

「e-Tax を活用した確定申告書の作成方法」

2020年 1月26日 河出 修

[確定申告書を書面で提出する場合]

- 国税庁ホームページを表示する。 <http://www.nta.go.jp/>
- 確定申告特集を表示する。：★「確定申告書等の作成はこちら」を押す。



令和元年分 特集 確定申告

所得税および復興特別所得税・贈与税
3月16日(月)までに申告・納税
個人事業者の消費税および地方消費税
3月31日(火)までに申告・納税

個人の確定申告書等を作成する
画面の案内に従って金額等を入力することにより、確定申告書等を作成することができます。

確定申告書等の作成はこちら ►

国税庁 確定申告書等作成コーナー

が表示される。



- ★「作成開始」を押す。
- ★「印刷して提出」を選択する。
(e-Taxについては後で説明する)
- ★「ご利用のための事前確認」を行う。
- ★「利用規約に同意して次へ」を押す。

- ★「令和元年分の申告書等の作成」を選択。
- ★「所得税」を選択。
- ★申告書の選択：真ん中の赤色枠の「作成開始」を押す。
- ★(注1)へ続く。



- ★「保存データを利用して作成」ボタンを押した場合は →下記画面を選択する。



新規作成

過去の年分の保存データ（「.data」）を読み込んで、新規に申告書等を作成します。

- ★「新規作成」を押す。
(「途中で保存したデータ」を利用して、申告書作成の再開もできる)
- ★ **印刷して提出** を選択する。
- ★「ご利用のための事前確認」を行う。
- ★「利用規約に同意して次へ」を押す。
- ★「令和元年分の申告書等の作成」を選択。
- ★「所得税」を選択。

- ★過去のデータの読み込み。

保存ファイル名	「参照」ボタンを押し、利用するデータを選択する。
参照...	

- ★「保存データ読み込み」ボタンを押す。
- ★「読み込み内容の確認」後、「次へ」ボタンを押す。
- ★「読み込み項目の選択」内容を確認し、「上記項目の読み込み」ボタンを押す。

(注1) ★「申告書の作成を始める前に」(生年月日等)を入力。

- 「申告書の様式をイメージした入力画面で申告書を作成する」にチェックする。

3. 確定申告書の入力 (②をクリックする。下線の有る項目には入力画面があります)

所得・所得控除等入力							
① 全ての申告に対応 (②以外の方)			② 給与・雑(公的年金など) ・一時・配当(総合)のみの方 →不要な項目の背景色をグレーにします。				
(単位：円) 分離課税の所得（土地建物や株式等の譲渡所得等、退職所得など）はこちら							
収入金額等	事業 ?			課税される所得金額 ((9)-(25)) 又は第三表	(26)		
	不動産 ?			上の(26)に対する税額 又は第三表(86)	(27)		
	利子 ?			配当控除 ?	(28)		
	配当 ?	(オ)		投資税額等控除 ?	<input type="checkbox"/>		
	給与 ?	(カ)		(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除 ?	区分 <input type="checkbox"/>	(30)	
				政党等寄附金等特別控除 ?	(31)～ (33)		
	雑 ?	公的年金等 その他	(キ) (ク)	住宅耐震改修特別控除 住宅特定改修・認定住宅 新築等特別税額控除 ?	区分 <input type="checkbox"/>	(35)～ (37)	
			差引所得税額 ((27)-(28)-(29)-(30)-(31) -(32)-(33)-(35)-(36)-(37))	(38)			

★給与所得入力画面

★給付所得入力画面
★公的年金等の入力画面——>「入力する」を押す。

★「支払者は厚生労働省ですか?」「はい」ボタンを押すと所在地、名称が表示される。

支払金額の記載がある「区分」を選択して 入力してください。																															
<input checked="" type="checkbox"/> ①法203条の3第1号適用分の入力																															
支払金額	円																														
源泉徴収税額																															
円																															
<input type="checkbox"/> ②法203条の3第2号適用分の入力 <input type="checkbox"/> ③法203条の3第3号適用分の入力 <input type="checkbox"/> ④法203条の3第4号適用分の入力																															
合和 元年 分 公的年金等の源泉徴収票 <table border="1"> <tr> <td>支払を受ける者 (法人名) 氏名</td> <td>生年月日</td> <td>年金の種別</td> </tr> <tr> <td colspan="2">支払金額</td> <td>源泉徴収税額</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ① 所得税法第203条の第1号適用分 ② 所得税法第203条の第2号適用分 ③ 所得税法第203条の第3号適用分 ④ 所得税法第203条の第4号適用分 </td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 本 人 性別 その他の 年齢 別名 職業 勤務先 一覧 表示 人 人 人 </td> <td> 指定扶養親族の割合 特定 老人 その他 16歳未満の 扶養親族の割合 特別 その他 人 人 人 </td> <td>離 営 者 の 数</td> <td>共済会員 である 場合は 印込み</td> <td>(5) 社会保険料の額</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 徴収対象20 配分表 氏名 (法人名) 残除対象 扶養親族 氏名 (法人名) 残 16歳未満の 扶養親族 氏名 (法人名) 残 支付箇所 (法人名) 東京都千代田区麹町1丁目2番2号 (6) 印 官署交付書 厚生労働省年金局 事業企画課 1mm </td> <td colspan="3">(総額)</td> <td></td> </tr> </table>		支払を受ける者 (法人名) 氏名	生年月日	年金の種別	支払金額		源泉徴収税額	① 所得税法第203条の第1号適用分 ② 所得税法第203条の第2号適用分 ③ 所得税法第203条の第3号適用分 ④ 所得税法第203条の第4号適用分		円			円			円			円	本 人 性別 その他の 年齢 別名 職業 勤務先 一覧 表示 人 人 人		指定扶養親族の割合 特定 老人 その他 16歳未満の 扶養親族の割合 特別 その他 人 人 人	離 営 者 の 数	共済会員 である 場合は 印込み	(5) 社会保険料の額	徴収対象20 配分表 氏名 (法人名) 残除対象 扶養親族 氏名 (法人名) 残 16歳未満の 扶養親族 氏名 (法人名) 残 支付箇所 (法人名) 東京都千代田区麹町1丁目2番2号 (6) 印 官署交付書 厚生労働省年金局 事業企画課 1mm		(総額)			
支払を受ける者 (法人名) 氏名	生年月日	年金の種別																													
支払金額		源泉徴収税額																													
① 所得税法第203条の第1号適用分 ② 所得税法第203条の第2号適用分 ③ 所得税法第203条の第3号適用分 ④ 所得税法第203条の第4号適用分		円																													
		円																													
		円																													
		円																													
本 人 性別 その他の 年齢 別名 職業 勤務先 一覧 表示 人 人 人		指定扶養親族の割合 特定 老人 その他 16歳未満の 扶養親族の割合 特別 その他 人 人 人	離 営 者 の 数	共済会員 である 場合は 印込み	(5) 社会保険料の額																										
徴収対象20 配分表 氏名 (法人名) 残除対象 扶養親族 氏名 (法人名) 残 16歳未満の 扶養親族 氏名 (法人名) 残 支付箇所 (法人名) 東京都千代田区麹町1丁目2番2号 (6) 印 官署交付書 厚生労働省年金局 事業企画課 1mm		(総額)																													
⑤社会保険料の金額 <table border="1"> <tr> <td>円</td> </tr> </table>		円																													
円																															

★雑所得(公的年金等)「厚生労働省以外」は「続けてもう1件入力する」ボタンを押し、金額、支払者を入力する。

★ 難所得(その他)入力画面

★適用する医療費控除の選択

適用する医療費控除の選択

医療費控除を
適用する

セルフメディケーション 税制を適用する

集計用ファイルのダウンロード

医療費集計フォーム

★医療費控除 入力方法の選択

- 医療費の領収書から入力する
 - 医療費集計フォームを読み込む

- 医療費の合計額のみ入力する(別途作成した明細書を提出)
 - 医療費通知(「医療費のお知らせ」など)を利用して入力する

★医療費集計フォーム（ダウンロードしたExcel表）→ iryouhi form v3.xlsx

医療費集計フォーム Ver.3.1								
入力した 合計金額	支払った医療費の金額							
	左のうち、補填される金額							
No	医療を受けた人 (全角10文字以内)	病院・薬局などの名称 (全角20文字以内)	医療費の区分		※複数選択可	支払った医療費の金額 (半角数字9桁以内)	左のうち、補填される金額 (半角数字9桁以内)	支払年月日 (任意)
			診療・治癒	医薬品購入				
1								
2								
3								

●ご利用に当たって
ご利用に当たってはシート「ご利用に当たって」の内容をご確認ください。

★社会保険料入力画面

社会保険料控除の入力

社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。

社会保険料の種類
選択してください

支払保険料
[] 円

キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認

●社会保険料の種類

- 選択してください
- 健康保険（任意継続含む）
- 国民健康保険
- 厚生年金
- 厚生年金基金
- 国民年金
- 国民年金基金
- 介護保険
- 後期高齢者医療保険
- その他

★生命保険料入力画面

★配偶者控除入力画面

★確定申告書画面（入力結果が表示される）

★扶養控除入力画面

★配偶者の所得合計 他

収入金額等 雜 総合譲渡	配 当	(オ)		税金の計算	(特定増改築等) 住宅借入金等特別控除	区分	(30)	
	給 与	(カ)	[]		政党等寄附金等特別控除	区分	(31)～(33)	
	公的年金等	(キ)	[]		住宅耐震改修特別控除 住宅特定改修・認定住宅 新築等特別控除特別控除	区分	(35)～(37)	
	その他の年金等	(ク)	[]		差引1月所得税額 (22)-(23)-(30)-(31) -(32)-(33)-(34)-(35)-(36)	区分	(38)	[]
	一 時	(サ)			災害减免額	区分	(39)	
					再差引1月所得税額 (基準所得税額)-(38)-(39)	区分	(40)	[]
					復興特別所得税額 ((40)×2.1%)	区分	(41)	[]

4. 確定申告書の印刷

★住民税等入力画面

★住所・氏名等入力画面

★マイナンバー入力画面

マイナンバーの入力

トップ画面 > 事前準備 > **申告書等の作成** > 申告書等の送信・印刷 > 終了

マイナンバーがお分かりにならない場合は、「次へ進む」をクリックし、表示されるメッセージをご確認ください。

	氏名	続柄	生年月日	マイナンバー（半角数字12桁）	入力値を表示する
1	[]	本人	[]	•••• •••• ••••	<input type="checkbox"/>
2	[]	配偶者	[]	•••• •••• ••••	<input type="checkbox"/>

★申告書等印刷画面：所得の内訳書(提出用と控用)が増えた。

申告書等印刷

印刷する帳票の選択

印刷する必要がない帳票については、項目のチェックを外してください。

チェック	項目名
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書B第一表【提出用】
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書B第一表【控用】
<input checked="" type="checkbox"/>	添付書類台紙
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書B第二表【提出用】
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書B第二表【控用】
<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類等のご案内

帳票表示・印刷

●「帳票表示・印刷」ボタンを押すとPDFファイルを「保存」→「ファイルを開く」で帳票が表示される。

→ PDFファイルを印刷する。（ファイル名は「r1syotoku.pdf」です。）

r1syotoku.pdfについて行う操作を選んでください。
場所: keisan.nta.go.jp

開く 保存 ヘ キャンセル

★印刷画面の表示——>印刷指示：「ファイル」→「印刷」→「印刷」

英本 税務署長 令和2年2月15日 令和01 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書B		F A 0 1 2 5			
住所 (又は事務所 居所など)	5 大阪府 同上	個人番号 フリガナ 氏名 性別 (男・女) 無職 生年 月日			
		車号・雅号 世帯主の氏名 世帯主の続柄 誕生日 電話番号			
(単位は円) 種類					
収入金額等	事業 農業	(7) (1)	税金の計算	課税される所得金額 (6)-(5)又は第三表 上の(6)に対する税額 又は第三表の(6)	(26) (27)
	不動産	(ウ)		配当控除	(28)
	利子	(エ)		区分	(29)
	配当	(オ)		住宅改修等特別控除 住宅借入金等特別控除	(30) 0 0
	給与	(カ)		政治等寄附金等特別控除	(31)~(33)
	公的年金等	(キ)		住民税等特別控除 扶養控除	(34)~(36)
	その他の	(ク)		差引所得税額 (2)-(1)-(3)-(4)	(37)
	短期	(ケ)		災害減免額 (38)	(39)
	長期	(コ)		復興特別所得税額 (40)×2.1%	(41)
	一時	(サ)		所得税及び復興特別所得税額 (42)	(43)
所得	事業	(1)	外国税額控除	(44)	
	農業	(2)	源泉徴収税額	(45)	
	不動産	(3)	申告納税額	(46)	
	利子	(4)			

国税庁HP(2020.01.15:11:16:40.8a)

令和01年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

住 所 所 号 フリ 姓 名	なし [REDACTED]
----------------------------	------------------

○ 所得の内訳(所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)			
所得の種類	種目・所得の生ずる場所又は 給与などの支払者の氏名・名称	収入金額	源泉徴収税額
雑(年金)	[REDACTED]	[REDACTED] 円	[REDACTED] 円
雑	[REDACTED]	[REDACTED] 円	[REDACTED] 円
			(4) 源泉徴収税額の合計額

○ 雑所得(公的年金等以外)、総合課税の配当所得・譲渡所得・一時所得に関する事項			
所得の種類	種目・所得の生ずる場所	収入金額	必要経費等
雑	上記のとおり	[REDACTED] 円	[REDACTED] 円

理番	F A 0 0 7 9																																																														
○ 所得から差し引かれる金額に関する事項																																																															
<table border="1"> <tr> <td>(10) 社会保険料控除</td> <td>社会保険の種類 源泉徴収票のと りあり</td> <td>支払保険料 戸小等 規模</td> <td>(11) 損金の種類 後期高齢者医療 保険</td> <td>支払損金 企業控 共済 清算</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td colspan="3">合計</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(12) 生命保険料の計</td> <td>新生命保険料の計</td> <td>旧生命保険料の計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">命保 險除 除</td> <td>個人年金保険料の計</td> <td>旧個人年金保険料の計</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(13) 地震保険料の計</td> <td>地震保険料の計</td> <td>旧長期損害保険料の計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(14) 勤労学生控除</td> <td>寡婦(寡夫)控除 □ 死別 □ 生死不明 □ 離婚 □ 未帰還</td> <td>勤労学生控除 学校名</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(15) 配偶者控除</td> <td colspan="3">氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">(16) 扶養控除</td> <td>配偶者の氏名 個人番号</td> <td>生年月日</td> <td>配偶者控除 □ 配偶者特別控除</td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(17) 扶養控除</td> <td>扶養控除 個人番号</td> <td>明・大 昭・平</td> <td>明・大 昭・平</td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(18) 扶養控除</td> <td>扶養控除 個人番号</td> <td>明・大 昭・平</td> <td>明・大 昭・平</td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(19) 扶養控除</td> <td>扶養控除 個人番号</td> <td>明・大 昭・平</td> <td>明・大 昭・平</td> <td>万円</td> </tr> </table>		(10) 社会保険料控除	社会保険の種類 源泉徴収票のと りあり	支払保険料 戸小等 規模	(11) 損金の種類 後期高齢者医療 保険	支払損金 企業控 共済 清算	円	合計			合計			(12) 生命保険料の計		新生命保険料の計	旧生命保険料の計	円	命保 險除 除		個人年金保険料の計	旧個人年金保険料の計	0	(13) 地震保険料の計		地震保険料の計	旧長期損害保険料の計	円	(14) 勤労学生控除		寡婦(寡夫)控除 □ 死別 □ 生死不明 □ 離婚 □ 未帰還	勤労学生控除 学校名	円	(15) 配偶者控除		氏名				(16) 扶養控除		配偶者の氏名 個人番号	生年月日	配偶者控除 □ 配偶者特別控除	万円	(17) 扶養控除		扶養控除 個人番号	明・大 昭・平	明・大 昭・平	万円	(18) 扶養控除		扶養控除 個人番号	明・大 昭・平	明・大 昭・平	万円	(19) 扶養控除		扶養控除 個人番号	明・大 昭・平	明・大 昭・平	万円
(10) 社会保険料控除	社会保険の種類 源泉徴収票のと りあり	支払保険料 戸小等 規模	(11) 損金の種類 後期高齢者医療 保険	支払損金 企業控 共済 清算	円																																																										
合計			合計																																																												
(12) 生命保険料の計		新生命保険料の計	旧生命保険料の計	円																																																											
命保 險除 除		個人年金保険料の計	旧個人年金保険料の計	0																																																											
(13) 地震保険料の計		地震保険料の計	旧長期損害保険料の計	円																																																											
(14) 勤労学生控除		寡婦(寡夫)控除 □ 死別 □ 生死不明 □ 離婚 □ 未帰還	勤労学生控除 学校名	円																																																											
(15) 配偶者控除		氏名																																																													
(16) 扶養控除		配偶者の氏名 個人番号	生年月日	配偶者控除 □ 配偶者特別控除	万円																																																										
(17) 扶養控除		扶養控除 個人番号	明・大 昭・平	明・大 昭・平	万円																																																										
(18) 扶養控除		扶養控除 個人番号	明・大 昭・平	明・大 昭・平	万円																																																										
(19) 扶養控除		扶養控除 個人番号	明・大 昭・平	明・大 昭・平	万円																																																										
○ 重要な記入欄 ●重要は、第一表と一緒に提出してください。 ●国民年金保険や生命保険																																																															

★確定申告書データの保存

「入力データの保存」ボタンを押す → 「入力したデータをダウンロードする」ボタンを押す
→ 「保存」ボタンを押す。(以上で、「ダウンロード」フォルダに「r1syotoku.data」が保存される)

i データの保存方法

手順1 下の「入力したデータをダウンロードする」をクリックします。

手順2 画面下部中央に以下の案内が表示されますので、「^」をクリックしてから「名前を付けて保存」をクリックします。
 ※ 「開く」をクリックするなど、手順2以外のことをすると、データが破損することがあります。

rXsyotoku.dataについて行う操作を選んでください。
 場所: keisan.nta.go.jp

名前を付けて保存

手順3 保存先にデスクトップを選択して、保存します。

↓ 入力したデータをダウンロードする

[e-Taxを利用する場合の準備]

1. 税務署への提出方法の選択

- 「e-Taxで提出する」を選択。
- 「マイナンバーカード方式で提出」を選択。
（「ID・パスワード方式で提出」が追加された：税務署で本人確認資料を提示して発行してもらう）

2. 事前準備のセットアップ

- 「事前準備セットアップの更新が必要です」と表示されたら
「事前準備セットアップファイルのダウンロード」ボタンを押し、ダウンロード後、「実行」ボタンを押す。
- 「令和元年分事前準備セットアップ」ボタンを押す。
- 「インストール」ボタンを押すと、インストールが開始される。
(1)信頼済みサイト及びポップアップブロックの許可サイト登録
(2)作成コーナー用モジュールのインストール
(3)JPKI利用者ソフトのインストール

3. 電子証明書の取得（「ID・パスワード方式で提出」が追加された）



- 「電子証明書」が組み込まれているカードが必要
- 電子証明書が有効期限切れの場合は、再登録が必要
- マイナンバーカードを初めて使う場合は、再登録が必要

4. ICカードドリーダライタの購入

5. ソフトウェアのインストール・設定（ICカードドリーダライタのドライバのインストール）

6. 利用者識別番号の取得 https://kaishi.e-tax.nta.go.jp/SU_APP/lnk/kaishiShinkikojin

開始届出(個人の方用) 新規

ご利用になる前に

こちらは、e-Taxを初めて利用される方が、利用者識別番号を取得するための手続きです。
「次へ」をクリックして、入力画面へお進みください。

閉じる 次へ ➔

●「次へ」ボタンを押す

氏名等の入力

以下の項目を入力し、『次へ』をクリックしてください。

氏名(フリガナ) ※必須	セイ : <input type="text"/> (例)コクゼイ	メイ : <input type="text"/> (例)タロウ (全角カタカナ)
氏名 ※必須	姓 : <input type="text"/> (例)国税	名 : <input type="text"/> (例)太郎 (全角)
生年月日 ※必須	昭和 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 (半角数字)	
性別	<input type="checkbox"/>	
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	
職業(事業内容) ※必須	<input type="text"/> (全角)	

●「利用者識別番号等の通知」は、印刷して大切に保存しましょう。

[確定申告書を e-Tax で送信する場合]

1. 「税務署への提出方法」を選択する。

税務署への提出方法を選択してください。

e-Taxで提出
マイナンバーカード方式

- ★「マイナンバーカード方式により提出する」を選択。
- ★「e-Taxのご利用のための事前準備を行います」

- ★「マイナンバーカードによる認証を行います」
- ★「マイナンバーカードの読み取り」ボタンを押す。

個人番号カード ログイン

公的個人認証 署名用パスワードを入力して下さい。

パスワード (P) [入力欄]

OK キャンセル

署名用パスワードは英数字6桁～16桁（英字と数字両方が必要）です。本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。
ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

- ★数字4桁の「パスワード」を入力する。
3回連続で間違えるとロックされる。
ロックされたら、市区町村の窓口で、
パスワード初期化が必要。
- ★「検索完了」が表示されたら、「OK」ボタンを押す。
- ★「登録情報」が表示される。
- 「申告書を作成する」ボタンを押す。
- ★「令和元年分の申告書等の作成」に進む
「所得税」を選択。
申告書の選択：真ん中の赤色枠の
「作成開始」を押す。

2. 確定申告書の入力

- 書面で提出の場合と同じ。
- 3. 確定申告書の送信準備

- | | |
|-------------|---------------------|
| ★住民票等入力画面 | ★送信準備(送信前の申告内容確認)画面 |
| ★住所・氏名等入力画面 | ★マイナンバー入力画面 |

確認する帳票の選択

確認する必要がない帳票については、項目のチェックを外してください。

チェック	項目名
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書等送信票(兼送付書)
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書B第一表【申告内容確認票】
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書B第二表【申告内容確認票】

- 「帳票表示・印刷」ボタンを押す。
PDFファイルを「開く」→
「送信前の確認用」帳票が
表示される。
- 「次へ」ボタンを押す。
- 「次へ進む」ボタンを押す

4. 確定申告書の送信

- 「電子証明書の読み取り」画面の「次へ」ボタンを押す。

個人番号カード ログイン

公的個人認証 署名用パスワードを入力して下さい。

パスワード (P) [入力欄]

OK キャンセル

署名用パスワードは英数字6桁～16桁（英字と数字両方が必要）です。本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。
ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

電子証明書の内容確認

電子証明書の情報は次のとおりです。
電子申告等データに署名を行いますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

発行元：	Japan Agency for Local Authority Information Systems
発行先：	2016/02/09~2016/02/10
有効期間：	2016/2/10~2020/7/22

戻る 次へ

- 英数字6桁～16桁の「パスワード」を入力する。
5回連続で間違えるとロックされる。

- 「次へ」ボタンをおす。

電子申告等データの送信

マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし「送信」をクリックしてください。

パスワードの入力画面が表示されますので、利用者証明用電子証明書のパスワード（英数字4桁）を入力してください。

送信

- 「送信」ボタンを押す。

★「送信結果の確認」

個人番号カード ログイン

公的個人認証 利用者証明用パスワードを入力して下さい。

パスワード (P) [入力欄]

OK キャンセル

利用者証明用パスワードは数字4桁です。本パスワードは3回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。
ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

- 数字4桁の「パスワード」を入力する。

★「受付結果の確認」

5. 確定申告書の印刷

- 「結果表示・印刷」ボタンを押す。
- 「帳票表示・印刷」ボタンを押すとPDFファイルを「保存」→「ファイルを開く」で帳票が表示される。
→ PDFファイルを印刷する。（ファイル名は「r1syotoku.pdf」です。）

6. 確定申告書データーの保存