

- ★雑所得(公的年金等)「厚生労働省以外」は「続けてもう1件入力する」ボタンを押し、金額、支払者を入力する。
- ★雑所得(その他)入力画面

所得控除の入力

| 所得控除の種類 (各所得控除の概要はこちら) | 入力・訂正 内容確認 | 入力 有無 | 入力内容から計算した控除額 (?をクリックすると表示金額の解説を確認できます。) |
|---------------------------|---------------|----------|--|
| 医療費控除 ? | 入力する | | ? |
| 社会保険料控除 ? | 訂正・内容確認 | ✔ | ? XXXXXXXXXX |
| 生命保険料控除 ? | 入力する | | ? |

★適用する医療費控除の選択

適用する医療費控除の選択

医療費控除を
適用する

セルフメディケーション
税制を適用する

集計用ファイルのダウンロード

医療費集計フォーム

(確定申告書等作成コーナーのトップにある)

★医療費控除 入力方法の選択

- 医療費の領収書から入力する
- 医療費集計フォームを読み込む
- 医療費の合計額のみ入力する(別途作成した明細書を提出)
- 医療費通知(「医療費のお知らせ」など)を利用して入力する

★医療費集計フォーム (ダウンロードしたExcel表) → iryouhi_form_v3.xlsx

| 医療費集計フォーム Ver.3.1 | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------|-------|----------|---------|--------------------------|----------------------------|---------------|
| No | 医療を受けた人 (全角10文字以内) | 病院・薬局などの名称 (全角20文字以内) | 医療費の区分 ※複数選択可 | | | | 支払った医療費の金額 (半角数字9桁以内) | 左のうち、補填される金額 (半角数字9桁以内) | 支払年月日 (任意) |
| | | | 診療・治療 | 医薬品購入 | 介護保険サービス | その他の医療費 | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

★社会保険料入力画面

社会保険料控除の入力

社会保険料の種類ごとに1件ずつ入力してください。

社会保険料の種類

支払保険料
円

キャンセル
続けてもう1件入力
入力内容の確認

●社会保険料の種類

- 選択してください

 - 健康保険 (任意継続含む)
 - 国民健康保険
 - 厚生年金
 - 厚生年金基金
 - 国民年金
 - 国民年金基金
 - 介護保険
 - 後期高齢者医療保険
 - その他

- ★生命保険料入力画面
 - ★配偶者控除入力画面
 - ★扶養控除入力画面
 - ★配偶者の所得合計 他
- ★確定申告書画面 (入力結果が表示される)

計算結果確認

| 収入金額等 | | | | 税金の計算 (税額控除等) | | | |
|-------|-------|---------------------------------|-----|--|---------------|-------|--|
| 事業 | 営業等 | 区分 <input type="checkbox"/> | (ア) | 課税される所得金額 ((12)-(29))又は第三表 | (30) | ■■■■■ | |
| | 農業 | 区分 <input type="checkbox"/> | (イ) | 上の(30)に対する税額 又は第三表(91) | (31) | ■■■■■ | |
| 不動産 | | 区分1 <input type="checkbox"/> | (ウ) | 相当控除 | (32) | ■■■■■ | |
| 利子 | | | (エ) | 投資税額等控除 | (33) | ■■■■■ | |
| 配当 | | | (オ) | (特定増改築等) 住宅借入金等 特別控除 | (34) | ■■■■■ | |
| 給与 | | 区分 <input type="checkbox"/> | (カ) | 政党等寄附金等特別控除 | (35)~ (37) | ■■■■■ | |
| 雑 | 公的年金等 | | (キ) | 住宅耐震改修特別控除等 | (38)~ (40) | ■■■■■ | |
| | 業務 | 区分 <input type="checkbox"/> | (ク) | 差引所得税額 ((31)-(32)-(33)-(34)-(35)- -(36)-(37)-(38)-(39)-(40)) | (41) | ■■■■■ | |
| | その他 | 区分 <input type="checkbox"/> | (ク) | 災害減免額 | (42) | ■■■■■ | |
| 総合譲渡 | | 短期 | (コ) | 再差引所得税額 (基準所得税額) ((41)-(42)) | (43) | ■■■■■ | |
| | | 長期 | (サ) | | | | |

4. 確定申告書の印刷
★住民税等入力画面

★住所・氏名等入力画面

★マイナンバー入力画面

マイナンバーの入力

トップ画面 > 事前準備 > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了

マイナンバーがお分かりにならない場合は、「次へ進む」をクリックし、表示されるメッセージをご確認ください。

| | 氏名 | 続柄 | 生年月日 | マイナンバー（半角数字12桁） | 入力値を表示する |
|---|-------|-----|-------|-----------------|--------------------------|
| 1 | ■■■■■ | 本人 | ■■■■■ | ●●●● ●●●● ●●●● | <input type="checkbox"/> |
| 2 | ■■■■■ | 配偶者 | ■■■■■ | ●●●● ●●●● ●●●● | <input type="checkbox"/> |

★申告書等印刷画面：所得の内訳書(提出用と控用)が増えた。

申告書等印刷

印刷する帳票の選択

印刷する必要がない帳票については、項目のチェックを外してください。

| チェック | 項目名 |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書第一表【提出用】 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書第一表【控用】 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 添付書類台紙 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書第二表【提出用】 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書第二表【控用】 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 提出書類等のご案内 |

帳票表示・印刷

- 「帳票表示・印刷」ボタンを押すとPDFファイルを「保存」→「ファイルを開く」で帳票が表示される。→ PDFファイルを印刷する。
- 「ダウンロード」フォルダーに保存される。 ●ファイル名は「r5syotoku.pdf」です。

★印刷画面の表示――→印刷指示：「ファイル」→「印刷」→「印刷」

令和 05 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書

令和 05 年 1 月 31 日

FA2203

第一表 (令和五年分以降用)

| 収入金額等 | 所得金額 | 税 | 計算 |
|----------------------|---|------|------|
| 事業等 営業等 (ア) | 課税される所得金額 (12-28) 又は第三表上の(33)に対する税額 (29-32) 又は第三表の(3) | (30) | (30) |
| 農業 (イ) | 配当控除 (32) | (31) | (31) |
| 不動産 (ロ) | 配当 (33) | (32) | (32) |
| 配当 (ハ) | 公的年金等 (カ) | (33) | (33) |
| 給与 (ニ) | 雑業務 (キ) | (34) | (34) |
| その他 (ヒ) | その他 (ク) | (35) | (35) |
| 短期 (ヘ) | 短期 (ケ) | (36) | (36) |
| 長期 (ホ) | 長期 (コ) | (37) | (37) |
| 一時 (ヘ) | 一時 (サ) | (38) | (38) |
| 事業等 営業等 (1) | 事業等 営業等 (1) | (39) | (39) |
| 農業 (2) | 農業 (2) | (40) | (40) |
| 不動産 (3) | 不動産 (3) | (41) | (41) |
| 配当 (4) | 配当 (4) | (42) | (42) |
| 給与 (5) | 給与 (5) | (43) | (43) |
| 公的年金等 (6) | 公的年金等 (6) | (44) | (44) |
| 復興特別所得税額 (44 × 2.1%) | 復興特別所得税額 (44 × 2.1%) | (45) | (45) |
| 源泉徴収税額 (48) | 源泉徴収税額 (48) | (46) | (46) |
| 申告納税額 (49) | 申告納税額 (49) | (47) | (47) |
| 確定納税額 (第1期分・第2期分) | 確定納税額 (第1期分・第2期分) | (48) | (48) |
| 第3期分の税額 (49-50) | 第3期分の税額 (49-50) | (49) | (49) |
| 納める税金 (51) | 納める税金 (51) | (50) | (50) |
| 還付される税金 (52) | 還付される税金 (52) | (51) | (51) |

④・⑤・⑥又は⑦の記入をお忘れなく

国税庁HP (2024:01:04:17:39:47.15) 令和 05 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書 番号 FA2303

住所 番号 なし
氏名

所得の内訳 (所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

| 所得の種類 | 種目 | 給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等 | 収入金額 | 源泉徴収税額 |
|--------|----|-----------------------------|------|--------|
| 雑 (年金) | | | | |
| 雑 (年金) | | | | |
| 雑 (年金) | | | | |

源泉徴収税額の合計額

保険料等の種類 支払保険料等の計 うち年末調整等以外

| | | |
|----------|--|--|
| 国民健康保険 | | |
| 介護保険 | | |
| 後期高齢者医療 | | |
| 新生命保険料 | | |
| 旧生命保険料 | | |
| 新個人年金保険料 | | |
| 旧個人年金保険料 | | |
| 介護医療保険料 | | |
| 地産保険料 | | |
| 旧長期損害保険料 | | |

本人に関する事項 (10~20) 死別 生死不明 離婚 未婚 年調以外かつ専修学校等

雑損控除に関する事項 (20)

損害の原因 損害年月日 損害を受けた資産の種類など

★確定申告書データの保存

「入力データの保存」ボタンを押す → 「入力したデータをダウンロードする」ボタンを押す → 「保存」ボタンを押す。

i データの保存方法

手順1 下の「入力中のデータをダウンロードする」をクリックします。

手順2 ダウンロードフォルダに保存されますので、以下の手順に従って保存場所を確認してください。

- 画面下部に表示される「.data」ファイルの右側の「…」をクリックする。
- 開かれたメニューから「フォルダーに表示」を選択し、ダウンロードフォルダを開いて、保存場所を確認してください。

↓ 入力したデータをダウンロードする

●「ダウンロード」フォルダーに保存される。

●ファイル名は「r5syotoku.data」です。

[e-Taxを利用する場合の準備]

A. 電子証明書の取得



- 「電子証明書」が組み込まれているカードが必要
- 電子証明書が有効期限切れの場合は、再登録が必要
- マイナンバーカードを初めて使う場合は、再登録が必要
- 「ID・パスワード方式で提出」が追加された

B. スマホ:「マイナポータル」アプリをインストールする。(スマホでマイナンバーカードを読める場合は、C, Dは不要)

C. ICカードリーダーライタの購入

D. ソフトウェアのインストール・設定 (ICカードリーダーライタのドライバのインストール)

1. 税務署への提出方法の選択

- 「スマートフォンを使用してe-Tax」を選択。マイナンバーカードとカード読取対応のスマートフォンを利用。(新しく追加された方式。スマホには「マイナポータル」アプリをインストールする必要がある。)
- 「ICカードリーダーライタを使用してe-Tax」を選択。マイナンバーカードとICカードリーダーライタを利用。
- 「ID・パスワード方式でe-Tax」が追加された。(税務署で本人確認資料を提示して、ID・パスワードを発行してもらう)

2. マイナポータル連携の選択

- ★「2024/2/9」までは使えるものがないので「連携しないで申告書等を作成する」を選択する。
- ★「2024/2/9」以降は「医療費通知情報」が取得できるので「マイナポータルと連携する」を選択しても良い。その場合は「マイナポータル」との連携のための「事前準備」が必要になる。
- 「次へ進む」を押す。

3. 事前準備

- ★マイナンバーカードの読み取りにスマートフォンを使う場合は、スマートフォンにマイナポータルアプリをインストールする必要がある。(iPhoneとAndroidではスマホアプリが違うので注意が必要)
- 「利用規約に同意して次へ」を押す。

[確定申告書を e-Tax で送信する場合]

1. 国税庁ホームページを表示する。 [<https://www.nta.go.jp/>](https://www.nta.go.jp/)
2. 「確定申告」を押す。
3. 「作成開始」を押す。
4. 「税務署への提出方法」を選択する。
 - 4-1. 「スマートフォンを使用してe-Tax」を選択した場合。
 - ★「作成する申告書等の選択」
 - 「令和5年分の申告書等の作成」に進む → 「所得税」を選択。
 - ★「マイナポータルと連携しない」を選択し、「次へ進む」を押す



- ★スマホの「マイナポータル」を起動し、「読み取り」をクリックして上図の「QRコード」を読み取る。「利用者証明用電子証明書」のパスワード(数字4桁)をスマホに入力し「次へ」ボタンを押す。「マイナンバーカード」を読み取る。(マイナンバーカードをスマホ裏面に近づけ、読み取れる位置に移動させる)

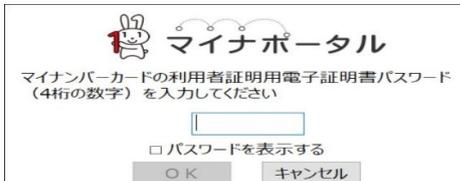


- 「読み取り完了」が表示されたら「次へ」を押す。「検索完了」が表示されたら「OK」を押す。
- ★「e-Tax等への登録情報は次のとおりです」が表示される。内容を確認し間違いがあれば訂正する。間違いがなければ、「申告書等を作成する」を押す。
- ★「確定申告書作成コーナー」に戻る。「次へ進む」を押す。→ 4-3. へ続く。

- 4-2. 「ICカードリーダライタを使用してe-Tax」を選択した場合。
 - ★「作成する申告書等の選択」
 - 「令和5年分の申告書等の作成」に進む → 「所得税」を選択。
 - ★「マイナポータルと連携しない」を選択し、「次へ進む」を押す
 - ★「ご利用のための事前準備」を行います → 「利用規約に同意して次へ」を押す。
 - ★「マイナンバーカード」による認証を行います。



- 「マイナンバーカードの読み取り」ボタンを押す。(マイナンバーカードは写真面を下にして、リーダライタに挿入する。)



- 左図が表示される
- 「マイナンバーカード」のパスワード(数字4桁)を入力し、「OK」ボタンを押す。
- 3回連続で間違えるとロックされる。ロックされたら、市区町村の窓口で、パスワード初期化が必要。

- ★検索完了 → 「OK」ボタンを押す。
- ★住所等の情報の確認・訂正 → 「申告書等を作成する」ボタンを押す。
- ★「次へ進む」ボタンを押す。

- 4-3. 「申告書の作成を始める前に」→「質問」に答えて「次へ進む」を押す。
 - ★「質問」に「回答」し、「次へ進む」ボタンを押す。

5. 確定申告書の入力

- 書面で提出の場合と同じ。

6. 確定申告書の送信準備

- ★住民税等入力画面 ★送信準備(送信前の申告内容確認)画面
- ★住所・氏名等入力画面 ★マイナンバー入力画面

7. 送信前の申告内容確認

| 確認する帳票の選択 | |
|-------------------------------------|------------------|
| 確認する必要がない帳票については、項目のチェックを外してください。 | |
| チェック | 項目名 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書等送信票(兼送付書) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書B第一表【申告内容確認票】 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書B第二表【申告内容確認票】 |

●確認する帳票の設定



- 「帳票表示・印刷」ボタンを押す。→PDFファイルがダウンロードされる。PDFファイルを「開く」→「送信前の確認用」帳票が表示される。
- 「次へ進む」ボタンを押す。 ●「次へ進む」ボタンを押す。

8. 送信準備

- 申告書に添付するデータ(xmlデータ)の送信 → 各項目を設定する。→「次へ進む」ボタンを押す。

9. 確定申告書データの送信

- 「e-Tax送信」→「送信する」ボタンを押す。



●「送信を実行する」ボタンを押す。

10. 確定申告書データの保存

- 「入力データの保存」ボタンを押す → 「入力したデータをダウンロードする」ボタンを押す → 「保存」ボタンを押す。
- 「アンケート作成」後、「終了」ボタンを押す