



WordPress(WP)で 記事を投稿する方法

1. WordPressを使うための準備

(1) WPへの投稿権限の取得

- ・奈良東支部の役員へご連絡下さい。その後、HP担当から本部へ利用申請をします。

(2) 本部から送られてくる「招待メール」をクリック

- ・本部からご本人宛にアカウントを有効化するための次のようなeメールが届きます。
- ・リンクをクリックすると、WPでの投稿ができるようになります。

こんにちは。

「パナソニック松愛会 奈良東支部 (<https://pre.shoai.ne.jp/> 支部名)」に投稿者として参加するよう招待されています。

もし興味がない場合は、このメールを無視してください。

この招待状は数日で無効になります。

アカウントを有効化するには、以下のリンクをクリックしてください。

[https://pre.shoai.ne.jp/\(支部名\)/wp-activate.php?key=\(記号のようなもの\)](https://pre.shoai.ne.jp/(支部名)/wp-activate.php?key=(記号のようなもの))

- ### (3) 本部からの2通目のメールに「ユーザー名」と「パスワード」が記載されていますので、忘れないようにして下さい。

※WPの投稿方法については、次ページ以降でご説明いたしますが、支部にて勉強会(PCを使った具体的な投稿手順の学習)を実施する予定です。

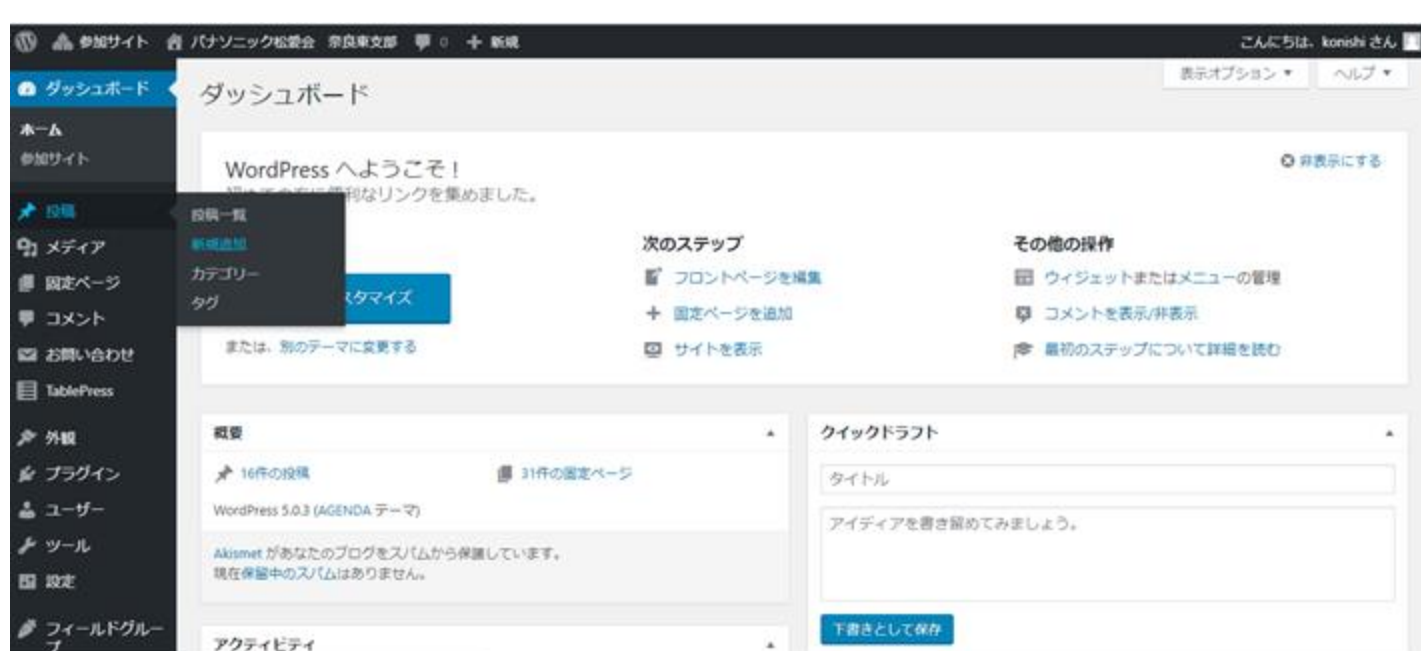
2. 具体的な投稿手順

(1) 投稿サイト

- 投稿サイトのアドレスは、次の通りです。
<https://www.shoai.ne.jp/nara-e/wp-admin/>
- ログインページ(下のような画面)で、「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。



- ログインすると、下のような管理画面(ダッシュボード)が表示されます。
- このページで、「写真」や「文章」を入力します。



(2) 写真の登録（新規投稿のための準備）

- ダッシュボード左側のメニューに、「**メディア**」というところがあるので、その中の「**新規追加**」をクリックします。

※新規追加する写真については、
予め縮専ソフトでファイルサイズを
150~200Kバイトに縮小しておく

※新規追加した写真は、ライブラリ
画面で、該当するメディアカテゴリ
にを入れておく
(∵後刻、写真を探すときに便利)

- すると、下の画面が出てきますので、「**ファイルを選択**」をクリックします。
- 掲載する写真が入っているファイルから**写真を選んでアップロード**します

下の「**ファイルを選択**」をクリックし、掲載する写真が入っている
ファイルから**写真を選んでアップロード**します

アップロードするファイルをドロップ
または
ファイルを選択
最大アップロードサイズ: 20 MB

- これで、「**ライブラリ**」の中に、選んだ写真が登録されます。
- なお、「**ライブラリ**」をクリックすると、今まで登録された写真の一覧を確認することができます。

(3) 投稿(新規)

- 左側のメニューの「**投稿**」というところをクリックします。
- すると、下に「**投稿一覧**」「**新規追加**」「**カテゴリー**」などが表示されるます。「**新規追加**」というメニューをクリックすると、下のような画面が出てきます。



【文章の入力】

- ① 記事の「**タイトル**」を入力します。▶
- ② 右側の「**ビジュアル**」を選択。
- ③ 文章の入力
 - ・ワードで入力する要領で記事を入力します。
 - ・改行は、「shift」+「enter」をお使い下さい。
- ④ 文章の体裁
 - ・**フルダウンメニュー**で「**見出し4**」を選ぶと、他の記事と同じ体裁に整います。

※タイトルを入力するとタイトル窓の下にパーマリンクが表示される
 ※「編集」をクリックして、アドレスの後半部分を半角英数字で入力する

【写真のアップ】

- ⑤ 写真
 - ・写真をアップするには、文章の最後のところで改行し、「**メディアを追加**」をクリックします。
 - ・すると、次ページの上にあるような画面が出てきます。

⑤ 写真(続き)

メディアを追加

ギャラリーを作成

音声プレイリストを作成

動画プレイリストを作成

アイキャッチ画像

URL から挿入

メディアを追加

ファイルをアップロード

メディアライブラリ

すべてのメディア

すべての日付

絞り込みフィルター

メディアカテゴリ

絞り込みを解除

メディア項目を検索...

- ・次に、「**ギャラリーを作成**」をクリックすると、下の画面が出てきます。
- ・写真を選択し、右下の「**ギャラリーを作成**」をクリックします。

メディアを追加

ギャラリーを作成

ファイルをアップロード

メディアライブラリ

画像

すべての日付

絞り込みフィルター

メディアカテゴリ

絞り込みを解除

メディア項目を検索...

添付ファイルの詳細

DSC_0070-1_R.jpg

2019年6月25日

196 KB

960 x 540 ピクセル

画像を編集

完全に削除する

代替テキスト

画像の意味を説明しましょう。画像が装飾目的のみであれば空欄にします。

タイトル

DSC_0070 (1)_R

キャプション

説明

3点を選択済

Deselect All

Delete Selected

ギャラリーを作成

- ・次に、「**ギャラリーの設定**」で、リンク先は「**メディアファイル**」、カラムは「**2か3**」、サイズは「**フルサイズ**」(基本)を選択します。
- ・最後に、右下の「**ギャラリーを挿入**」(画面表示なし)をクリックします。

← ギャラリーをキャンセル

ギャラリーを編集

ギャラリーに追加

ギャラリーを編集

メディアファイルを並び替えるにはドラッグしてドロップしてください。

順序を送る

ギャラリーの設定

リンク先

メディアファイル

カラム

2

ランダム

サイズ

中

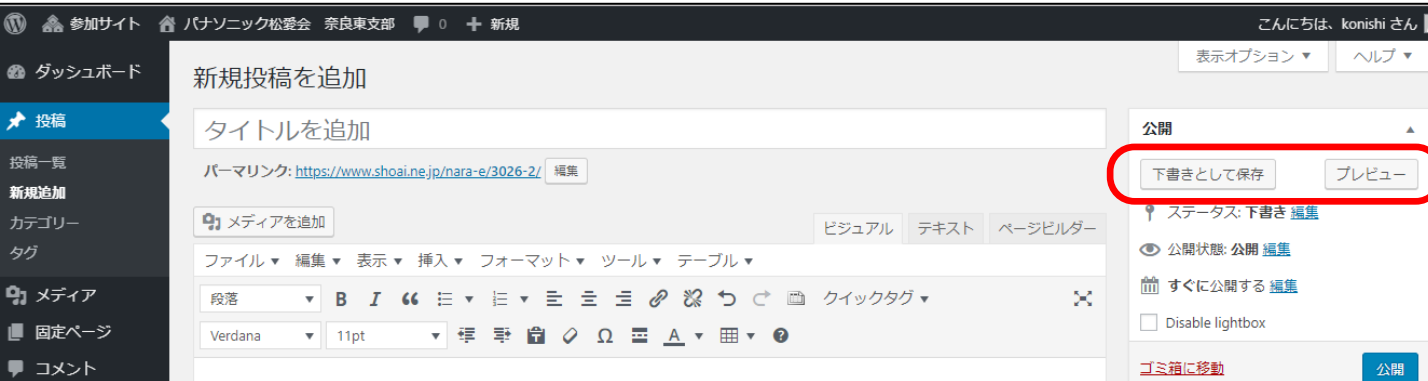
この画像のキャプション:

この画像のキャプション:

この画像のキャプション:

【投稿の保存/公開】

- ・前ページの作業を終えると、新規投稿の最初の画面が出てきます。
- ・右上にある「**下書きとして保存**」をクリックし、「**プレビュー**」で画面の内容を確認すれば、すべての作業は終了です。



3. 投稿コーナーの「目的」と「お願い」

▼コーナー設置の「目的」

- ・このコーナーは、「会員の皆さんがお互いのことをよく知り、交流を活発にする」ために、少しでもお役に立てれば、との思いで設けております。
- ・内容は、「奈良の散歩道」に加え、趣味やサークル活動の紹介、イベントの案内など、気軽にご利用下さい。

▼利用にあたっての「お願い」

- ・投稿内容は政治、宗教、公序良俗に反するもの、他人の誹謗中傷などは避けて下さい。
- ・また、著作権や肖像権については、投稿される方の責任で事前に対処して下さいますようお願いいたします。
- ・支部役員、支部HP事務局で投稿内容を確認してから公開しますので、予めご了承下さい。