

「メールソフトOutlook (new) の設定方法」

2025年3月22日 河出 修

[はじめに]

- ★2024年12月31日に「Windowsメール」が「Outlook (new)」に突然変更された。2025年1月1日以降、「Windowsメール」アプリを起動すると、自動的に新しい「Outlook (new)」が起動するようになった。
- また、従来の「Office 20XX」に含まれる「Outlook」は「Outlook (classic)」に変更された。
- ★「Outlook (new)」は「Yahoo」や「Gmail」等と同じ「Webメール」で、無料でインストールされている。

1. 「Outlook (new)」の設定対象

- (1)「Office Home 2024」がプリインストールされたPC
 - ・「Office Home 2024」は「PowerPoint」が追加され、「Outlook」がなくなった。
- (2)インストールされた「Office 20XX」がサポート終了したPC
- (3)メールソフトがインストールされていないPC

2. 「Outlook (new)」の設定手順

- (1)「Outlook (new)」を起動する。
 - 「スタートボタン」→「すべて」→「Outlook (new)」をクリックする。
- (2)「アカウント」を追加する。(旧Office Outlookで使用していたメールアドレス)
 - 旧Office Outlookで使用していたメールアドレスの「設定情報」が必要です。



- メールアドレスを入力し、「続行」を押す



- メールパスワード、POP受信、送信サーバー情報を入力し、「続行」を押す



- 「続行」を押す



- 「次へ」を押す

一緒に進歩する

okawade@fan.hi-ho.ne.jp



追加の診断データと利用状況データを Microsoft に送信していただくと、継続して改善を行うことができます。これらのデータには、ユーザーの名前、メールの内容、Outlook とは無関係なアプリに関する情報は含まれません [詳細情報](#)。

Outlook に関するオプションのデータを Microsoft に送信しますか?

☐ はい、オプションのデータを送信します

☒ いいえ、オプションのデータを送信しません

承諾

エクスペリエンスの強化

okawade@fan.hi-ho.ne.jp



Outlook には、作成、コミュニケーション、共同作業をより効果的に行うためにオンライン サービスに接続するエクスペリエンスが含まれています。これらの接続エクスペリエンスの中には、コンテンツを分析して提案や推奨事項を提供するものもあります。接続エクスペリエンスを提供するために、Outlook は必要なサービス データを収集します [詳細情報](#)。

接続エクスペリエンスを調整するには、[プライバシー設定](#)に移動します。

続行

●データ送信する、しないを設定し、「承諾」を押す ●「続行」を押す

★以上の処理後、初期画面が表示される。

(3)「初期画面」を設定する。

●初期画面は英語表記になっているので「日本語」に変更する。

●右上の「ギア」マークをクリックする。

「General」→「Language and time」→「Language」→「日本語」をクリックし、「Save」を押す。



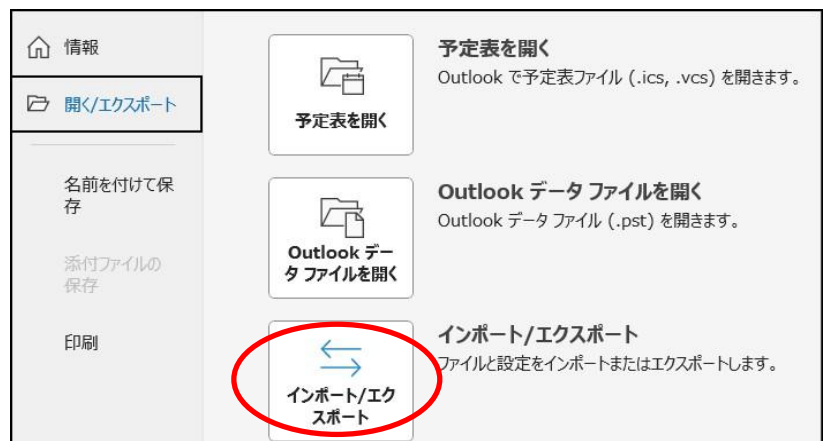
3. 「連絡先」の移行手順

(1)旧 Office Outlookで使用していた「連絡先」のエクスポート

●「Outlook (classic)」を起動し、「ファイル」タブを開く。



●「開く/エクスポート」をクリックする。



●「インポート/エクスポート」をクリックする。



●「ファイルにエクスポート」を選択し、「次へ」を押す。



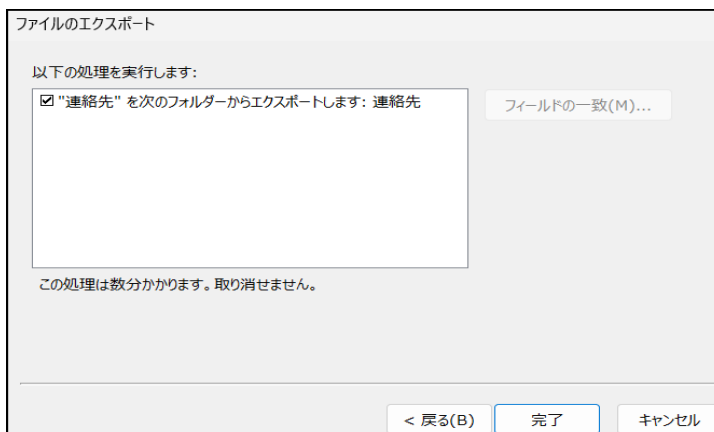
●「テキストファイル(コンマ区切り)」を選択し、「次へ」を押す。



★「連絡先」を指定し、「次へ」を押す。



●「ファイル名」を指定して、「次へ」を押す。



●「完了」を押す。

●「連絡先.csv」が出力される。

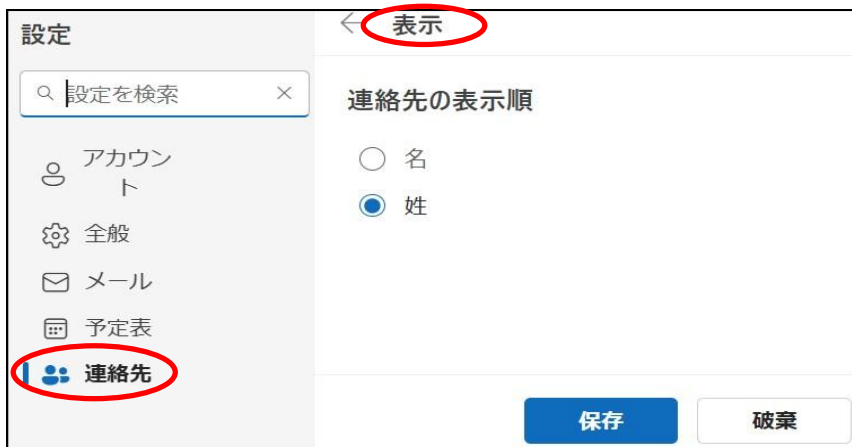
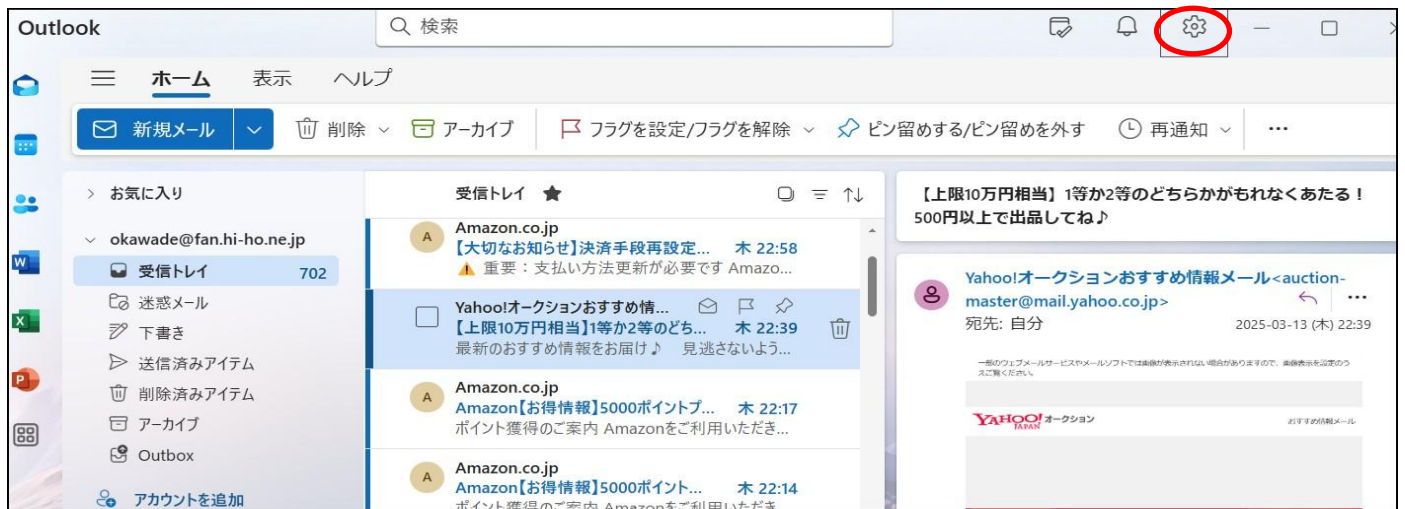
(2)「Outlook (new)」へ「連絡先」をインポートする



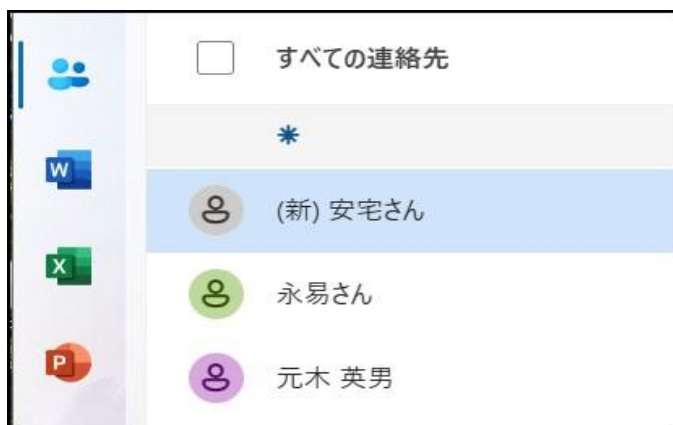
- 「Outlook (new)」を起動する。
- 「初期画面」左端の「連絡先」(人型マーク)をクリックする
- 「連絡先の管理」タブから「連絡先をインポート」を選択する。
- エクスポートしたファイル名を入力し「インポート」を押す。

★以上で「連絡先」が「Outlook (new)」へインポートされる。

(3)「Outlook (new)」の「連絡先」を修正する



- 右上の「設定」(ギアマーク)をクリックする。
- 左図が表示される。
- 「連絡先」をクリックし、「表示」をクリックする。
- 「連絡先の表示順」を変更する「姓」にチェックマークを入れ「保存」を押す。



- ★ 以上で名前の表示が「姓」→「名」に変更されます。
(初期設定は「名」→「姓」)

4. 「Outlook (classic)」の移行手順

- (1) 新しいPCにOutlook (classic)」をインストールしておく。
- (2) 旧PCから「.pst」ファイルをエクスポートする。
 - Outlook (classic)を開き、「ファイル」→「エクスポート」→「ファイルへエクスポート」を選択し、「.pst」ファイルを保存する。
- (3) 新しいPCのOutlook (classic)に「.pst」ファイルをインポートする。
 - Outlook (classic)を開き、「ファイル」→「インポート」→「ファイルからインポート」を選択し、保存した「.pst」ファイルを選択する。これで、旧PCのデータを新しいPCに移行できる。
- (4) アカウントの設定
 - 必要に応じて「アカウント」や、「POP形式のメール設定」も行う。