

ゴルフ部会 会則

制 定 平成13年1月10日

八次改訂 令和 6年3月15日

パナソニック松愛会三重支部
伊勢地区ゴルフ部会

- 名 称 1) 松愛会三重支部伊勢地区ゴルフ部会 (以下、ゴルフ部会) と称する。
- 目 的 1) ゴルフ部会の円滑な運営により、“安全・安心、健康ゴルフ”で健康寿命の延伸と会員相互の親睦を図ることを目的とする。
- 資 格 1) 松愛会に加入し、ゴルフ部会に入会していること。
2) 松愛会に加入しており、その家族の参加も妨げないものとする。
3) 特別参加は部会長及び担当幹事が認めた場合は参加出来るものとする。
4) 2年以上の不参加は、休部扱いとする。但し本人の申し出にて復帰とする。
- 年度構成 1) 運営年度は4月1日より翌年3月31日とする。
- 役 員 1) 役員は、部会長 1名とハンデキャップ委員長 1名で構成する。
- 役員の任期 1) 運営を円滑に推進するため2年を任期とし留年は拒まないものとする。
- 役員の選出 1) 部会長の任期満了時に部会会員で選出し支部役員会に報告する。
2) ハンディキャップ委員長は、前任の部会長が担当する。
事情により引受けて頂けない場合は、部会長が兼任する。
- 部会長の役割 1) 添付「ゴルフ部会会員連絡先」の最新版を維持する。
松愛会会員でゴルフ部会に入退会された方の会員名簿を整備する。
2) 『ハンデキャップ改定手順』にてハンデキャップ委員長が算出した「HDC表」の維持管理を行う。
(添付 『ハンデキャップ改定手順』、「HDC表」を参照)
3) 添付「開催案内」例を用意する。
4) 添付「組合わせ表」例を用意する。
5) 予算(賞品等)を幹事と調整して確定する。
6) 必要に応じてコンペ開会及び閉会の挨拶を行う。
7) 写真撮影を行う。(開始時にOUT組/IN組、表彰式で優勝者・2位・3位)
8) コンペ開催結果情報の関係者への連絡。ホームページへの掲載。
支部長、会報委員、HP委員へメールで報告する。添付「結果報告書例」参照。
9) コンペ開催ごとに幹事報告の収支の決算を行い、「会計報告書」をまとめる。
10) 開催都度の活動内容を整理する。8)項の「結果報告」と「コンペ成績表」をコピーして別冊「年度別活動内容」にファイリングする。
11) 年1回の会計報告をまとめて部会長から会員にE-mail又は開催時に報告する。
添付「会計報告書」参照(原則として3月)
12) 運営費用(若干の通信費その他)は、開催都度徴収する参加費を充当する。
- 幹事と役割 1) 優勝者とB.B賞者2名で、次回開催の幹事を担当する。
2) 次回日程及びゴルフ場の設定。(部会長と調整)
3) 添付事例を参考に「開催案内」の作成と参加者の募集。
4) 添付事例を参考に「組合わせ表」の作成と配付。ハンデは最新の「HDC表」による。
5) 添付事例及び下記“賞品欄”を参考に、参加人員・収入に応じた「予算案」を策定して、部会長と調整し、確定する。