

# [年賀状の準備][Windows 10 秋の大型更新の概要]

2019年11月23日 河出 修

## [年賀状の準備]

### 1. 「筆まめ」について

年賀状や暑中見舞い等は、パソコンで作成・印刷するのが当たり前の時代になってきました。

今回は「筆まめ」の最新版「Ver.30」を取り上げて年賀状作成の基本的なことを説明します。

「筆まめVer.30」は「筆王」「筆ぐるめ」から乗り換えが可能。また、5台までインストールできる。

### 2. 「筆まめ」の起動

●「筆まめVer. 30」のショートカットをダブル・クリックする。

●「オープニングメニュー」画面が表示される。→「宛名面を作る」をクリックする。



### 3. 差出人の登録

●「宛名面を作る」タブ → 「差出人を作成・編集する」ボタンを押す。

●差出人の住所、氏名、電話番号、E-mail 等を登録する。

●差出人は5種類登録でき、その中から選択できる。(個人、夫婦連名等)

### 4. 宛名の登録

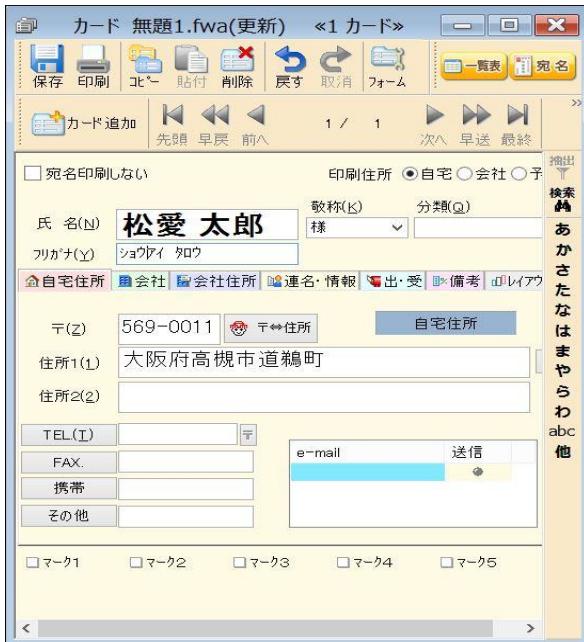
●「宛名面を作る」タブ → 「新しい住所録を作る」か「保存した住所録を開く」ボタンを押す。

●「氏名(N)」欄に氏名を入力し、「敬称(K)」を選ぶ。(フリガナは自動付与される。)

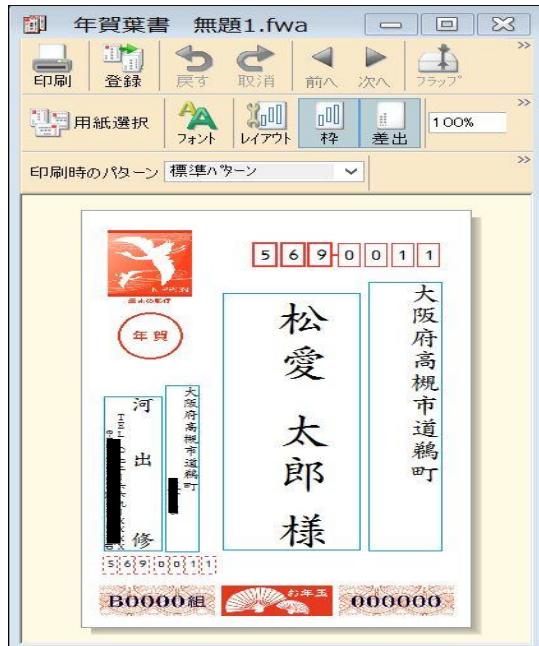
●「〒(Z)」欄に郵便番号を入力すれば、「住所1(1)」に自動変換される。

「住所1(1)」の後部、または「住所2(2)」に続きの住所を入力する。

## ●宛名入力画面



## ●宛名印刷イメージ



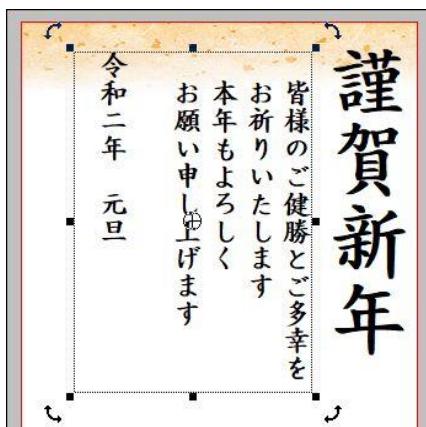
5. 「デザイン面を作る」を開く。

- 「デザイン面を作る」をクリックする。

## 6. 背景の設定

- 「デザイン面を作る」タブ → 「収録サンプルから開く」ボタンを押す  
→ 「筆まめ30カテゴリ」タブを押し → 「3 背景」を開く  
→ 「03年賀背景(縦)」を開くと「背景画」が表示される。 → 「好みの背景」を選択する。

## 7. 文面ファイルへの文字入力



- 「文字・文章の入力」欄の中の「文章」を選び、入力範囲を設定する。
- フォントや文字サイズ等を設定する。
- 設定した入力範囲に文章を入力する。
- 入力範囲が「イラスト・写真」と重なる場合は「重なり順」→「最前面へ」に設定する。
- 「定型文章」を利用することもできる。  
■文章が苦手な人も安心。「定型文章」を多数収録。  
■年賀状に添える一言の文例「定型一言」を100点収録。

## 8. 文面データーへのイラスト、写真入力



- 「画像の貼り付け」欄の中の「イラスト・素材ボックス」を選ぶ。
- 入力するイラストまたは写真を選択し、ダブルクリックで取り込む。  
(左上に取り込まれる)
- イラスト、写真の位置を調整すれば完了です。
- 「イラスト・写真」文章と重なる場合は「重なり順」→「最背面へ」に設定する。
- デザインツール
  - 「お絵描きペン」「ハンコメーカー」「スタンプ」
  - たくさんの写真をセンスよく演出！「フォトコレージュ」
  - 写真がかんたんに切り抜ける！「フォトカッター」
  - 「クローンブラシ」
  - 複数写真の「いいところ」を取って別の写真に貼り付け
  - 「QRコードの作成、貼り付け」
- 文字・画像の編集
  - 写真をおしゃれに加工できる！「筆まめフィルタ」
  - 写真をキレイに補正・加工！「筆まめレタッチ」

●内蔵イラストや写真で満足できない場合は、インターネットのダウンロードサイトを利用可能。

(ただし、ダウンロードサイトには「有料」の場合があるので注意が必要)

●無料のダウンロードサイトの例 (Canon Creative Park)

<https://cp.c-ji.com/jp/categories/CAT-ST01-0174/top.html>

## 9. 文面ファイルの保存

●「保存」ボタンを押すと、上書き保存される。

●「ファイル」→「名前を付けて保存」→「保存場所」と「ファイル名」を指定する。

## 10. 他形式の住所録ファイルの変換

●「宛名面を作る」タブ → 「他形式の住所録を開く」ボタンを押す。

●「筆王」、「筆ぐるめ」の変換や「他の形式」の変換が可能。

・「他の形式」→「Excel」、「Outlook」、「筆自慢」、「宛名職人」、ウインドウズアドレス帳、  
「筆休め」、「楽々はがき」、「はがきスタジオ」等が変換できる。



## [Windows 10 秋の大型更新の概要]

### 1. 「Windows 10 秋の大型更新」の正式名称は「Windows 10 November 2019 Update」です。

●「Windows 10 November 2019 Update」は 2019 年 11 月 13 日に配信が開始された。

●バージョンNO.は「1909」です。「バージョン1903」から「バージョン1909」へのアップデートは、短時間かつ少ない再起動で適用できる。

### 2. 「Windows 10 November 2019 Update」の主な新機能

(1)タスクバーのカレンダー表示からスケジュールを登録する機能の追加

(2)通知管理の機能強化

(3)エクスプローラーにおいて、「OneDrive」にあるオンラインファイルも検索可能に

(4)スタートメニュー左端のナビゲーションアイコンにマウスポインタを乗せると、項目名が展開

(5)ロック画面でもサードパーティの音声アシスタント(Amazon Alexaなど)を呼び出せる

### 3. 「Windows 10 November 2019 Update」適用の手順

●バージョン1909の配信対象は更新を手動検索したデバイスに限られる。

(1)「設定」の「Windows Update」を開く

(2)「更新を確認」をクリック(タップ)する

(3)「オプションの更新プログラムがあります」の欄に「Windows 10、バージョン1909の機能更新プログラム」が表示されていることを確認する

(4)「今すぐダウンロードしてインストールする」をクリック(タップ)する

(5)再起動を促されたら「再起動」をクリック(タップ)する

### 4. Windows 10 Home／Pro(バージョン1803)はサポート終了

●Windows 10 Home／Proの「バージョン1803(April 2018 Update)」は、米国時間の11月12日をもってサポートが終了となる。アップデートを始めとするサポートを今後も継続して受けたい場合は、「バージョン1809(October 2018 Update)」以降に更新しましょう。