

パナソニック松愛会 高槻支部

パソコンクラブ よろず相談会 2020年度 指針

情報化社会の進展に対応できる松愛会会員を目指す

- ★ Windows 10 「May 2020 Update」 (Ver.2004) の配信が開始された。
- ★ Windows 7 サポート終了 (2020/1/14)、Office 2010 サポート終了 (2020/10/13)
Windows 10 、 Office 2016/2019 への移行準備、サポート
- ★ スマホ利用者が増大し、PCとの連携が必要になってきている。
- ★ ランサムウェア等 ウイルスが蔓延している。

指 針

1. 情報化社会で起きている新しい情報をタイムリーに把握し対応する

- Windows 10 を安定して使用するための操作方法／設定方法、の紹介
Office 2016/ Office 2019 やフリーソフト等の紹介
- Windows 7 / Office 2010 から他ソフトへの移行サポート
- 情報セキュリティの強化について学習し、対策を実行する
- ワンドライブの活用 5GBまで無料(2016年より)。ウイルス、パソコンの故障等で、
大切なデータが破壊されても、大丈夫。出先に必要なデータ（ワード、エクセル他）を
入手して、追記や修正をしたり、プリントアウトも可能。

2. よろず相談会で得られた新しい知識や技術は各自のパソコンライフに生かしていく

3. 会員の増強を図り、情報化の恩恵を一人でも多くのパナソニック松愛会会員へ

- ・ 年末までに一人が一人の新しい会員のお誘いに努める

4. 高槻支部の主要行事（新春懇親会・総会・学ぼう会 など）に参加しよう

- 2020年度 「ヤング懇談会（7月）」、「シニア懇談会（10、11月）」は中止
- 2020年度 「女性懇談会（11月）」、「学ぼう会（11月）」は検討中
- 2020年度 新春懇親会 2021年1月30日
- 2021年度 年次支部総会 2021年5月

5. 新型コロナウイルス感染防止対策

- マスクは全員着用する。
- 入室時に手指の、アルコール消毒を行う。
- お茶サービスは中止する。（当日参加費は不要）。

2019年度 よろず相談会 実施状況

2020年6月27日

実 施 日	テ ー マ	担 当	参加者数
2019年 6月22日	2019年度 総会 と よろず相談会	—	19 名
7月27日	PDFファイルの作成方法	河出	19 名
8月24日	スマホとPCの連携、Windows 10 春の大型更新の紹介	河出	25 名
9月28日	Excel の使い方 2019-1	河出	20 名
10月26日	Excel の使い方 2019-2	河出	18 名
11月23日	年賀状の準備、Windows 10 秋の大型更新の概要	河出	16 名
12月21日	年忘れ会 と よろず相談会	—	12 名
2020年 1月25日	e-Tax を活用した 確定申告書 の 作成方法	河出	20 名
2月22日	新型コロナウイルス感染拡大により開催中止		—
3月28日	同上		—
4月25日	同上		—
5月23日	同上		—
			18.6名/回

●「出前」の実績は、5件でした。

2020年度 よろず相談会 計画（案）

計 画 日	テ ー マ	担 当	備 考
2020年 6月27日	2019年度 総会 と よろず相談会	—	
7月25日	Windows 7/8.1/10 から Windows 10 への移行方法	河出	
8月22日	スマホとPCの連携、Windows 10 春の大型更新の紹介	河出	
9月26日	Excel の使い方 2020-1	河出	
10月24日	Excel の使い方 2020-2	河出	
11月28日	年賀状の準備、Windows 10 秋の大型更新の紹介	河出	
12月19日	年忘れ会 と よろず相談会	—	
2021年 1月16日	e-Tax を活用した 確定申告書 の 作成方法	河出	1/23支部役員会
2月27日	パソコンのセキュリティ対策	河出	
3月27日	Windows 10 便利機能の紹介	河出	
4月24日	Word の使い方 2020-1	河出	
5月22日	Word の使い方 2020-2	河出	

★テーマについてご要望がありましたら、ご提案をお願いします。

2019年度 よろず相談会 収支報告書

(単位：円)

収 入 の 部			支 出 の 部		
項 目	決 算	備 考	項 目	決 算	備 考
前期繰越	196,831				
活動助成金	5,000	(高槻支部より)			
年 会 費	37,000		印 刷 費	900	
参 加 費	13,700	(下記参照)	通 信 費	0	
			交 通 費	0	
			事務消耗品	2,277	
			講師研修費	18,000	
			役員事務執行費	9,000	
合 計	252,531		合 計	30,177	差引残額 222,354

※参加費内訳 (100円／回)

開催月	参加人数	金 額	備 考
6	19	1,900	
7	19	1,900	
8	25	2,500	
9	20	2,000	
10	18	1,800	
11	16	1,600	
12	12	0	年忘れ会
1	20	2,000	
2	—	0	
3	—	0	
4	—	0	
5	—	0	
平均	18.6		
合計	149	13,700	

上記 会計報告致します

2020年 6月27日 会計担当： 釣 昌美