

Microsoft社画像編集ソフトの紹介

2023年10月28日 河出 修

「はじめに」

- 「Microsoft社の画像編集ソフト」は、複数のアプリに分散して提供されています。
- 「フォト、Excel、Word」の画像編集機能を集めて紹介します。

1. 「フォト」の画像編集機能の説明

(1)「フォト」の 起動方法

- 「スタートボタン」→ アプリの一覧から「フォト」をクリックすると、下図の初期画面が表示される。

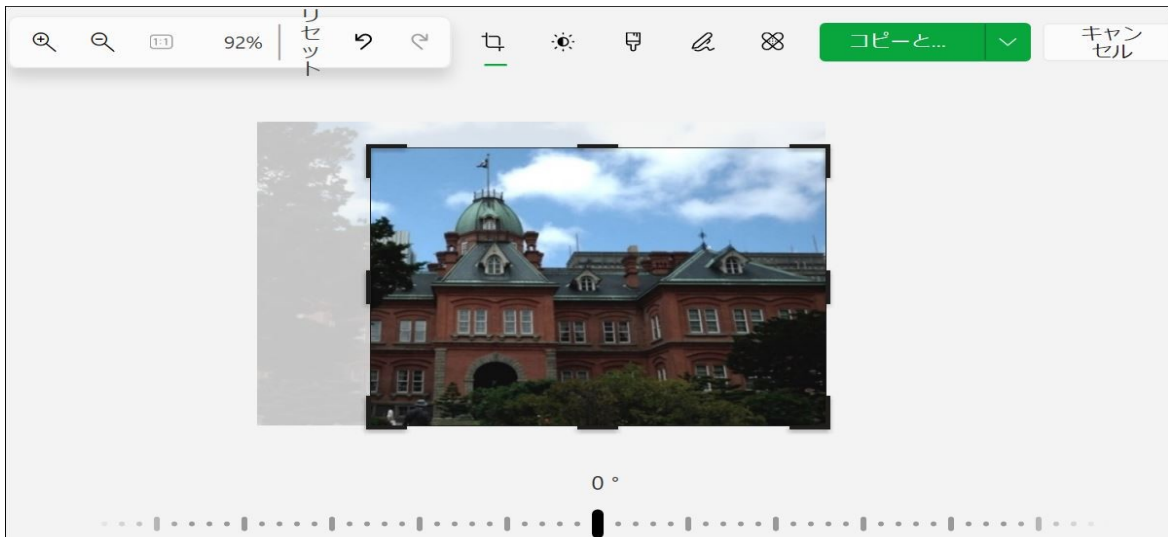


(2)「写真の編集方法」

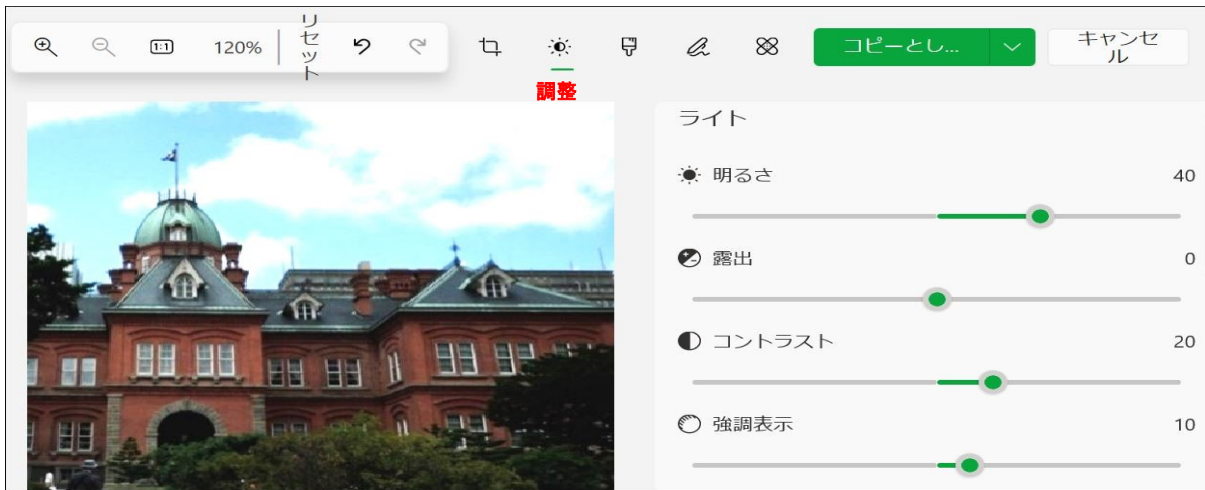
- 修正したい写真の上で「右クリック」し「開く」をクリックする。→「画像の編集」ボタンを押す。



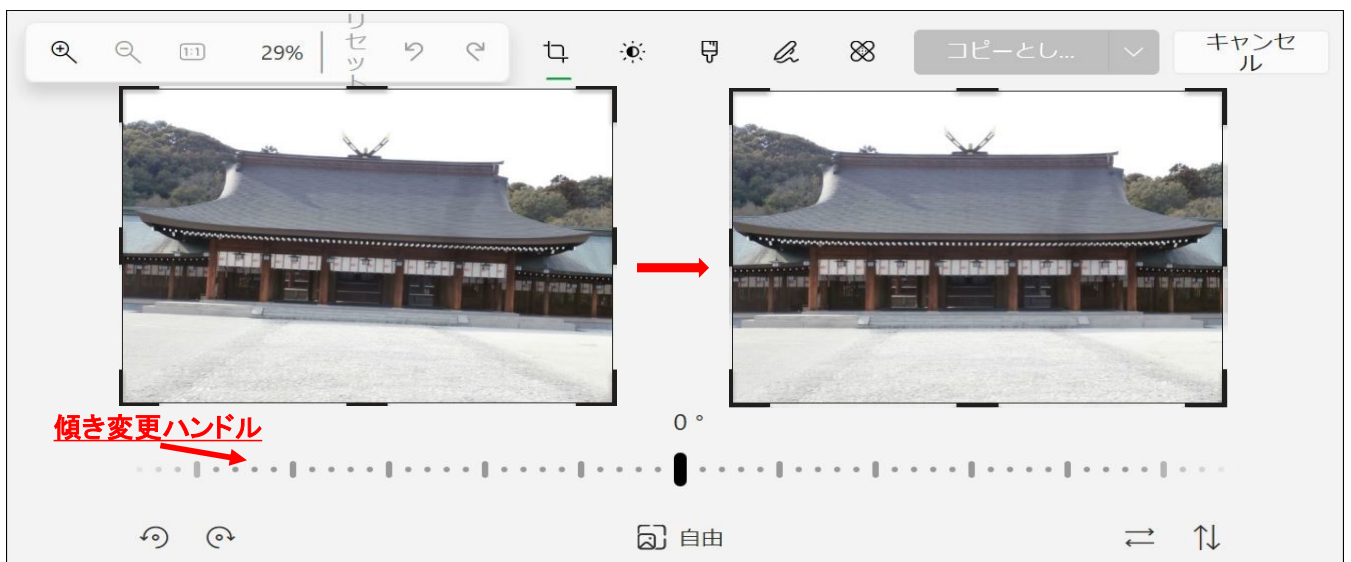
①トリミングの方法: 画像の周囲の黒枠を動かして、不要な部分を削除する



② 明るさ等の修正方法:「調整」ボタンをクリックする。「明るさ」「コントラスト」等を修正する。



③ 画像の傾きの修正方法:「傾き変更ハンドル」を動かして修正する。



●「傾き変更ハンドル」を左右に動かせば画像の傾きが変更できる

④「編集機能の種類と簡単な説明」

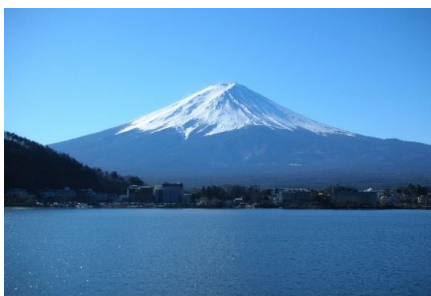
- トリミング: 画像のサイズ、角度を変更することができます。
- 調整: 明るさ、コントラスト、露出などのパラメータを調整することができます。
- フィルター: 画像にフィルターを適用することができます。
- マークアップ: 画像に線や図形を描くことができます。
- レタッチ: 画像から傷や汚れを取り除くことができます。

2. 「Excel、Word」の画像編集機能の説明

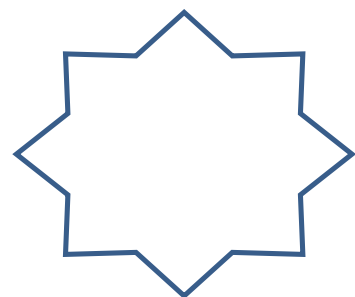
★Microsoft Officeに含まれるソフトは同じ機能を持っていますが、ここでは「Excel」で説明します。

(1) 画像や図形の挿入

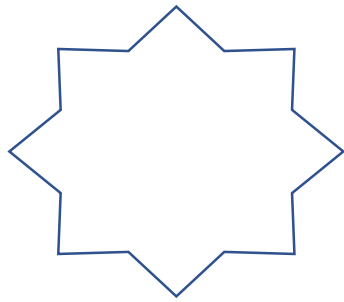
①「挿入タブ」→「画像」→「(PC内の)画像ファイルを選ぶ」
→「挿入」ボタンを押す



②「挿入タブ」→「図形」→「表示された図形を選ぶ」
→「挿入」ボタンを押す→「塗りつぶしなし」



③任意の図形に画像を埋め込む（切り取る）方法



「図形を右クリック」
↓
「塗りつぶし」
↓
「図」
↓
「画像ファイルを選ぶ」
↓
「挿入」ボタンを押す。



(2) 写真の挿入、トリミング、修整

① 写真の挿入

- 「挿入」→「図」→「画像」→写真を選択し「挿入」ボタンを押すと、写真が挿入される。



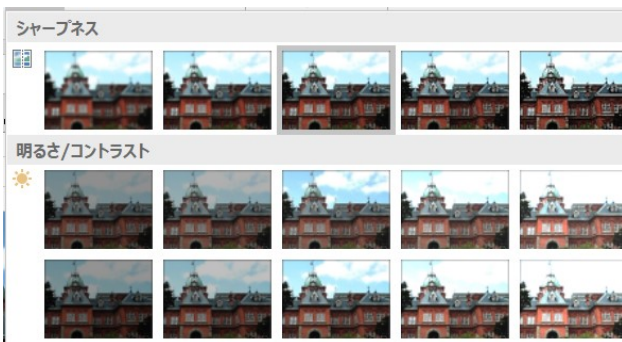
② トリミング

- 写真をクリックし、「図ツール・書式」を押し→「トリミング」ボタンを押す。
- 「トリミング」カーソルを動かして、画像を切り取る。



③ 写真の修整

- 写真をクリックし、「図ツール・書式」を押し→「修整」ボタンを押す。
- 「シャープネス」と「明るさ/コントラスト」選択画面が表示される。
- 選択ボタンを選んで、写真を修整する。



(3) 写真へ文字を入力



- 文字を入力したい写真を挿入する。
- 写真をクリックして、「テキストボックス」を挿入する。
- 「テキストボックス」に文字を入力する。
- 「テキストボックス」の書式を設定する。
 - ・「塗りつぶしなし」、「枠線なし」
 - ・「文字の色」を指定する。
- 左図のように文字が入る。