

松愛会事務局 御中

支部行事等・実施報告書

1/3

支部長	支部役員
佐々木	畠下

行事名	支部役員会 、支部総会、新春懇親会、新会員懇談会、社会貢献活動、ボランティア活動、その他の支部行事)			
実施日時	(年 月 日) 2021年2月20日(土) 20:00~22:00			
&場所	(実施場所) Zoom会議			
出席者	(支部役員)	(支部役員以外の支部会員)	(合 計)	(その他)
	10名	0名	10名	名
実施内容	<p>(会議の場合は議題と決定事項・総会・懇親会・その他支部行事の場合はその内容を箇条書に)</p> <p>1. 2月度本部役員会の資料及び議事録について(佐々木支部長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ①各支部役員は、名刺を登録・発注して下さい。 (松愛会事務局移転に伴い住所・電話番号等変更のため) ②特に、役員から資料等事前に見て質問等無いため2項へ <p>2. 北陸支部活動報告</p> <p>2.1 会計担当(福富役員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各役員の今年度(2, 3月)の支出見込の確認を行った。(本部へ連絡要のため) ・支部及び各地区の来年度予定行事に対する活動費予算の確認を行った。(支部議案書に掲載) ・各行事に保険をかけるため概算参加人数の確認を行った。(参加予想人数合計700名弱、30.3円/人) <p>2.2 健康づくり推進担当(中川役員)</p> <p>同好会活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・北陸松愛会ニュースに同好会活動、適宜掲載していく。(2021年3月号同好会活動3件掲載) <p>記事のやり取り基本次のとおり 会報担当 ⇄ 健康づくり担当 ⇄ 地区支部役員 ⇄ 同好会世話役</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>健康づくり活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・懇親会等で健康講座・健康体操が行えず、健康づくりの具体事例紹介が出来ない。 ・「本部HP健康情報の紹介と活用促進の検討」を継続して進めて行く。 ・そこで「個人認証登録の向上」の取組みに便乗して、まずは「個人認証登録者」からはじめます。 <p>2.3 会報担当(清水役員):</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本部会報発行が奇数月により、12月→11月変更。 7, 11, 3月に変更になりました。 			
事務局 使用欄		⇒	三役会への報告	
			要	不要

2.4 社会貢献(渡辺役員):

- ・みんなでAKARI アクション古本募金について
 1月実績 70冊 ¥5,466 今年度累計 3,738冊 ¥69,144
- ・プルタブ収集
 北陸支部 1月度 4. 784kg、 今年度累計 53.2kg でした

2.5 ホームページ委員(津田役員)

- ・HPにいいねマーク(▲)を追加しました。
- ・HPに投稿する場合は、ブラウザはIE(インターネット・エクスプローラ)を使用せず、
 ChromeまたはMicrosoft Edgeを使用して投稿して下さい。
- ・個人認証登録率及びアクセス数のアップを促進してもらいたい。
 本部役員会で栃木支部の事例報告があり、参考にしてほしい(支部長)。

3. 検討事項

実
施
内
容

3.1 夫婦共に松愛会に入会しているケースで、弔事時、弔慰金手渡し漏れを防止する件 (2万円渡すべきなのに、1万円と間違える)

- 補足
- ・弔事は、支部が申請して事が始まる。(責任は、支部)
 - ・弔慰金は、制度として会員本人が逝去された場合及び会員配偶者が逝去された場合、各1万円持参。
(つまり、夫婦健在で片方が逝去された場合、本人1万円、残った他方から見ると、
 配偶者逝去で1万円で合計2万円、さらに残った会員逝去の時1万円となる:本部確認済み)
 - 対策(速やかに)
 - ・「会員管理システム」の「松愛会情報」の「支部入力項目」の「特記項目1」に支部役員が記載する
 記載例…夫婦会員:配偶者 ○○ ○○、弔事、金婚対応要注意。
 - ・各地区のリストにても管理する、引継ぎ事項に反映する。

3.2 友愛訪問報告

- ・本部報告 北陸支部会員689名で77歳以上94名、2名連絡取れず。
- 連絡取れない会員(蒸発)の処置どうするか(登録抹消等)本部に問い合わせる。 …(支部長)
- ・友愛訪問報告書は、HP上は、セキュリティ及びプライバシーの観点から、個人名は出さずに
 各地区訪問人數程度にする。
- ・また、HP掲載においては、「会員動向」ページから「支部活動」ページ掲載に移動して、
 「セキュリティ及びプライバシーの観点から、詳細については、各支部役員にお問い合わせ下さい」と
 追記して処置する。

4. その他

4.1 在庫報告

- ・今年度は、会報用としてPC 1台購入しました。

支部行事等・実施報告書

3/3

実
施
内
容

4.2 今後の予算(支部長より)

- ・北陸支部 2020年度末残高(繰り越し金)は、約105万円。
- ・本部要請として、この後3年間にて繰り越し金をゼロにするように指示が来ています。
それに伴い3年後からは、本部からの活動資金を毎年使い切り、収支ゼロにする運営になります。
- ・よってこの3年間は、50周年記念行事分20万8千円を除いた85万をどのようにするかは、
この先の検討事項とします。

4.3 支部総会議案書作成スケジュール等

- ・「2021年度支部年度別運営計画書(案)」の検討をして、削除・修正・追加等あれば、
今週中に支部長に連絡する。
- ・5月発行の本部会報に「北陸支部総会議案書」を同梱する。
- ・印刷することを考えると、4/9までに議案書作成(6ページ建て)が必要
- ・3月半ばまでに、議案書案を作成し、支部役員に検討依頼する ……(支部長)

- ・次回北陸支部役員会

2021年4月3日(土) 20:00 ~Zoom会議

メイン議題 2021年度支部議案書検討