




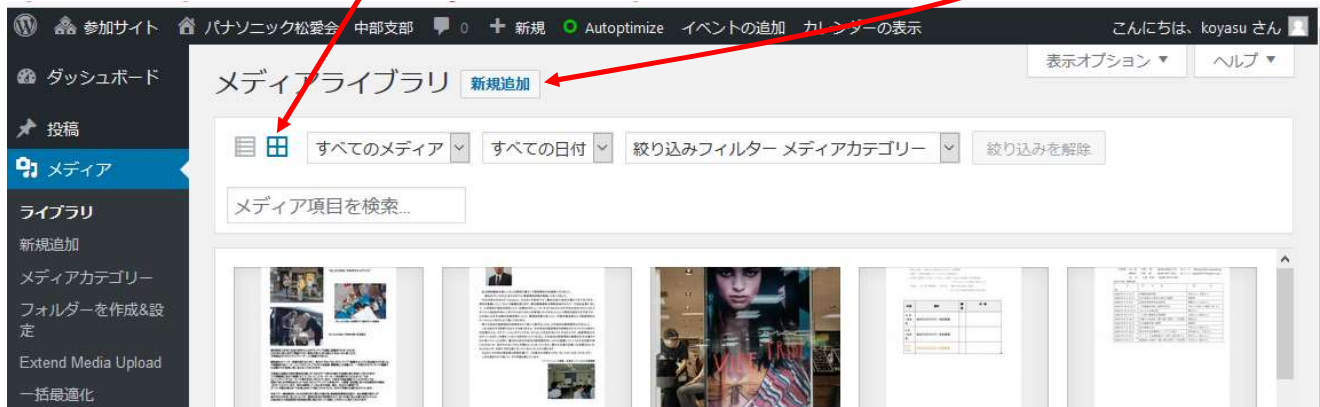


メディアをアップロードする手順

1. [ダッシュボード] ⇒ [メディア] ⇒ [ライブラリ] ⇒ [新規追加]で追加する。



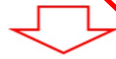
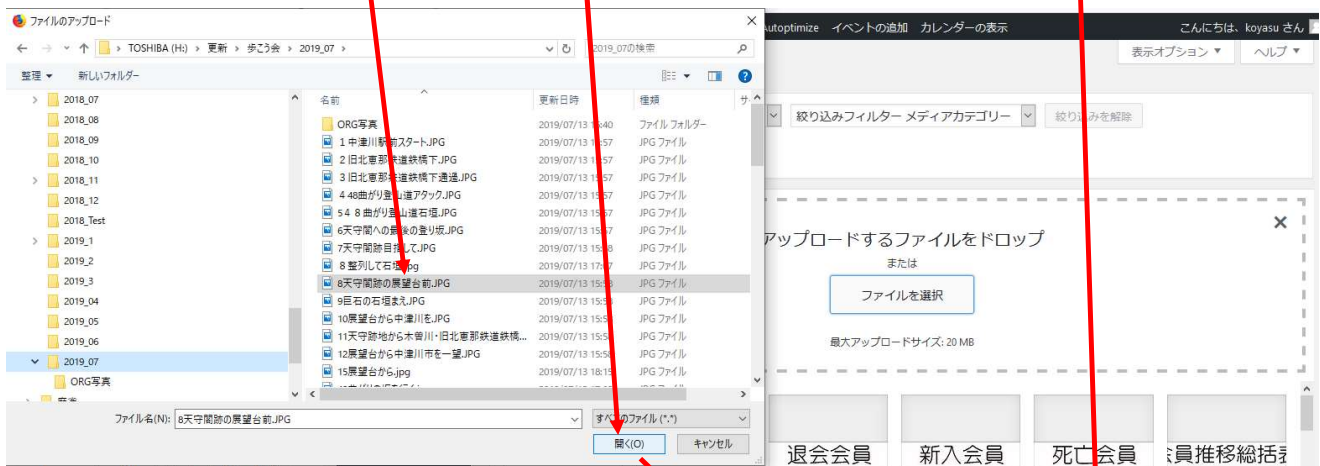
ここが   の場合は  をクリックして   にする。



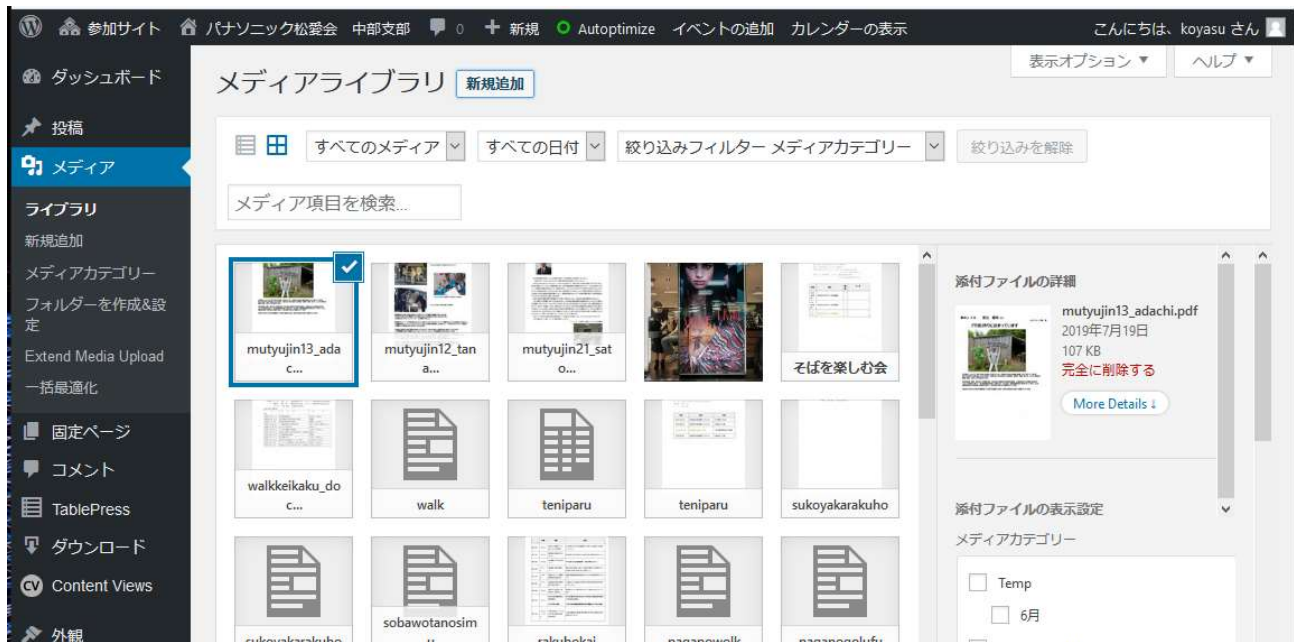
アップロードするファイルをドラッグ&ドロップする。



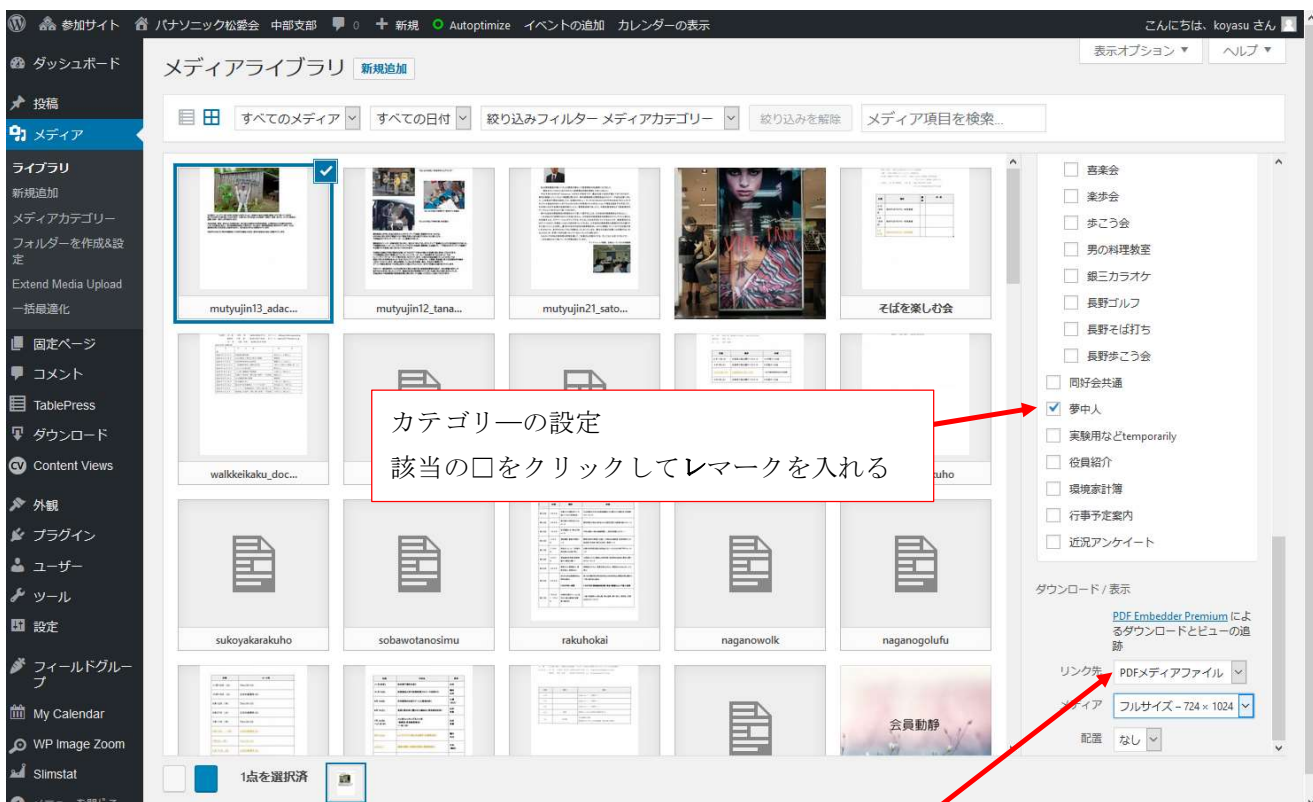
[ファイルを選択] をクリックした場合
アップロードするファイルを選んで開くをクリックする。



メディアのアップロードが完了すると下記画面になる。



メディアのアップロードが完了したら、メディアアテゴリーを設定する。
この設定をしないと、後日メディアを使う時、編集する時に大変であるので、必ず設定すること。
尚該当するカテゴリーが無い場合、作成して、作成したフォルダー名を、管理者へ連絡すること。



「PDF ファイルの場合、リンク先を PDF メディアファイルにする」
「Jpeg など写真の場合は、この表示はありません」が問題はありません。