



# 奈和支部ホームページ(ワードプレス)で 記事を投稿する方法

## 1. ワードプレスを使うための準備

### (1) WPへの投稿権限の取得

- ・奈和支部の役員へメールアドレスと共にご連絡下さい。  
その後、HP担当から本部へ利用申請を致します。

### (2) 本部から送られてくる「招待メール」をクリックして下さい

- ・本部からご本人宛にアカウントを有効化するための次のような eメールが届きます。
- ・リンクをクリックすると、WPでの投稿ができるようになります。

こんにちは。

「パナソニック松愛会 奈和支部 (<https://pre.shoai.ne.jp/nara-nawa>)」に  
投稿者として参加するよう招待されています。

もし興味がない場合は、このメールを無視してください。

この招待状は数日で無効になります。

アカウントを有効化するには、以下のリンクをクリックしてください。

[https://pre.shoai.ne.jp/nara-nawa/wp-activate.php?key=\\*\\*\\*\\*\\*](https://pre.shoai.ne.jp/nara-nawa/wp-activate.php?key=*****)

- ### (3) 本部からの2通目のメールに「ユーザー名」と「パスワード」が 記載されています。必ずメモを取り忘れないようにして下さい。

## 2. 具体的な投稿手順

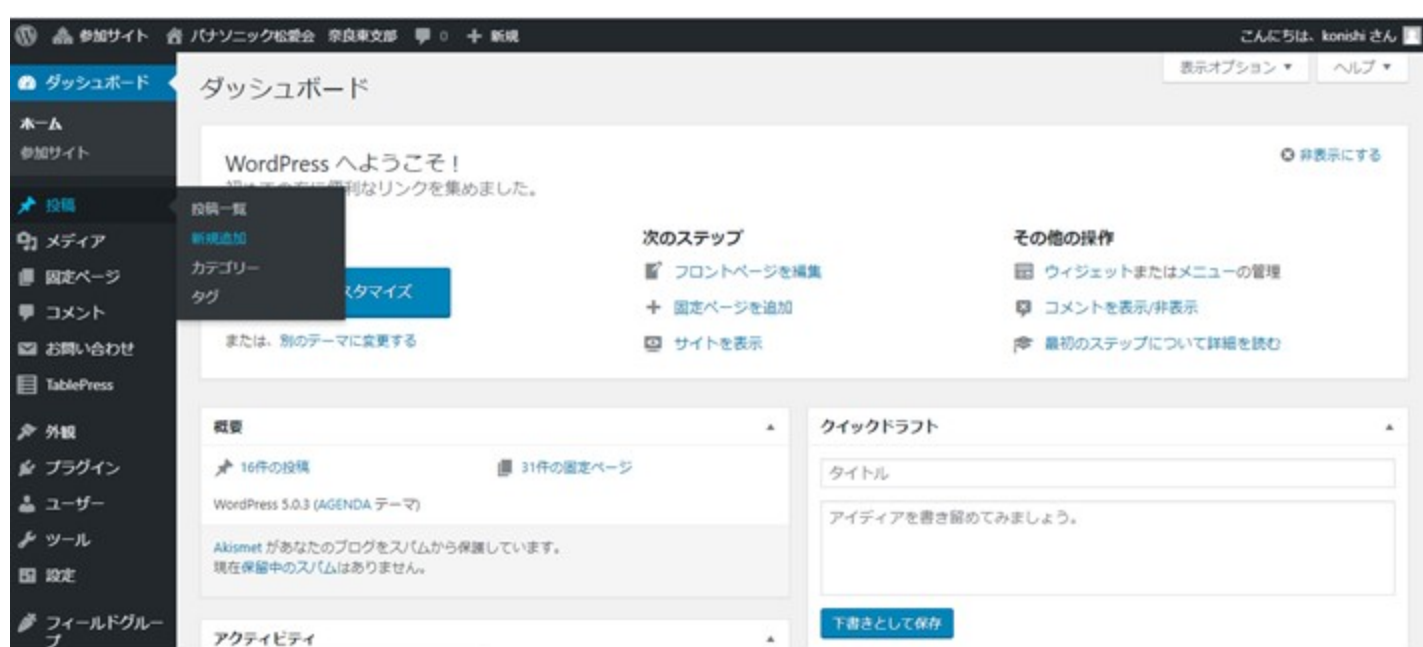
### (1) 投稿サイト

- 投稿サイトのアドレスは、次の通りです。  
<https://www.shoai.ne.jp/nara-nawa/wp-admin/>
- ログインページ(下のような画面)で、「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。



The image shows the WordPress login page. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: the first is labeled 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address) and contains the text 'ishiyama'; the second is labeled 'パスワード' (Password) and contains a series of dots. To the right of the password field is an eye icon. Below the input fields is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a blue button labeled 'ログイン' (Log in).

- ログインすると、下のような管理画面(ダッシュボード)が表示されます。
- このページで、「写真」や「文章」を入力します。



The image is a screenshot of the WordPress dashboard. The top navigation bar shows the site name '参加サイト' and the user name 'こんにちは、konishi さん'. The left sidebar contains a menu with items like 'ダッシュボード', 'ホーム', '投稿', 'メディア', '固定ページ', 'コメント', 'お問い合わせ', 'TablePress', '外観', 'プラグイン', 'ユーザー', 'ツール', '設定', and 'フィールドグループ'. The main content area is titled 'ダッシュボード' and features a 'WordPress へようこそ!' message. Below this, there are several widgets: '投稿一覧' (Posts list) showing 16 posts, '固定ページ' (Pages) showing 31 pages, '次のステップ' (Next steps) with links for editing the front page, adding a fixed page, and viewing the site, and 'その他の操作' (Other actions) with links for managing widgets, showing/hiding comments, and viewing initial steps. At the bottom, there is a 'クイックドラフト' (Quick Draft) section with a title field and a text area for writing a draft, with a '下書きとして保存' (Save as draft) button.

## (2) 写真の準備（新規投稿のための準備）

### ●投稿する写真を先ず整理します。

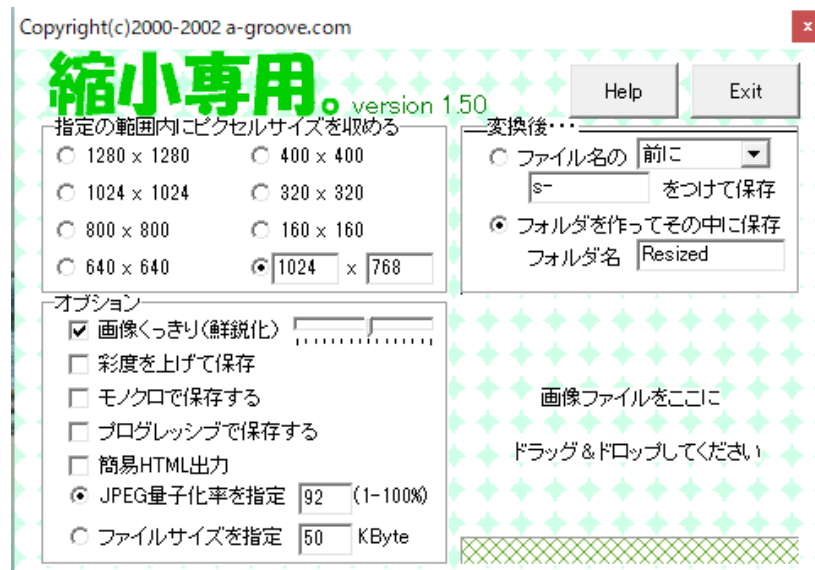
#### ① 写真の大きさ、縦横を統一して下さい。

⇒ 混在すると非常に見苦しくなります。

奈和支部掲載写真 横向き 4:3 でほぼ統一

#### ② 写真のサイズを縮小して下さい。

⇒ 奈和支部 掲載写真は多くは 1024 x 768 ピクセル  
(写真縮小には フリーソフト『縮専』等が便利です。)



#### ③ 複数写真がある場合、順番など番号つけて整理しておく と投稿がスムーズに行きます。

#### ④ 公序良俗に反するものは一切禁止しています。

判断した場合、写真はHP管理者側で削除致します。

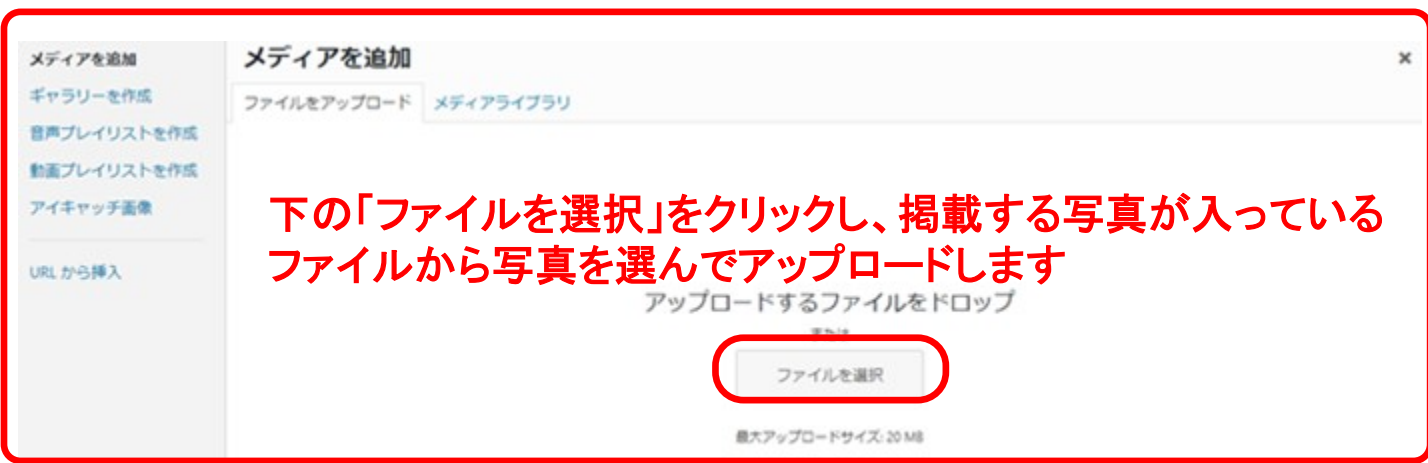
#### ⑤ 著作権、肖像権に関しては、投稿される方の責任で 事前に対処お願いいたします。

## (2) 写真の登録（新規投稿のための準備）

- ① ダッシュボード左側のメニューに、「メディア」⇒「新規追加」をクリックします。



- ② 「ファイルを選択」をクリックします。
- ③ 掲載する写真が入っているファイルから写真を選びアップロード  
写真はサイズ統一、縦横統一、横幅1024ピクセルに



- ④ 「ライブラリー」の中に、選んだ写真が登録されます。
- ⑤ 「ライブラリー」をクリックすると、今まで登録された写真の一覧を確認できます。

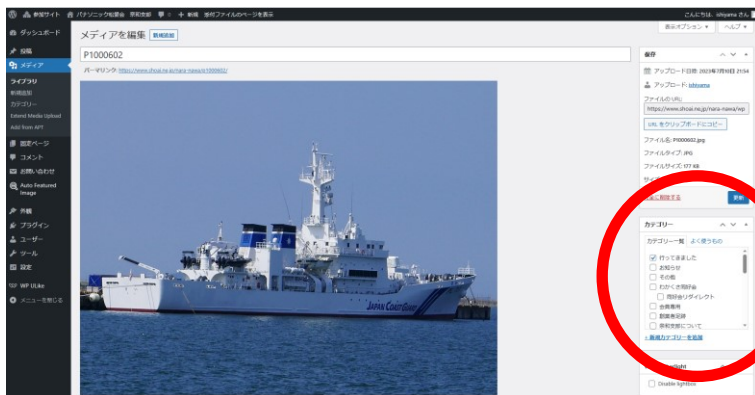
## ⑥ 写真の属性をチェックする

写真をアップロードすると カテゴリー初期値は『その他』です。  
今後、検索・再利用する場合は見つけることが困難です。  
そのため、属性(カテゴリー)を割り当てると便利です。



ダッシュボード  
>メディア  
>ライブラリ

写真横の編集を  
クリックします。



画面右に『カテゴリー』  
が出ます。

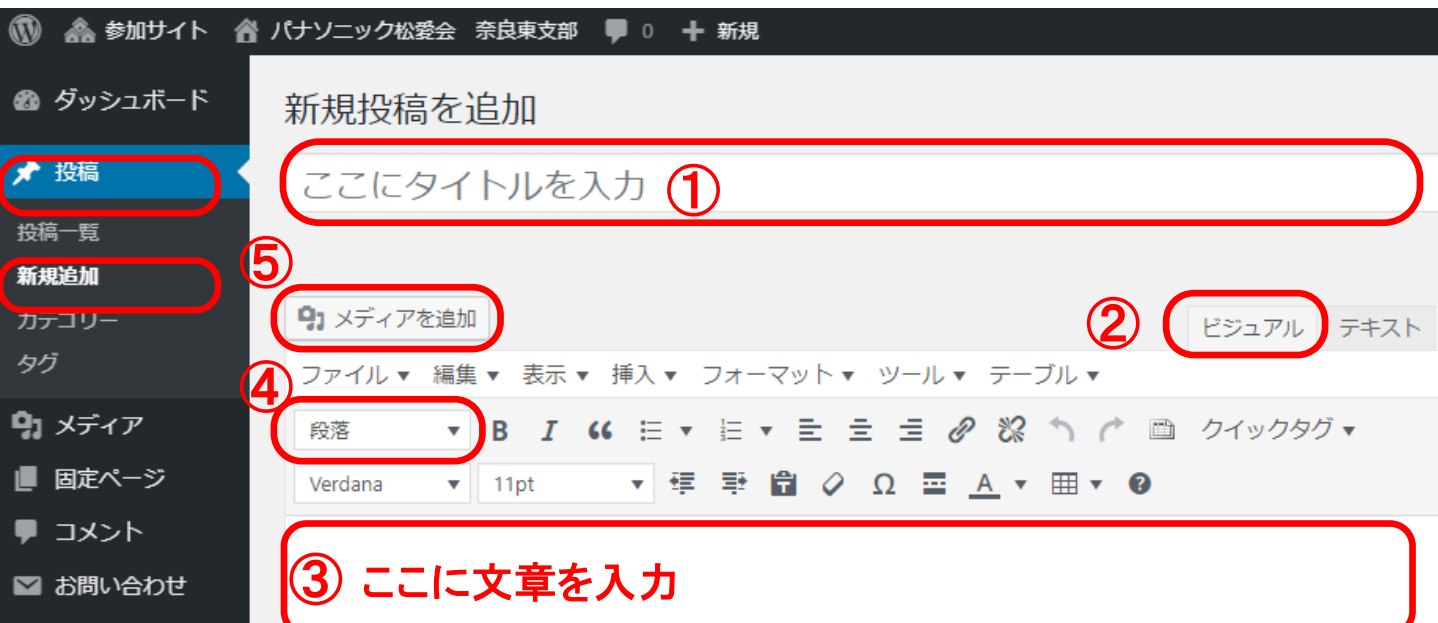
カテゴリーを選びます。  
最初は『その他』です。

左は『行ってきました』  
の例です。

この作業、ややこしい場合は  
そのままにし、御連絡下さい。  
HP委員で対応致します。

### (3) 投稿(新規)

- ① 左側のメニューの「投稿」をクリックします。
- ② 下に「投稿一覧」「新規追加」「カテゴリ」などが表示されます。「新規追加」というメニューをクリックすると、下のような画面が出てきます。



#### 【文章の入力】

- ① 記事の「タイトル」を入力。
- ② 右側の「ビジュアル」を選択。
- ③ 文章の入力
  - ・ワードで入力する要領で記事を入力します。
  - ・改行は、「shift」+「enter」をお使い下さい。
- ④ 文章の体裁
  - ・プルダウンメニューで「見出し4」を選ぶと、他の記事と同じ体裁に整います。本文フォントサイズは 通常16PX

#### 【写真のアップ】

- ⑤ 写真 サイズは統一、横幅1024ピクセルでお願いします。
  - ・写真をアップするには、文章の最後のところで改行し、「メディアを追加」をクリックします。
  - ・次ページの上にあるような画面が出てきます。







## 【投稿の保存/公開】

- ・前ページの作業を終えると、新規投稿の最初の画面が出てきます。
- ・右上にある「**下書きとして保存**」をクリックし、「**プレビュー**」で画面の内容を確認すれば、作業は終了です。



- ・終了後、HP担当にその旨、御連絡下さい。
- ・構成、パーマリンク、アイキャッチ画像等チェックをして確認後公開致します。

## 3. “行ってきました”の「お願い」

- ・会員の皆さんがお互いのことをよく知り、交流を活発にするため設けました。
- 地域は、奈和支部以外も積極的にお願い致します

### 「お願い」

- ・投稿内容は政治、宗教、公序良俗に反するもの、他人の誹謗中傷などは避けて下さい。
- ・著作権、肖像権に関しては、投稿される方の責任で事前に対処お願いいたします。
- ・支部役員、支部HP事務局で投稿内容を確認してから公開致しますので、予めご了承下さい。

## 4. “動画”の投稿

- ・YouTube を利用し、投稿して『リンク』をしています。
- ・YouTube 動画は公開はせず、支部HPよりアクセスした場合閲覧出来るようにしています。
- ・YouTube 動画のアドレスをクリックすると、YouTubeに飛びます。
- ・YouTube はレスポンス対応しているため、スマホでもきれいに見れます。但し広告等は入ります。

### YouTube動画の埋め込みコード取得方法

- ・対象のYouTubeの動画画像を右クリックすると下記の画像が表示されます。
- ・「Copy embed code」箇所をクリックすると、埋め込みコードがコピーされます。
- ・Copyした Code を 編集画面で「メディアを挿入／編集」に貼り付けます。

