

# [年賀状の準備][Windows 10 秋の大型更新の概要]

2020年11月28日 河出 修

## [年賀状の準備]

### 1. 「筆まめ」について

年賀状や暑中見舞い等は、パソコンで作成・印刷するのが当たり前の時代になってきました。今回は「筆まめ」の「Ver.30」を取り上げて年賀状作成の基本的なことを説明します。「筆まめVer.30」は「筆王」「筆ぐるめ」から乗り換えが可能。また、5台までインストールできる。

### 2. 「筆まめ」の起動

- 「筆まめVer. 30」のショートカットをダブル・クリックする。
- 「オープニングメニュー」画面が表示される。→「宛名面を作る」をクリックする。



### 3. 差出人の登録

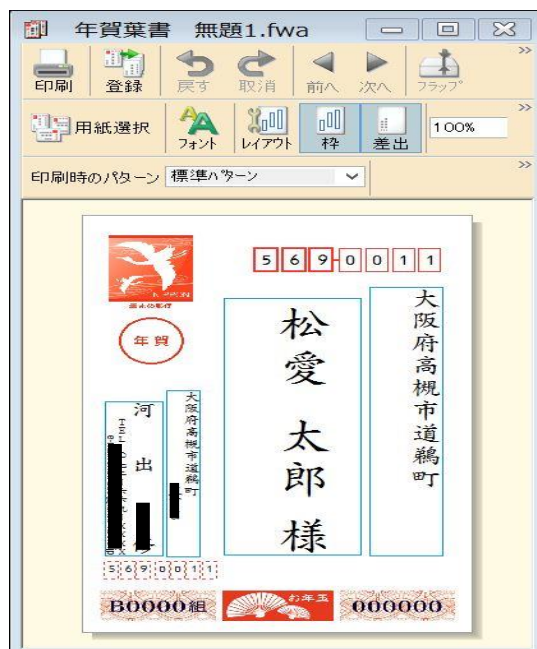
- 「宛名面を作る」タブ → 「差出人を作成・編集する」ボタンを押す。
- 差出人の住所、氏名、電話番号、E-mail等を登録する。
- 差出人は5種類登録でき、その中から選択できる。(個人、夫婦連名等)

### 4. 宛名の登録

- 「宛名面を作る」タブ → 「新しい住所録を作る」か「保存した住所録を開く」ボタンを押す。
- 「氏名(N)」欄に氏名を入力し、「敬称(K)」を選ぶ。(フリガナは自動付与される。)
- 「〒(Z)」欄に郵便番号を入力すれば、「住所1(1)」に自動変換される。「住所1(1)」の後部、または「住所2(2)」に続きの住所を入力する。

## ●宛名入力画面

## ●宛名印刷イメージ



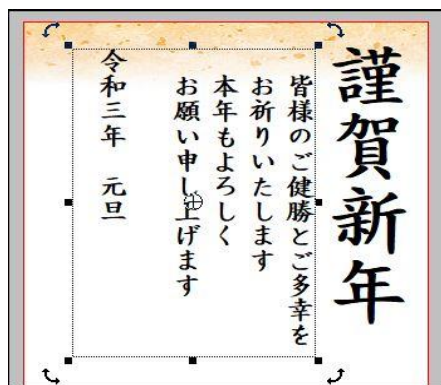
### 5. 「デザイン面を作る」を開く。

- 「デザイン面を作る」をクリックする。

### 6. 背景の設定

- 「デザイン面を作る」タブ → 「収録サンプルから開く」ボタンを押す  
→ 「筆まめ30カテゴリ」タブを押し → 「3 背景」を開く  
→ 「03年賀背景(縦)」を開くと「背景画」が表示される。 → 「好みの背景」を選択する。

### 7. 文面ファイルへの文字入力



- 「文字・文章の入力」欄の中の「文章」を選び、入力範囲を設定する。
- フォントや文字サイズ等を設定する。
- 設定した入力範囲に文章を入力する。
- 入力範囲が「イラスト・写真」と重なる場合は「重なり順」→「最前面へ」に設定する。
- 「定型文章」を利用することもできる。
  - 文章が苦手な人も安心。「定型文章」を多数収録。
  - 年賀状に添える一言の文例「定型一言」を100点収録。

### 8. 文面データへのイラスト、写真入力



- 「画像の貼り付け」欄の中の「イラスト・素材ボックス」を選ぶ。
- 入力するイラストまたは写真を選択し、ダブルクリックで取り込む。(左上に取り込まれる)
- イラスト、写真の位置を調整すれば完了です。
- 「イラスト・写真」文章と重なる場合は「重なり順」→「最背面へ」に設定する。
- デザインツール
  - 「お絵描きペン」「ハンコメーカー」「スタンプ」
  - たくさんの写真をセンスよく演出！「フォトコラージュ」
  - 写真がかんたんに切り抜ける！「フォトカッター」
  - 「クローンブラシ」
    - ・複数写真の「いいところ」を取って別の写真に貼り付け
  - 「QRコードの作成、貼り付け」
- 文字・画像の編集
  - 写真をおしゃれに加工できる！「筆まめフィルタ」
  - 写真をキレイに補正・加工！「筆まめレタッチ」

- 内蔵イラストや写真で満足できない場合は、インターネットのダウンロードサイトを利用可能。  
(ただし、ダウンロードサイトには「有料」の場合があるので注意が必要)
- 無料のダウンロードサイトの例 (Canon Creative Park): ダウンロードするにはIDが必要。  
<https://cp.c-ij.com/jp/categories/CAT-ST01-0174/top.html>

## 9. 文面ファイルの保存

- 「保存」ボタンを押すと、上書き保存される。
- 「ファイル」→「名前を付けて保存」→「保存場所」と「ファイル名」を指定する。

## 10. 他形式の住所録ファイルの変換

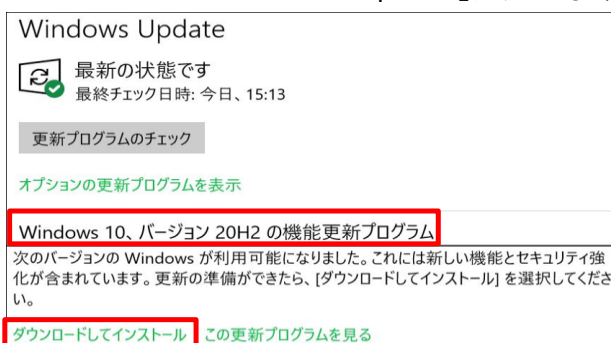
- 「宛名面を作る」タブ → 「他形式の住所録を開く」ボタンを押す。
- 「筆王」、「筆ぐるめ」の変換や「他の形式」の変換が可能。
  - ・「他の形式」→「Excel」、「Outlook」、「筆自慢」、「宛名職人」、ウインドウズアドレス帳、「筆休め」、「楽々はがき」、「はがきスタジオ」等が変換できる。



## [Windows 10 秋の大型更新の概要]

- 最新のWindows 10の正式名称は「Windows 10 October 2020 Update」です。
  - 「Windows 10 October 2020 Update」は2020年10月13日に配信が開始された。
  - バージョンNO.は「20H2」です。「Ver.2004」から「Ver.20H2」へのアップデートは、短時間で終了する。
- バージョン表記が変わる
  - Windows 10のバージョン番号は、西暦下2桁と完成月2桁の組み合わせだった。(例:「1909」)
  - 「20H2」からは、西暦下2桁と、上半期と下半期を示す「H1」と「H2」を組み合わせたものになる。
- 「Windows 10 October 2020 Update (Ver.「20H2」)」の主な新機能
  - 「20H2」では、バグ修正による品質の向上や安定感の向上を重視しているため、大きな機能追加はない。
  - (1)「コントロールパネル」と「Windowsの設定」アプリの変更
  - (2)「スタート」メニューの改良
  - (3)Chromium版Microsoft Edgeの標準搭載
  - (4)その他

## 4. 「Windows 10 October 2020 Update」適用の手順



- (1)「スタートボタン」→「設定」→「更新とセキュリティ」→「Windows Update」を開く
- (2)「更新プログラムのチェック」をクリックする
- (3)「オプションの更新プログラムを表示」欄に「Windows 10, バージョン20H2の機能更新プログラム」が表示されていることを確認する
- (4)「ダウンロードしてインストール」をクリックする
- (5)Windows 10 Ver.「20H2」に更新される

## 5. Windows 10 Home/Pro のサポート期限

- Windows 10 Home/Proの「バージョン1803、1809」は既にサポート終了。「1903」は2020年12月8日でサポートが終了となる。Windows10アップデートを始めとするサポートを今後も継続して受けたい場合は、「バージョン20H2 (October 2020 Update)」に更新しましょう。