

## 自パソコン内でのメディア管理

### 1：メディア管理の目的

WordPress では画像・音声・動画・PDF などのファイルは一括して「メディア」として扱い、サーバにアップロードすると **年月の時系列** のディレクトリに分けてを管理します。次は枚方南支部の例です。

「<https://www.shoai.ne.jp/hirakata-s/wp-content/uploads/sites/34/2020/01/t20010801.jpg>」

また、同じファイルを同じ月に再アップすると、ファイル名が t20010801-1.jpg のように連番を付けて保存します。このように WordPress では同じメディアは、アップロードする度に別ファイルとして扱われるので意識しておきましょう。

一方、自パソコン内ではメディアはフォルダで管理し、同じファイル名なら保存年月日が異なっても同じファイルとして扱います。このように双方のメディアの管理方法が異なるので、アップ済みのメディアも散逸しないよう自パソコン内で意識して管理しましょう。

### 2：メディアの命名の注意事項

#### ・使用可文字

**半角・小文字**の「英字・記号・数字」など英字のみ

特に JPG → 小文字の jpg にする

「全角（日本語）」はダメ。

#### ・右は使用不可の文字一覧

ハイフン「-」、アンダースコア「\_」は使用可

:	コロン
;	セミコロン
/	スラッシュ
(¥)	バックスラッシュ（円記号）
	パイプ
,	カンマ
*	アスタリスク
?	クエッションマーク
"	コーテーションマーク、引用符
<	小なり
>	大なり

### 3：画像ファイル名の付与基準

画像ファイルは従来の「ファイル名付与基準」を踏襲して、自パソコン内でフォルダに分けて管理してください。画像などのメディア名は英文字にしててください。もし日本画があると、WordPress は意味不明の英文列字に変換してしまいます。

WordPress サーバ内ではタイトル名やカテゴリー名は日本語がサポートされていますが、ブラウザがアクセスで経由するサーバは Unix でするので、ファイル名はこの付与基準を守ってください。アップするのはファイルのみでフォルダはアップしませんので、自パソコン内のフォルダ名は日本語で OK です。

### 4：画像のサイズ

画像のサイズは一部の例外（トップページ写真・パノラマなど）を除き、従来の基準サイズを踏襲します。基本サイズ：**600×450**（集合写真は 800×600 と仮定）から次の 4 種のサイズが自動生成されます。さらに「メディアを追加」では、「カスタムサイズ」で任意の値に設定できます。

- ・サムネイル：150×150
- ・中サイズ：200×150
- ・大サイズ：600×450
- ・フルサイズ：600×450（集合写真は 800×600）

## 5 : テキストファイルの扱い

Word や Excel 文書をそのままメディアとして扱おうと、WordPress ではまずアイコンなどで表示して、ユーザはこれをさらに拡大表示しなければならないという手間を要します。これらの文書を PDF に変換しておけば、「メディアを追加」～「投稿に挿入」の操作だけで、WordPress は文書の内容をそのまま直接表示するのでユーザにとって大変便利です。

議事録・取り決め事項・技術解説などのテキスト主体の Office ファイルは PDF に変換し、ファイル名は「英字」にしましょう。かつ「HP 委員会だより」などの表に記載するときは、下図のように文書の表題名を日本語で記し、その英字ファイル名を () で囲むとわかりやすいと思います。

3	WordPressの表作成 (table-sakusei.pdf)
2	投稿ページ作り方の基本 (tokopage-sakusei.pdf)

以上