



奈和支部ホームページ(ワードプレス)で 記事を投稿する方法

1. ワードプレスを使うための準備

(1) WPへの投稿権限の取得

- ・奈和支部の役員へメールアドレスと共にご連絡下さい。
その後、HP担当から本部へ利用申請を致します。

(2) 本部から送られてくる「招待メール」をクリックして下さい

- ・本部からご本人宛にアカウントを有効化するための次のような eメールが届きます。
- ・リンクをクリックすると、WPでの投稿ができるようになります。

こんにちは。

「パナソニック松愛会 奈和支部 (<https://pre.shoai.ne.jp/nara-nawa>)」に
投稿者として参加するよう招待されています。
もし興味がない場合は、このメールを無視してください。
この招待状は数日で無効になります。
アカウントを有効化するには、以下のリンクをクリックしてください。
https://pre.shoai.ne.jp/nara-nawa/wp-activate.php?key=*****

(3) 本部からの2通目のメールに「ユーザー名」と「パスワード」が 記載されています。必ずメモを取り忘れないようにして下さい。

2. 具体的な投稿手順

(1) 投稿サイト

- 投稿サイトのアドレスは、次の通りです。

<https://www.shoai.ne.jp/nara-nawa/wp-admin/>

- ログインページ(下のような画面)で、「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。



- ログインすると、下のような管理画面(ダッシュボード)が表示されます。
- このページで、「写真」や「文章」を入力します。

ごんにちは、konishiさん

WordPressへようこそ！

ダッシュボード

次のステップ

- フロントページを構築
- 固定ページを追加
- サイトを表示

その他の操作

- ウィジェットまたはメニューの管理
- コメントを表示/非表示
- 最初のステップについて詳細を読む

概要

- 16件の投稿
- 31件の固定ページ

WordPress 5.0.3 (AGENDA テーマ)

Akismet があなたのブログをスパムから保護しています。
現在保留中のスパムはありません。

クイックラフト

タイトル

アイディアを書き留めてみましょう。

アクティビティ

アクティビティ

(2) 写真の準備（新規投稿のための準備）

● 投稿する写真を先ず整理します。

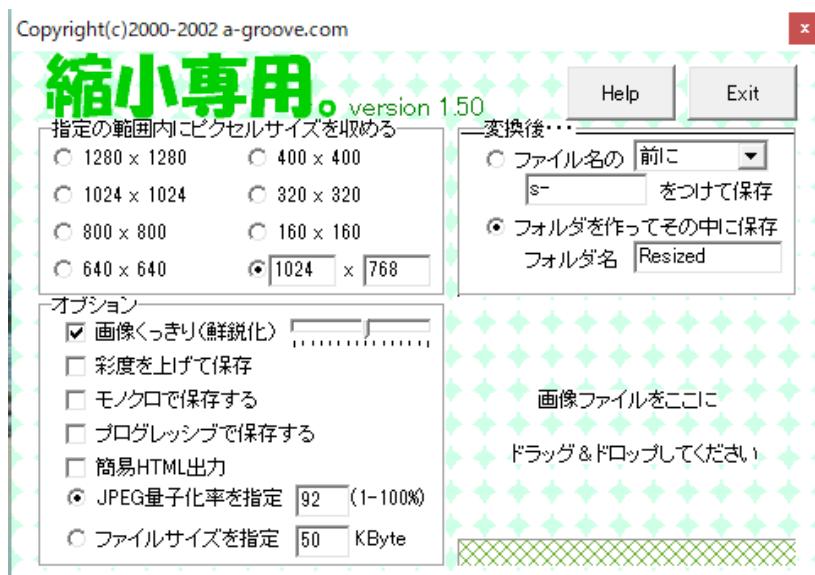
① 写真の大きさ、縦横を統一して下さい。

⇒ 混在すると非常に見苦しくなります。

奈和支部掲載写真 横向き 4:3 でほぼ統一

② 写真のサイズを縮小して下さい。

⇒ 奈和支部 掲載写真は多くは 1024 × 768 ピクセル
(写真縮小には フリーソフト『縮専』等が便利です。)



③ 複数写真がある場合、順番など番号つけて整理しておくと
投稿がスムースに行きます。

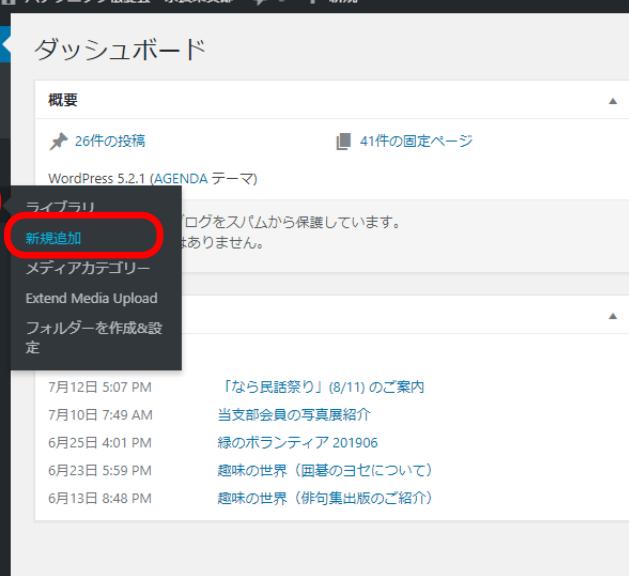
④ 公序良俗に反するものは一切禁止しています。

判断した場合、写真はHP管理者側で削除致します。

⑤ 著作権、肖像権に関しては、投稿される方の責任で
事前に対処お願いいたします。

(2) 写真の登録（新規投稿のための準備）

- ① ダッシュボード左側のメニューに、「メディア」⇒「新規追加」をクリックします。



The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left sidebar, under the '投稿' (Posts) section, the 'メディア' (Media) option is highlighted with a red box. In the main content area, there's a 'ダッシュボード' (Dashboard) section with a '新規追加' (Add New) button also highlighted with a red box. To the right, there's a 'クイックラフト' (Quick Draft) section and a 'WordPress イベントとニュース' (WordPress Events and News) section.



- ② 「ファイルを選択」をクリックします。
③ 掲載する写真が入っているファイルから写真を選びアップロード
写真はサイズ統一、縦横統一、横幅1024ピクセルに



The screenshot shows the 'Media Add New' screen. On the left, there's a sidebar with options like 'メディアを追加', 'ギャラリーを作成', etc. The main area has tabs for 'ファイルをアップロード' (File Upload) and 'メディアライブラリ' (Media Library). A large red box highlights the 'ファイルを選択' (Select File) button. Below it, there's a note about file size: '最大アップロードサイズ: 20 MB'.



- ④ 「ライブラリー」の中に、選んだ写真が登録されます。
⑤ 「ライブラリー」をクリックすると、今まで登録された写真の一覧を確認できます。

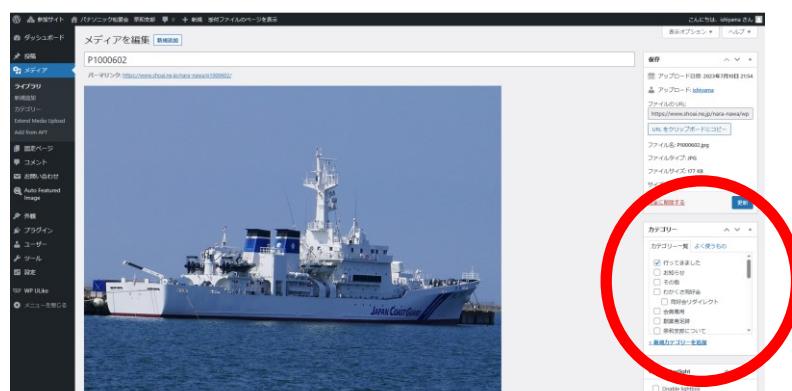
⑥ 写真の属性をチェックする

写真をアップロードすると カテゴリー初期値は『その他』です。今後、検索・再利用する場合は見つけることが困難です。そのため、属性(カテゴリー)を割り当てると便利です。



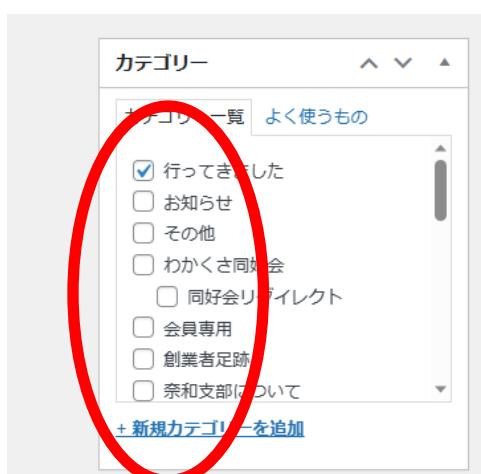
ダッシュボード
>メディア
>ライブラリ

写真横の編集を
クリックします。



カテゴリーを選びます。
最初は『その他』です。

左は『行ってきました』
の例です。



この作業、ややこしい場合は
そのままにし、御連絡下さい。
HP委員で対応致します。

(3) 投稿(新規)

- ① 左側のメニューの「**投稿**」をクリックします。
- ② 下に「投稿一覧」「新規追加」「カテゴリー」などが表示されます。
「**新規追加**」というメニューをクリックすると、
下のような画面が出てきます。

新規投稿を追加

ここにタイトルを入力 ①

⑤ メディアを追加 ④ ファイル ▼ 編集 ▼ 表示 ▼ 挿入 ▼ フォーマット ▼ ツール ▼ テーブル ▼

段落 ③ ここに文章を入力

ビュアル テキスト

Verdana 11pt

【文章の入力】

- ① 記事の「**タイトル**」を入力。
- ② 右側の「**ビジュアル**」を選択。
- ③ 文章の入力
- ワードで入力する要領で記事を入力します。
 - 改行は、「shift」+「enter」をお使い下さい。
- ④ 文章の体裁
- プルダウンメニューで「見出し4」を選ぶと、他の記事と同じ体裁に整います。本文フォントサイズは 通常16PX

【写真のアップ】

- ⑤ 写真 サイズは統一、横幅1024ピクセルでお願いします。
- 写真をアップするには、文章の最後のところで改行し、「**メディアを追加**」をクリックします。
 - 次ページの上にあるような画面が出てきます。

⑤ 写真(続き)

メディアを追加

ギャラリーを作成 (Red box)

音声プレイリストを作成

動画プレイリストを作成

アイキャッチ画像

URL から挿入

メディアを追加

ファイルをアップロード メディアライブラリ

すべてのメディア ▾ すべての日付 ▾ 絞り込みフィルター メディアカテゴリー ▾ 絞り込みを解除

メディア項目を検索...



- ・「ギャラリーを作成」をクリックして下さい。下記画面が出てきます。
 - ・写真を選択(チェック)し、右下の「ギャラリーを作成」をクリック。

アクション

ギャラリーを作成

ファイルをアップロード メディアライブラリ Auto Featured Image

メディアを絞り込む

画像すべての日付 All categories Reset All Filters メディア項目を検索...

3項目を選択中 クリア

添付ファイルの詳細

IMGP1477.jpg
2023年5月27日
243 KB
1024 x 678 ピクセル
屋外を撮影
完全に削除する

代替テキスト

画像の目的を説明する方法について、詳しくは[こちら](#)をご覧ください。説明の者が目的の興味や関心がある場合は、正確にしてください。

タイトル

IMG1477

キャプション

記念撮影

説明

ファイルのURL

<https://www.shoai.ne.jp/n>

URLをクリップボードにコピー

が付いている欄は必須項目です

カテゴリ

お知らせ
その他

ギャラリーを作成

- ・「ギャラリーの設定」で、リンク先は「メディアファイル」、カラムは「2か3」、サイズは「中」を選択します。
 - ・最後に、右下の「ギャラリーを挿入」(画面表示なし)をクリックします。

⑤ 写真(続き)

| アクション | ギャラリーを編集 | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| ← ギャラリーをキャンセル | メディアファイルを並び替えるにはドラッグしてドロップしてください。 | | | | | |
| ギャラリーを編集 | | | | | | |
| ギャラリーに追加 | | | | | | |
| |  記念撮影 |  懇談 |  懇談 |  記念撮影 |  懇談される皆様 |  懇談される皆様 |

写真に説明は追加できます。通常の文字記載と同じです。

⑥ パーマリンク

パーマリンクは、わかりやすい半角英数文字に編集して下さい。初期値は、テーマと同じですが、日本語の場合、ネットで公開すると、日本語部分は意味不明の長大な文字列に変換されます。

⑦ アイキャッチ画像

投稿記事で最も良く内容を示している写真を、『アイキャッチ画像』として、アップロードした写真から選んで下さい。



【投稿の保存/公開】

- ・前ページの作業を終えると、新規投稿の最初の画面が出てきます。
- ・右上にある「下書きとして保存」をクリックし、「プレビュー」で画面の内容を確認すれば、作業は終了です。

The screenshot shows the Shoaine.jp editing interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like '参加サイト', 'バナニック松義会 奈良東支部', '新規', 'ダッシュボード', '投稿' (which is selected), '投稿一覧', '新規追加', 'カテゴリー', 'タグ', 'メディア', '固定ページ', and 'コメント'. The main area is titled '新規投稿を追加' and contains a rich text editor with various tools. On the right, there's a '公開' (Publish) section with buttons for '下書きとして保存' (Save as Draft) and 'プレビュー' (Preview). A red circle highlights the '下書きとして保存' button. Below it, there are status indicators: 'ステータス: 下書き [編集]', '公開状態: 公開 [編集]', 'すぐに公開する [編集]', and 'Disable lightbox'. At the bottom right of the publish section is a blue '公開' button.

- ・終了後、HP担当にその旨、御連絡下さい。
- ・構成、パーマリンク、アイキャッチ画像等チェックをして確認後公開致します。

3. “行ってきました”の「お願い」

・会員の皆さんがあたひのことをよく知り、交流を活発にするため設けました。
地域は、奈和支部以外も積極的にお願い致します

「お願い」

- ・投稿内容は政治、宗教、公序良俗に反するもの、他人の誹謗中傷などは避けて下さい。
- ・著作権、肖像権に関しては、投稿される方の責任で事前に対処お願いいたします。
- ・支部役員、支部HP事務局で投稿内容を確認してから公開致しますので、予めご了承下さい。

4. “動画”の投稿

- ・YouTube を利用し、投稿して『リンク』をしています。
- ・YouTube 動画は公開はせず、支部HPよりアクセスした場合 閲覧出来るようにしています。
- ・YouTube 動画のアドレスをクリックすると、YouTubeに飛びます。
- ・YouTube はレスポンシブ対応しているため、スマホでもきれいに 見れます。但し広告等は入ります。

YouTube動画の埋め込みコード取得方法

- ・対象のYouTubeの動画画像を右クリックすると下記の画像が表示されます。
- ・「Copy embed code」箇所をクリックすると、埋め込みコードがコピーされます。
- ・Copy した Code を 編集画面で「メディアを挿入／編集 に貼り付けます。

