

「e-Tax を活用した確定申告書の作成方法」

2023年 1月14日 河出 修

[確定申告書を書面で提出する場合]

1. 国税庁ホームページを表示する。 [<https://www.nta.go.jp/>](https://www.nta.go.jp/)
2. 確定申告特集を表示する。 : ★「確定申告書等作成コーナー」を押す。

令和4年分 確定申告特集

確定申告書等作成コーナー

「国税庁 確定申告書等作成コーナー」が表示される。



- ★「作成開始」を押す。
- ★「印刷して提出」を選択する。(e-Taxについては後で説明する)
- ★「ご利用のための事前確認」を行う。
- ★「利用規約に同意して次へ」を押す。
- ★「令和4年分の申告書等の作成」を選択。
- ★「所得税」を選択。
- ★「次へすすむ」を押す。 → (注1)へ進む。



- ★「保存データを利用して作成」ボタンを押した場合は
→「途中で保存したデータを利用して作成再開」か
→「過去の年分のデータを利用して新規作成」かを選択する。
- ★「保存データの読み込み」

ファイルの選択 r4syotoku.data (今年)
r3syotoku.data (過去)

- ★「ファイルの選択」ボタンを押し、利用するデータを選択する。(自動的に「ダウンロード」フォルダーが開かれる。)
- ★ファイルが見つからない場合は、他のフォルダーを検索する。(データの拡張子は「.data」のものを探す。)
- ★該当データをクリックし「開く」ボタンを押すとファイル名が表示される。→「保存データ読み込み」ボタンを押す。
- ★「申告書の作成を始める前に」(生年月日等)を入力。
- ★「質問」に「回答」し、「次へ進む」ボタンを押す。

(注1)→

3. 確定申告書の入力

総合課税の所得

収入金額・所得金額の入力

所得の種類		入力・訂正内容確認	入力有無	入力内容から計算した所得金額 (? から表示金額の説明を確認できます。)
給与所得 ?		入力する		?
雑所得 ?	公的年金等	入力する		?
	業務	入力する		
	その他	入力する		

- ★給与所得入力画面 → 給与所得のある人は入力する。
- ★公的年金等の入力画面 → 「入力する」を押す。
- ★「支払者は厚生労働省ですか?」「はい」ボタンを押すと所在地、名称が表示される。
- ★支払金額の記載がある「区分」を選択し、支払金額、源泉徴収税額、社会保険料の金額を入力する。

支払金額の記載がある「区分」を選択して入力してください。

①法203条の3第1号・第4号適用分の入力

②法203条の3第2号・第5号適用分の入力

③法203条の3第3号・第6号適用分の入力

④法203条の3第7号適用分の入力

⑤社会保険料の金額

円

- ★雑所得(公的年金等)「厚生労働省以外」は「続けてもう1件入力する」ボタンを押し、金額、支払者を入力する。
- ★雑所得(その他)入力画面

所得控除の入力

所得控除の種類 (各所得控除の概要はこちら)	入力・訂正 内容確認	入力 有無	入力内容から計算した控除額 (?をクリックすると表示金額の解説を確認できます。)
医療費控除 ?	入力する		?
社会保険料控除 ?	訂正・内容確認	✔	? XXXXXXXXXX
生命保険料控除 ?	入力する		?

★適用する医療費控除の選択

適用する医療費控除の選択

医療費控除を
適用する

セルフメディケーション
税制を適用する

集計用ファイルのダウンロード

医療費集計フォーム

(確定申告書等作成コーナーのトップにある)

★医療費控除 入力方法の選択

- 医療費の領収書から入力する
- 医療費集計フォームを読み込む
- 医療費の合計額のみ入力する(別途作成した明細書を提出)
- 医療費通知(「医療費のお知らせ」など)を利用して入力する

★医療費集計フォーム (ダウンロードしたExcel表) → iryouhi_form_v3.xlsx

医療費集計フォーム Ver.3.1									
No	医療を受けた人 (全角10文字以内)	病院・薬局などの名称 (全角20文字以内)	医療費の区分 ※複数選択可				支払った医療費の金額 (半角数字9桁以内)	左のうち、補填される金額 (半角数字9桁以内)	支払年月日 (任意)
			診療・治療	医薬品購入	介護保険サービス	その他の医療費			
1									
2									
3									

★社会保険料入力画面

社会保険料控除の入力

社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。

社会保険料の種類

支払保険料

円

キャンセル
続けてもう1件入力
入力内容の確認

●社会保険料の種類

- 選択してください

 - 健康保険 (任意継続含む)
 - 国民健康保険
 - 厚生年金
 - 厚生年金基金
 - 国民年金
 - 国民年金基金
 - 介護保険
 - 後期高齢者医療保険
 - その他

- ★生命保険料入力画面
 - ★配偶者控除入力画面
 - ★扶養控除入力画面
 - ★配偶者の所得合計 他
- ★確定申告書画面 (入力結果が表示される)

計算結果確認

収入金額等				税金の計算 (税額控除等)			
事業	営業等	区分 <input type="checkbox"/>	(ア)	課税される所得金額 ((12)-(29))又は第三表	(30)		
	農業	区分 <input type="checkbox"/>	(イ)	上の(30)に対する税額 又は第三表(91)	(31)		
不動産		区分1 <input type="checkbox"/>	(ウ)	相当控除	(32)		
利子			(エ)	投資税額等控除	(33)		
配当			(オ)	(特定増改築等) 住宅借入金等 特別控除	(34)		
給与		区分 <input type="checkbox"/>	(カ)	政党等寄附金等特別控除	(35)~ (37)		
雑	公的年金等		(キ)	住宅耐震改修特別控除等	(38)~ (40)		
	業務	区分 <input type="checkbox"/>	(ク)	差引所得税額 ((31)-(32)-(33)-(34)-(35)- -(36)-(37)-(38)-(39)-(40))	(41)		
	その他	区分 <input type="checkbox"/>	(ケ)	災害減免額	(42)		
総合譲渡			(コ)	再差引所得税額 (基準所得税額) ((41)-(42))	(43)		
長期			(サ)				

4. 確定申告書の印刷
★住民税等入力画面

★住所・氏名等入力画面

★マイナンバー入力画面

マイナンバーの入力

トップ画面 > 事前準備 > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了

マイナンバーがお分かりにならない場合は、「次へ進む」をクリックし、表示されるメッセージをご確認ください。

	氏名	続柄	生年月日	マイナンバー（半角数字12桁）	入力値を表示する
1	■■■■■	本人	■■■■■	●●●● ●●●● ●●●●	<input type="checkbox"/>
2	■■■■■	配偶者	■■■■■	●●●● ●●●● ●●●●	<input type="checkbox"/>

★申告書等印刷画面：所得の内訳書（提出用と控用）が増えた。

申告書等印刷

印刷する帳票の選択

印刷する必要がない帳票については、項目のチェックを外してください。

チェック	項目名
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書第一表【提出用】
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書第一表【控用】
<input checked="" type="checkbox"/>	添付書類台紙
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書第二表【提出用】
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書第二表【控用】
<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類等のご案内

帳票表示・印刷

- 「帳票表示・印刷」ボタンを押すとPDFファイルを「保存」→「ファイルを開く」で帳票が表示される。→ PDFファイルを印刷する。
- 「ダウンロード」フォルダーに保存される。
- ファイル名は「r4syotoku.pdf」です。

★印刷画面の表示――→印刷指示：「ファイル」→「印刷」→「印刷」

美木 税務署長
令和5年1月20日 令和04年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書 FA2202

納税地 1 個人番号 生年月日 3

現在の所住又は居所 フリガナ 氏名

令和5年1月1日現在の所得の種類 職業 番号・番号 世帯主の氏名 世帯主との続柄

収入金額等	所得金額	課税される所得金額	税
事業 営業等 区分 ⑦	事業 営業等 ①	課税される所得金額 (②-③)又は第二表上の④に対する税額又は第二表の⑥ ⑩	⑪
事業 農業 区分 ⑧	事業 農業 ②	配当控除 ⑫	⑬
不動産 区分 ⑨	不動産 ③	政令等寄附金等特別控除 ⑭	⑮
記 当 ⑬	給 与 区分 ⑭	住宅耐震改修特別控除等 ⑯	⑰
公的年金等 ⑮	雑 務 区分 ⑯	災害減免額 ⑱	⑲
その他 ⑰	短期 ⑱	復興特別所得税額 (⑳×2.1%) ㉑	㉒
総合課税 ⑲	長期 ㉒	所得税及び復興特別所得税の額 (㉓+㉔) ㉕	㉖
一時 ㉓	事業 ①	外債税額控除等 ㉗	㉘
所得 ①	農業 ②	源泉徴収税額 ㉙	㉚
②	不動産 ③	申告納税額 (㉓-㉔-㉕-㉖) ㉛	㉜
③	利子 ④	子 定 納 税 額 (第1期分・第2期分) ㉝	㉞
④	配当 ⑤	第3期分の税額 (㉟-㊱) 納める税金 ㊲	㊳
⑤	給与 ⑥		
⑥	公的年金等 ⑦		

第一表 (令和四年分以降用)

⑭、⑮、⑯、⑰、⑱又は㉒の記入をお忘れなく。

国税庁HP (2023:01:05:10:58:44. 5b)

令和 04 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書

FA2302

住所 番号 なし
氏名

所得の内訳 (所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

所得の種類	種目	給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等	収入金額	源泉徴収税額
雑 (年)				
雑 (年)				
雑				

源泉徴収税額の合計額

第二表 (令和4年分以降適用) 普通徴収 (国民健康保険等) に関する事項

保険料等の種類	支払保険料等の計	うち年末調整等以外
国民健康保険		
国民健康保険料		
国民健康保険料		
介護保険		
介護保険料		
新生命保険料		
旧生命保険料		
新個人年金保険料		
旧個人年金保険料		
介護医療保険料		
地震保険料		
旧長期損害保険料		

本人に関する事項 (15~19)

死亡 生死不明 離婚 未婚 年調以外かつ専修学校等

雑損控除に関する事項 (20)

損害の原因 損害年月日 損害を受けた資産の種類など

- ★確定申告書データの保存
 「入力データの保存」ボタンを押す → 「入力したデータをダウンロードする」ボタンを押す
 → 「保存」ボタンを押す。

i データの保存方法

- 手順1 下の「入力中のデータをダウンロードする」をクリックします。
 手順2 ダウンロードフォルダに保存されますので、以下の手順に従って保存場所を確認してください。
- 画面下部に表示される「.data」ファイルの右側の「…」をクリックする。
 - 開かれたメニューから「フォルダーに表示」を選択し、ダウンロードフォルダを開いて、保存場所を確認してください。

↓ 入力したデータをダウンロードする

- 「ダウンロード」フォルダーに保存される。
- ファイル名は「r4syotoku.data」です。

[e-Taxを利用する場合の準備]

1. 税務署への提出方法の選択

- 「スマートフォンを使用してe-Tax」を選択。 マイナンバーカードとカード読取対応のスマートフォンを利用。(新しく追加された方式。スマホには「マイナポータル」アプリをインストールする必要がある。)
- 「ICリーダライタを使用してe-Tax」を選択。 マイナンバーカードとICカードリーダライタを利用。
- 「ID・パスワード方式でe-Tax」が追加された。(税務署で本人確認資料を提示して、ID・パスワードを発行してもらう)

2. 事前準備のセットアップ

- ★「事前準備を行ってください」と表示されたら
 「事前準備セットアップファイルのダウンロード」ボタンを押す。
- 「令和4年分事前準備セットアップ」ボタンを押すと、ソフトがダウンロードされる。
 - 「ファイルを開く」ボタンを押すと、インストールが開始される。
 - (1) 信頼済みサイト及びポップアップブロックの許可サイト登録
 - (2) 作成コーナー用モジュールのインストール
 - (3) JPKI利用者ソフトのインストール
- ★「マイナポータルAP (拡張機能) がインストールされていません。」と表示されたら
- 「マイナポータル (拡張機能) のダウンロード」ボタンを押す。
 - 「chrome ウェブストア」の「マイナポータルAP」が表示される。
 - (1) 「Chromeに追加」ボタンを押す。
 - (2) 「"マイナポータルAP" を Microsoft Edge に追加しますか? 」と聞いてくるので「機能拡張の追加」ボタンを押す。→「マイナポータルAPが "Microsoft Edge" に追加されました」が表示される。

3. 電子証明書の取得 (「ID・パスワード方式で提出」が追加された)



- 「電子証明書」が組み込まれているカードが必要
- 電子証明書が有効期限切れの場合は、再登録が必要
- マイナンバーカードを初めて使う場合は、再登録が必要

4. スマホ:「マイナポータル」アプリをインストールする。(スマホでマイナンバーカードを読める場合は、5, 6は不要)
5. ICカードリーダライタの購入
6. ソフトウェアのインストール・設定 (ICカードリーダライタのドライバのインストール)

[確定申告書を e-Tax で送信する場合]

1. 国税庁ホームページを表示する。
2. 確定申告特集を表示する。
3. 「作成開始」を押す。

<http://www.nta.go.jp/>

- 4-1. 「税務署への提出方法」を選択する。

- ★「マイナンバーカード方式により提出する」を選択。 ●ICカードリーダー・ライターを利用を選択した場合。
- ★「作成する申告書等の選択」
 - 「令和4年分の申告書等の作成」に進む → 「所得税」を選択。
- ★「マイナポータルと連携しない」を選択し、「次へ進む」を押す
- ★「ご利用のための事前準備」を行います → 「利用規約に同意して次へ」を押す。
- ★「マイナンバーカード認証」を行う。



- 「マイナンバーカードの読み取り」ボタンを押す。
(マイナンバーカードは写真面を下にして、リーダーライターに挿入する。)



- 左図が表示される
- 「マイナンバーカード」のパスワード(数字4桁)を入力し、「OK」ボタンを押す。
- 3回連続で間違えるとロックされる。ロックされたら、市区町村の窓口で、パスワード初期化が必要。

- ★検索完了 → 「OK」ボタンを押す。
- ★住所等の情報の確認・訂正 → 「申告書等を作成する」ボタンを押す。
- ★「次へ進む」ボタンを押す。
- ★「申告書の作成を始める前に」→「質問」に答えて「次へ進む」を押す。

5. 確定申告書の入力

- 書面で提出の場合と同じ。

6. 確定申告書の送信準備

- ★住民税等入力画面 ★送信準備(送信前の申告内容確認)画面
- ★住所・氏名等入力画面 ★マイナンバー入力画面

7. 送信前の申告内容確認

確認する帳票の選択	
確認する必要がない帳票については、項目のチェックを外してください。	
チェック	項目名
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書等送信票(兼送付書)
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書B第一表【申告内容確認票】
<input checked="" type="checkbox"/>	申告書B第二表【申告内容確認票】

- 確認する帳票の設定

帳票表示・印刷

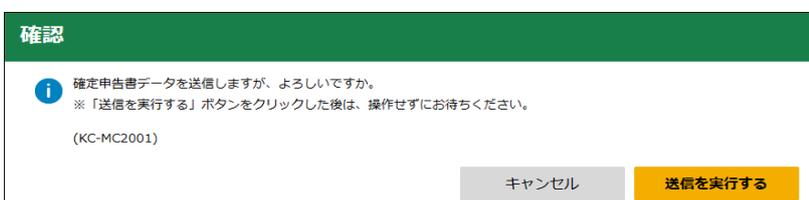
- 「帳票表示・印刷」ボタンを押す。→PDFファイルがダウンロードされる。PDFファイルを「開く」→「送信前の確認用」帳票が表示される。
- 「次へ進む」ボタンを押す。 ●「次へ進む」ボタンを押す。

8. 送信準備

- 申告書に添付するデータ(xmlデータ)の送信 → 各項目を設定する。→「次へ進む」ボタンを押す。

9. 確定申告書データの送信

- 「e-Tax送信」→「送信する」ボタンを押す。



10. 確定申告書データの保存

- 「入力データの保存」ボタンを押す → 「入力したデータをダウンロードする」ボタンを押す→ 「保存」ボタンを押す。
- 「アンケート作成」後、「終了」ボタンを押す