

# WordPress に投稿する (投稿者)

2021/3/8 松島 改訂

## 【WordPress (WP) の概要】

「WordPress (WP)」とは、Web サーバー(インターネットサービスを提供するコンピュータ)で Web サイト(ホームページ)・ブログを開発・運用できるソフトウェア(PHP で記述)の一つ。

WordPress の「**テーマ**」(theme)とは、ページデザインやサイト構造の雛形(テンプレート)で、様々なテーマがネット上で配布・販売されており、目的や好みに合わせて入手して導入できる。

※「パナソニック松愛会」では、2019 年 3 月より「**AGENDA**」というテーマを導入(有料)。

「AGENDA」:政治家や独立して活動されているフリーランス、個人の起業家のためのテーマ

※一つのサーバーで、すべてのサービスを提供(支部ごとにサーバを分割して利用)

権限グループ	操作可能な範囲
<b>管理者</b>	すべての管理機能を実行できるユーザー(支部 HP 責任者)
<b>編集者</b>	ほかのユーザーの投稿を含むすべての投稿を公開・管理できるユーザー(HP 委員)
<b>投稿者</b>	自身の投稿を公開・管理できる(固定ページの追加・編集できない)ユーザー
寄稿者	自身の投稿を編集・管理できる(メディアは扱えない)が、公開できないユーザー
購読者	プロフィール管理のみ実行できるユーザー

※支部役員は、「投稿者」を予定

プラグイン:WordPress の機能を拡張するためのツール(単体では動作しない)

ウィジェット:WordPress のサイドバーに設置する小さな部品(時計・カレンダーなどのアプリ)

※**CSS**:HP の一定範囲の文字の色・大きさ・背景の色や配置などを指定するもの

・支部共通カスタム CSS:枚方南支部全体に適用するカスタム CSS(支部 HP 責任者が設定)

・個別カスタム CSS:個別ページに適用するカスタム CSS(編集者が設定、投稿ページの最下段)

投稿ページと固定ページ

・**投稿ページ**:支部行事報告・お知らせ・同好会例会報告など、都度作成するページ

・**固定ページ**:支部 Top ページや同好会 Top ページなど、固定的なページ

## 【全体の流れ】

- 1) 写真の加工
- 2) Wordpress サーバーへログイン
- 3) メディア(写真)をサーバーにアップロード
- 4) メディアの編集
- 5) 投稿ページの例
- 6) 投稿ページの設定
- 7) 本文の作成/編集
- 8) メディアの追加/ギャラリーの作成
- 9) 下書き保存
- 10) ページ全体の確認/編集
- 11) 公開

【付 録】少し高度な編集

## 【具体的な作成手順】

### 1) 写真の加工(別途資料 参照)

写真を Wordpress にアップロードする前に行う(フォトや Photoshop などを利用)

- ・トリミング(写真の不必要な部分を削除する)
- ・明るさ・色・ライト・傾きなどを調整
- ・サイズ: 一般写真(450×600) 集合写真(600×800)など

### 2) Wordpress サーバーへ「ログイン」



1. WP の ID・パスワードの取得(メールアドレス単位)依頼 ⇒ ID 設定
2. WP の ID・パスワードを取得  
「有効化する」依頼メールを受信 ⇒ クリックする ⇒ ID・PW を確認
3. ブラウザーに、以下の URL を入力 ⇒ ログイン画面

(本番環境) <https://www.shoai.ne.jp/hirakata-s/wp-login.php> 「枝」

(テスト環境) <https://pre.shoai.ne.jp/hirakata-s/wp-login.php> 「枝」

4. ログイン画面(左図)に、「ユーザー名」と「パスワード」を入力  
※「ユーザー名」「パスワード」は、個人ごとに、別途取得が必要
5. ログイン完了 ⇒ 「ダッシュボード」が表示される  
※「投稿ページの作成」は、P4

### 3) メディア(写真)をサーバーにアップロード

- ・ファイル名の確認

※英数字、一部の記号のみ使用可 (例 新入会員紹介)n210501-name00



- ・「ダッシュボード」から「メディア」⇒「新規追加」を選択(下左図)  
※「メディアライブラリ」が表示された場合は、「新規追加」を選択

- ・「ファイルを選択」選択(上右図)⇒ アップする画像を選択(複数枚選択可)[ 最大 15MB ] ⇒「開く」

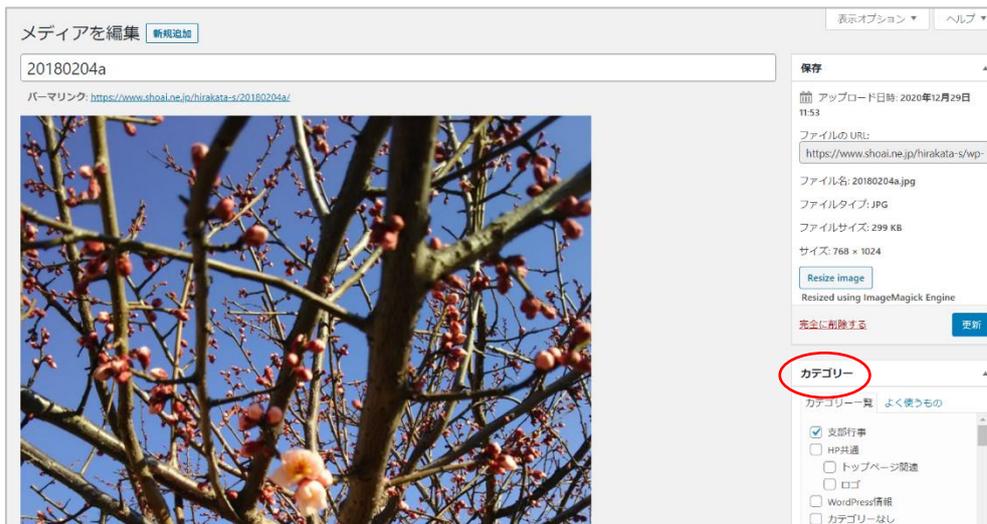
- ・画像が、アップロードされる（右側に「編集」が表示される）



#### 4) メディアの編集

- ・「**カテゴリー**」(分類)を設定

アップロードした写真の右側の「**編集**」をクリック



※アップロード済み写真を、再度アップロードした場合、ファイル名末尾に「-1」などが表示される

- ・「カテゴリー」の「支部行事」(デフォルト)のチェックを外し適切な「**カテゴリー**」に**チェック**を入れる。



- ・「**キャプション**」(説明)を入力可能

「写真」下の「**キャプション**」に説明を入力可能

※本文に写真を挿入する時にも入力可能



- ・メディア (写真) の編集後、右側の「**更新**」を押す

## 5) 投稿ページの例

**【支部トップページ】**

- 支部活動・会員さん紹介の最新情報
- 支部メルマガ 2020年12月 2020.12.20
- 支部役員会 2020年12月 支部役員会報告 2020.12.15
- 枚方南/北支部女性会員「みんなのひとこと」メッセージ集発行... 2020.12.14
- 支部別HP閲覧 11月HP?状況報告 10か月 第1位 2020.12.13
- オンラインHP委員会 (12月4日) 議事録 2020.12.10

**見出し**

**本文**

**メディアの追加**

**アイキャッチ画像**

**ギャラリーの作成 (4列表示の例)**

## 6) 投稿ページの設定

- 「ダッシュボード」の「投稿」⇒「新規追加」を選択
- 「タイトルを追加」欄に「タイトル」を入力
- パーマリンク(記事毎に割り振られる URL)の確認と変更  
 ※[編集]を押す <https://www.shoai.ne.jp/hirakata-s/> 以下を編集  
 ※英数字、一部の記号のみ使用可 (例 新入会員紹介)n210501-name



投稿の編集 新規追加

タイトルを追加

パーマリンク: <https://www.shoai.ne.jp/hirakata-s/51659-2/> 編集

分類(n)    年月日    お名前

- 右端の「カテゴリー」(分類)に、適切なカテゴリーにチェックを入れる
- 右端最下段の「アイキャッチ画像」を設定  
 「アイキャッチ画像設定」を押す ⇒ 画像を選択 ⇒ 「アイキャッチ画像設定」

【右端】

カテゴリー

カテゴリー一覧 よく使うもの

- 支部からのお知らせ
- 支部その他
- 支部行事
- 65歳節目懇談会
- EnjoyShoai
- HP委員会だより
- レクリエーション
- 主催行事
- 雑談メール

+ 新規カテゴリーを追加

アイキャッチ画像

アイキャッチ画像を設定

## 7) 本文の作成/編集

- 「ビジュアル・エディタ」タブを選択  
 ※「テキスト・エディタ」タブ (HTML を使用) 編集可能
- 「見出し1」を選択し「行事名」、「見出し3」を選択し「日付」を入力

段落

見出し1 (Shift+Alt+1)

見出し2 (Shift+Alt+2)

見出し3 (Shift+Alt+3)

見出し4 (Shift+Alt+4)

### 3. 「本文」を入力

- ※Word・メモ帳などからコピーする場合は「テキストとしてペースト」を押し、貼り付ける。
- ※解除するため、「テキストとしてペースト」をもう一度押す

「文章の切れ目（。）」で改行 [Enter] 行間に空白が入る <p>・・・</p>  
「文章の途中で改行 [shift]+[Enter] (スマホで読みにくくなることあり)<br/>



## 8) メディアの追加/ギャラリーの作成

項目	用途	拡大表示	スマホ対応
メディアを追加	集合写真など1・2枚挿入	1枚のみ拡大表示	1枚表示
ギャラリーを作成	写真の一覧(多数枚)表示	同じギャラリー内の写真を順次拡大表示	3・4列⇒1・2列

※「メディア」には、写真・動画・区切り線・ロゴ・PDFなども含まれる

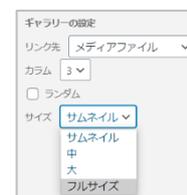
### 【メディアを追加】1・2枚 少枚数向け

1. 投稿ページのメディアを追加する位置に**カーソルを移動**
2. 「**メディアを追加**」を押し、「メディアライブラリ」から、挿入する**写真を選択**
3. 詳細の各項目を設定する
  - 「**キャプション**」入力と「カテゴリー」の確認
  - 「**配置**」:「左/中央/右/なし」に設定可能
  - 「**リンク先**」:「メディアファイル」(該当写真が**拡大表示**になる)
  - 「(写真)**サイズ**」:「サムネイル・中・フルサイズ」⇒「中」
4. 「**投稿に挿入**」を押すと、「投稿ページ」に「メディア(写真)」が挿入される  
※画像を選択し、表示された「鉛筆マーク」をクリックすると、設定変更可⇒「更新」を押す



### 【ギャラリーを作成】多数枚向け

1. 投稿ページのギャラリーを挿入する位置に**カーソルを移動**
2. 「**メディアを追加**」を押し、左側「アクション」の「**ギャラリーを作成**」をクリック
3. 「メディアライブラリ」から、ギャラリーに使用する**写真(4枚単位)を選択**  
「**キャプション**」入力と「(写真)サイズ」・「カテゴリー」の確認
4. 右下の「**ギャラリーを作成**」を押す ⇒ 「ギャラリーを編集」画面に遷移
  - ・写真を並び替えるにはドラッグして移動する
  - ・「×」を押すと削除、「ギャラリーに追加」を押すと、写真を追加できる
5. 右端の「ギャラリーの設定」にて以下の項目を設定
  - ・「**リンク先**」:「添付ファイルのページ」⇒「メディアファイル」(**拡大表示**)
  - ・「**カラム数**」:4列表示の場合「4」
  - ・「**サイズ**」(拡大表示時):「サムネイル・中・大・フルサイズ」⇒「フルサイズ」
6. 「**ギャラリーを挿入**」を押すと、「投稿ページ」に「ギャラリー」が挿入される  
※画像を選択し、表示された「鉛筆マーク」をクリックすると、設定変更可⇒「ギャラリーの更新」



## 9) 「下書き保存」

「**下書き保存**」を押す（時々、保存することが望ましい）



## 10) ページ全体の確認/必要に応じて「編集」

「**プレビュー**」を押す ⇒ 作成した HP を確認できる

★ 「元に戻す」・・・直前に操作した、操作をクリアし、元に戻す



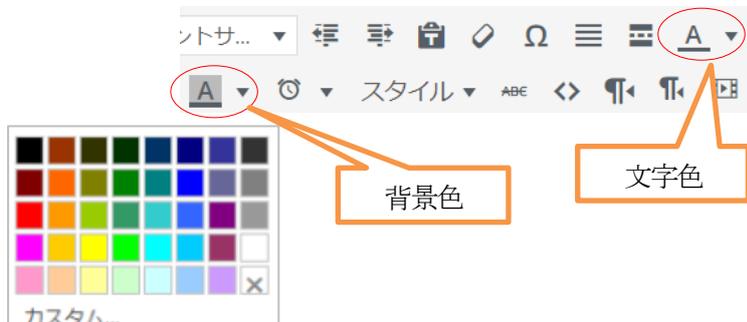
・**文字**: 対象範囲を選択し、**B**: **ボールド**(太字)、**I**: **イタリック**(斜体)、**文字サイズ**(24px)など



・**揃え**:  左揃え・中央揃え・右揃え

・**文字色**: 

・**背景色**: 



## 11) 公開

・「下書き」の状態では責任者のチェックを待つ ⇒ 「OK」⇒ 「**公開**」を押す

※「**外部確認を許可する**」にチェックを入れる

⇒表示される、「**URLを送信**」、すると他の人も確認可能(2日間)



## 【作成した「投稿ページ」を修正・変更する場合】

・「**投稿**」⇒「**投稿ページ**」

・該当の「**タイトル**」をクリックし、投稿ページを表示。**編集**する



【付 録】 少し高度な編集

・**文字にリンク設定** ⇒ 文字を選択し、「リンクの挿入」ボタンを押し、設定⇒「OK」



・**カラム**(段組み)設定する場合:(1/3 + 2/3 の例)

[wc\_row]

[wc\_column size="one-third" position="first"]

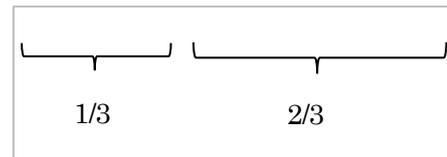
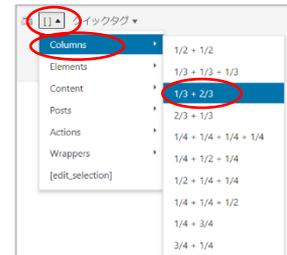
Sample Content【左カラムに挿入する文章や画像】

[/wc\_column]

[wc\_column size="two-third" position="last"]

Sample Content【右カラムに挿入する文章や画像】

[/wc\_column][ /wc\_row]

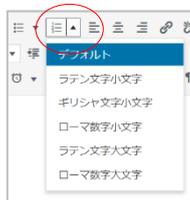


・**リスト**



番号なしリスト

- デフォルト(白丸)
- 黒丸
- 四角



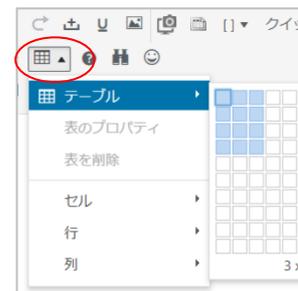
番号付きリスト

- デフォルト(数字) ⇒ 1. 2. 3.
- ラテン文字小文字 ⇒ a. b. c.
- ギリシャ文字小文字 ⇒ α. β. γ.
- ローマ数字小文字 ⇒ i. ii. iii.
- ラテン文字大文字 ⇒ A. B. C.
- ローマ数字大文字 ⇒ I. II. III.

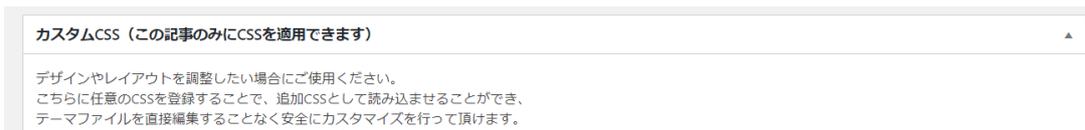
・**テーブル**(一覧表)の作成 :列の数・行の数をドラッグで指定(3列4行)

テーブル内の文字色・背景色・罫線・幅などは別途設定可能

- ※ 「表のプロパティ」・・・表全体の書式を設定
- ※ 「セル」・・・各セルの書式・セルの結合・分割を設定
- ※ 「行」・・・行(表の横方向)の書式を設定
- ※ 「列」・・・列(表の縦方向)の書式を設定



・**個別カスタム CSS の指定**が可能(投稿ページの最下段)



※(個別)カスタム CSS の指定例

```
/* 背景色の設定 茶は c.gif 緑は g.gif 青は b.gif パソコン画面のみ*/
@media only screen and (min-width: 768px) {
    #main_contents,#article,#page_header_no_image,#post_meta_bottom,#container
    {background-image:url("https://pre.shoai.ne.jp/hirakata-s/wp-content/uploads/sites/38/2019/05/g.gif"); }
```

```
/*ギャラリーキャプションの背景色をなくし、文字位置を設定*/  
.gallery-caption { background-color : transparent; bottom:-20px;}  
/*見出し項目を見やすくする*/  
h3 {margin:1em 0 0;}
```

```
/* メディア外枠線と背景色削除 */  
.post_content .wp-caption { border: none; background: transparent; }  
.post_content .wp-caption-text { font-style: normal; }
```

#### ・テキスト・エディタ の活用

メディアにテキストが回り込むことをクリアする ⇒ <div style="clear:both;"></div>の挿入