

- 投稿記事写真等の準備(以下を参考に支部用のルールを決めておくが良い)
 - ※記事は、「メモ帳」などを使用し、装飾のないテキストを使用するのが好ましい
 - ※記事写真は、著作権、個人情報に注意して作成願います

— 投稿記事 —


- **タイトル**
わかりやすい簡単なタイトル (例 2013年 新春懇親会)
- **記事本文中の強調箇所等希望**
希望を明示する (無ければ投稿者に任せる)
- **記事本文 300~400字以内**
文章途中の改行は、入れず連続して記入
- **開催年月日 / 開催場所 / 執筆者氏名**

— 投稿写真 —

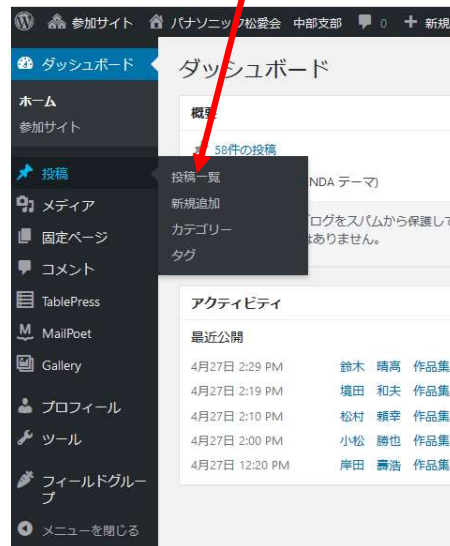
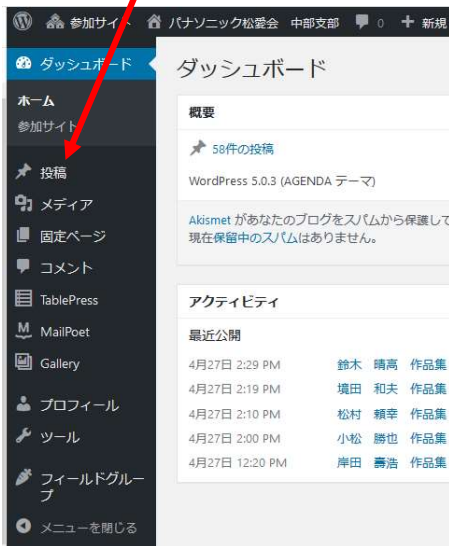
- **アイキャッチ画像**
725pix×500pix jpg [写真を縮小し、名前の前に「icat-」等を付与]
- **記事組み込み画像**
ギャラリーに含めない画像で最大1024pix×263pix png&jpg
- **ギャラリー画像**
サイズ等：1024pix 150KB/枚 縦横比4:3 横表示 png&jpg
画像名：識別可能な名前と掲載順番号をつける
取り込み時に画像の最大幅をリサイズしますが、持ち運びのためあらかじめ縮小した方が好ましい
- **写真のキャプション**
写真の順番に合わせて準備する

ログインすると下記画面になる。

<投稿する手順>

1. 投稿  にカーソル (マウスで矢印) を合わせる。

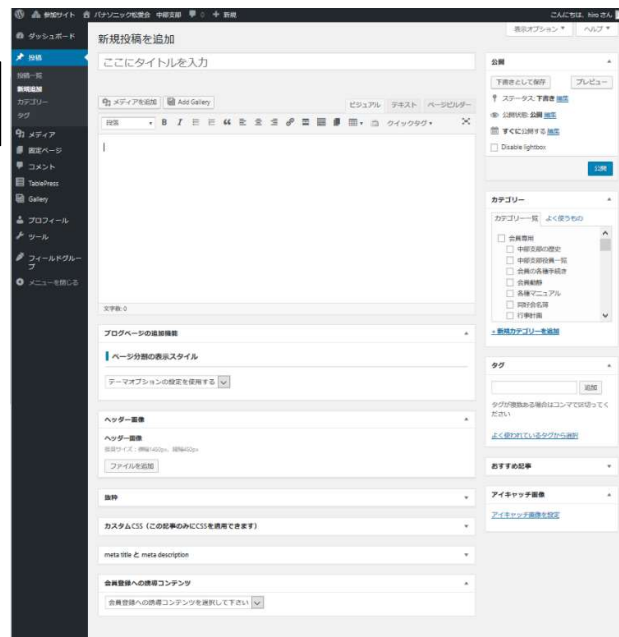
2、1で  を左クリック または
下図   を左クリックする。



3. 投稿の下に[投稿一覧][新規追加]
[カテゴリー][タグ]と表示され
ダッシュボードの表示が投稿の一覧表示となる。



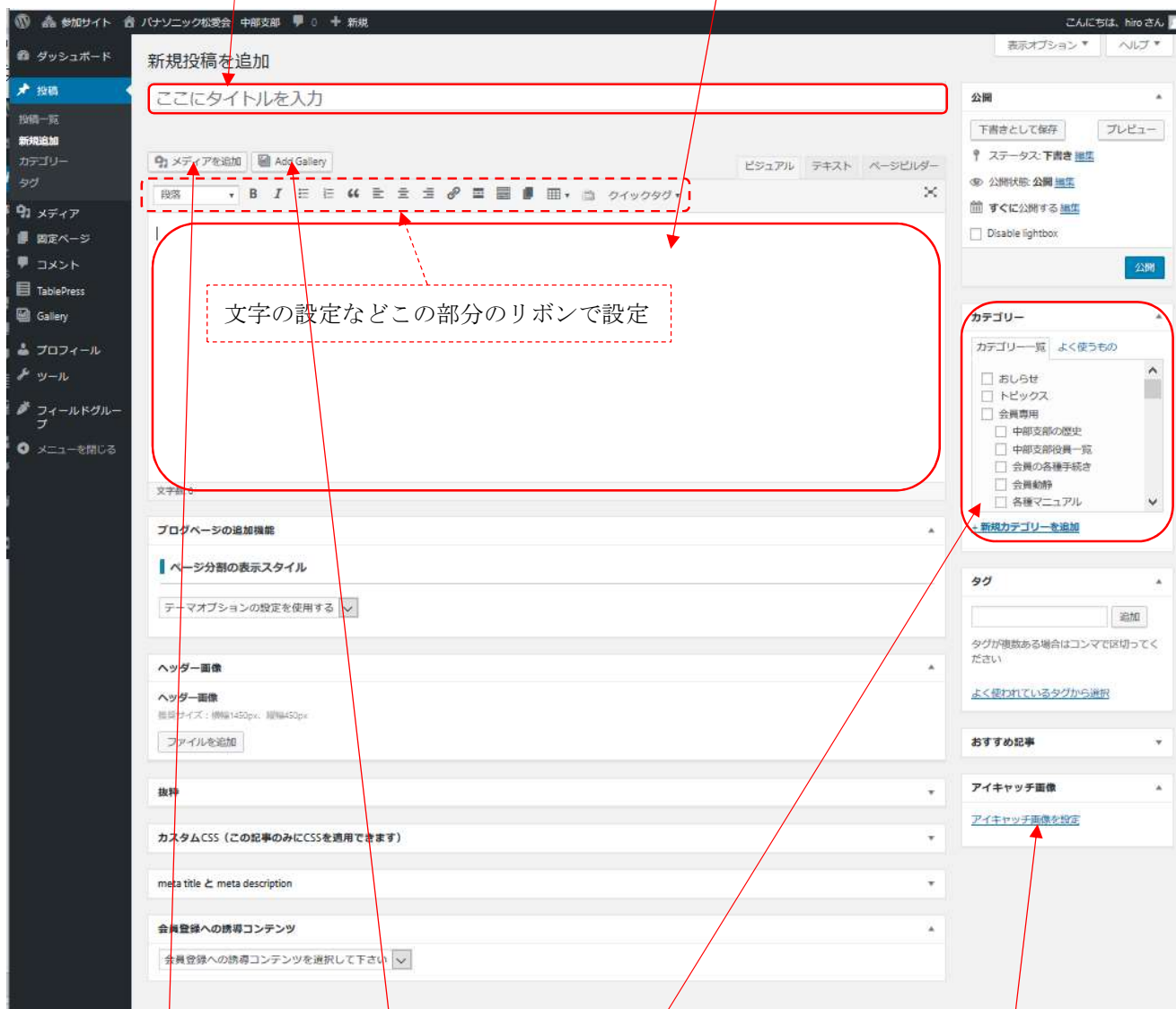
4. 新規追加を選んで
左クリックする



5. 投稿内容を入力する。

① タイトルを入力する

② 本文を入力する



③ メディア（写真の挿入）、ギャラリーの設定は、次ページ移行参照

④ アイキャッチ画像の設定
必要な時は、ここをクリックして
メディア挿入と同じ方法でメディア
を選ぶ。

⑤ 投稿するカテゴリを選んでレ点を入れる。

■ 投稿ページの作り方

※「投稿」⇒「新規追加」を選択し、以下を記入すると新しい記事が作成出来ます

※入力途中で「下書きとして保存」で、中断（後日続きを書くことも出来ます）

1 ここにタイトルを入力 **タイトル**

2 記事本文はここに記入 **本文**
 ※装飾のないテキストを使用
 本文中の強調文：16px B
 本文：14px 300～400字
 執筆者氏名を文末記入

3 ディスカッション **ディスカッション**
 コメントの投稿を許可
 このページでトラックバックとピンバックを許可

4 **スラッグ**

5 **おすすめ記事**
 この記事をおすすめ記事として表示したい場合は、下のチェックボックスにチェックを入れてください。
 おすすめ記事1に設定（ウィジェットで使用）
 おすすめ記事2に設定（ウィジェットで使用）
 ピックアップ記事に設定（ウィジェットで使用）

6 **カテゴリ**

7 **公開**

 Disable lightbox

8 **画像の挿入**

9 **画像**
 記事組み込み画像の組み込み
 ギャラリーに含めない画像で最大1024pix png&jpg)
 メディア挿入-->挿入した画像から指定画像を選択-->大きさ/配置を指定して取り込む

10 **ギャラリー**
 ギャラリー
 ギャラリーの設定ページ参照

11 **アイキャッチ画像**
 アイキャッチ画像

12 **公開又はレビュー待ち**

5-1 テーブル使用参照
5-2 Pdfファイル使用参照

プラグインを利用した記事
カテゴリ
 会員専用ページ掲載の記事はカテゴリ欄の「会員専用」にチェックを入れる

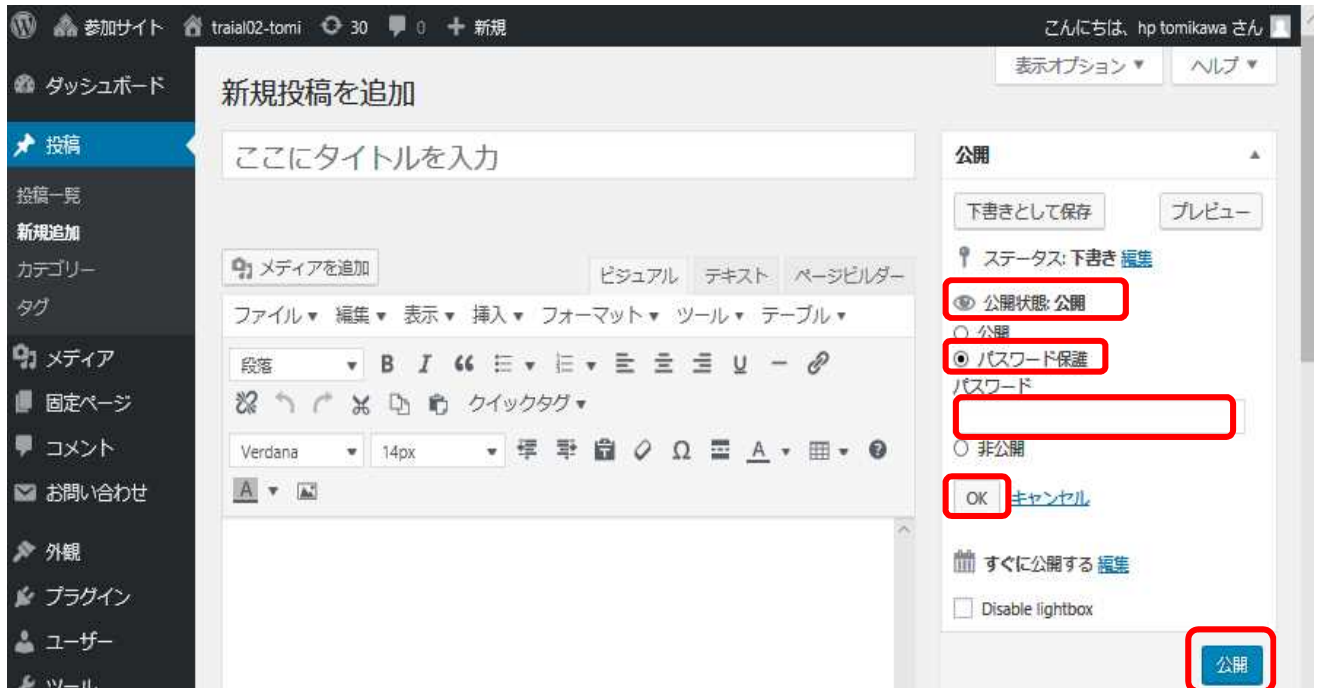
4-4

投稿ページにパスワードを掛ける

■ 簡易パスワードの設定方法

※使用する場合は、セキュリティ対応のため会員専用ページ内で使用する

⇒新規投稿画面・投稿一覧からパスワードを掛ける画面を開きPWを入力する



■ 「メディア」へ写真等メディアの詳細設定

※ ファイルがアップロードされると、画面が次のように切り替わります(画像を送信したときの画面です)ここで、個々の画像に関するさまざまな設定をすることができます

※この項目は入力不要 ← 2

画像の代わりにして ← 4
利用できるテキスト

左/中央/右/なし ← 5

サムネイル - 150×150 / ← 8
中 - 300×225 /
フルサイズ - 〇〇〇×〇〇〇

1. 画像のアドレス

2. 画像の下に表示させるテキスト

3. 画像管理上のメモ

※1.メディアファイルを選択する

メディアファイル

添付ファイルのページ/
カスタム URL /なし

画像に挿入

画像がアップロードされたあとに表示される画面

主な項目の説明

キャプション

ここに入力したテキストは、キャプションとして画像の下に表示されます

配置

この画像を記事中に配置する際の「横方向の位置」を指定できます

「左」を選択すると、画像は左に寄せて配置され、その右側にテキストが回り込みます

「右」を選択すると、画像は右に寄せて配置され、その左側にテキストが回り込みます

「中央」を選択すると、画像は中央揃えになります。「なし」を選択すると、画像の横にテキストが回り込まない左寄せの状態となります

リンク先

画像をリンクさせるかどうか、リンクさせる場合はどこにリンクさせるのかを指定します

「なし」を選択するとリンクにはならず、それ以外を選択するとリンクになります

- ※1. 「メディアファイル」を選択すると①のURLに、「添付ファイルのページ」を選択すると画像だけを表示させる専用のページに、「カスタムURL」を選択すると自由なURLにリンクさせることができます

サイズ

画像を表示させるサイズを指定します。多くのテーマでは、「フルサイズ」を選択してもウィンドウの幅に合わせて(画像の全体が表示されるように)縮小されて表示されます

※1.「メディアファイルを選択」を追加 2018.11

■ 「メディア」へ写真等メディアの取り込み方法

※「メディア」⇒「メディアライブラリ」⇒「新規追加」を選択すると、メディアアップロード画面が出る

アップロードしたいファイルをブラウザの画面上にドラック&ドロップするだけでアップロードが完了します

※SSO認証が必要なファイルは、アップロードした後、フォルダーを [/member] に変更する事でSSO認証が設定されます（次項で説明）

The image shows two screenshots of the WordPress Media Library interface. The top screenshot shows the 'Media Library' page with a 'New Additions' button highlighted in a red box. A yellow arrow points from a collection of image files to the 'Media Upload' screen. The bottom screenshot shows the 'Media Upload' screen with a dashed box for dropping files and a 'File Selection' button. Red text annotations indicate 'Upload screen starts' and 'Files are automatically saved to the library'.

■ ギャラリーの設定

メディアを追加-->ギャラリーを作成-->ファイルを選択-->ギャラリーを作成ボタン
 -->ギャラリーを作成ボタン-->ギャラリーを編集-->表示枚数とサイズを指定-->ギャラリーを挿入
 写真のキャプションを入れていなければここで、写真毎にCOPYまたは入力する
 ギャラリーの操作性を向上する為プラグインは初期設定されています

② メディアを追加

① ギャラリーを挿入する箇所をクリック

③ ギャラリーを作成 写真を選択

ギャラリー作成ボタン

表示枚数とサイズ、メディアファイルを指定

ギャラリーを挿入

※1.「メディアファイルを選択」を追加/プラグインの記述追加 2018.11