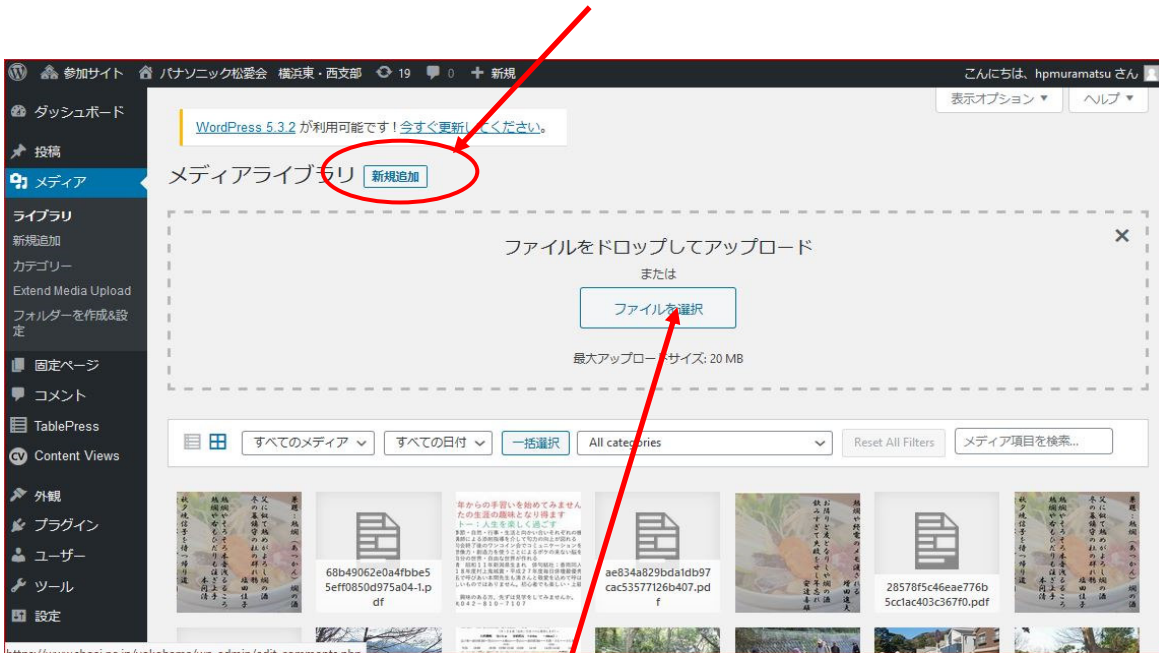


プラグイン《Media Library Categories Premium》での画像は、
下記要領にて”メディアライブラリー”に取り込んでください。

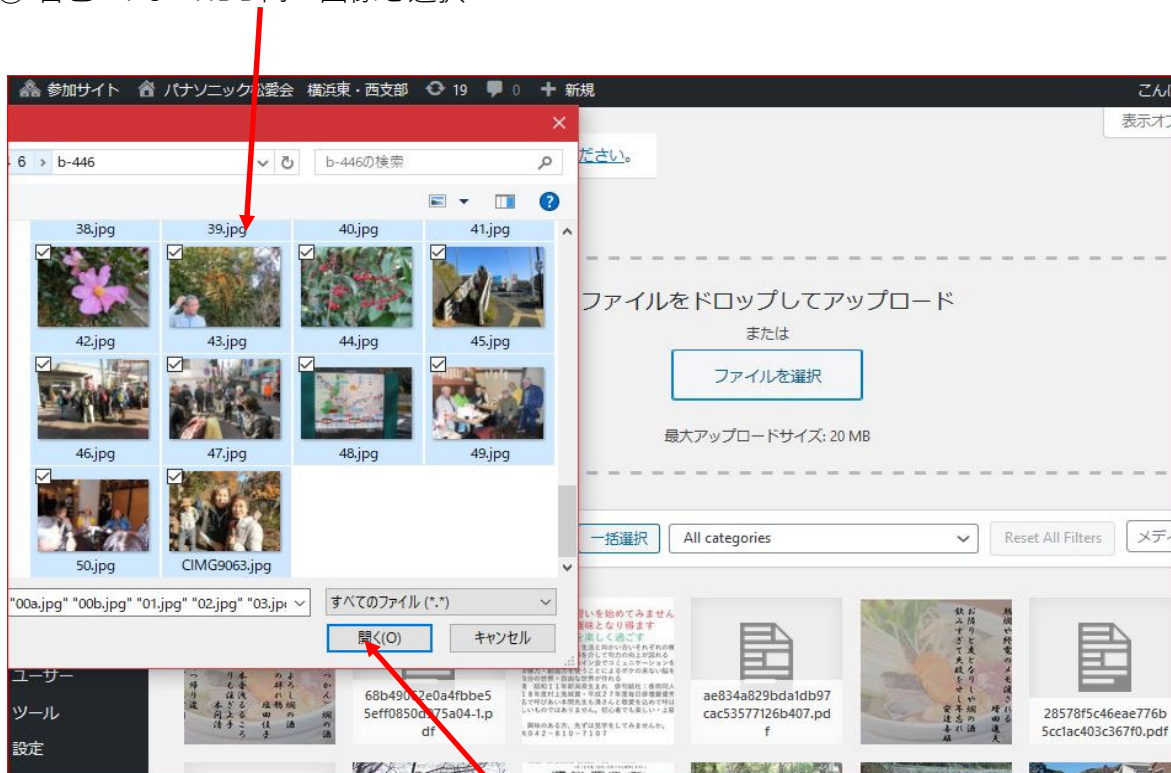
◆ 1: メディアライブラリーへの画像の取り込み

① ”メディアライブラリー”を開き”新規追加”をクリックすると下表が表示される。



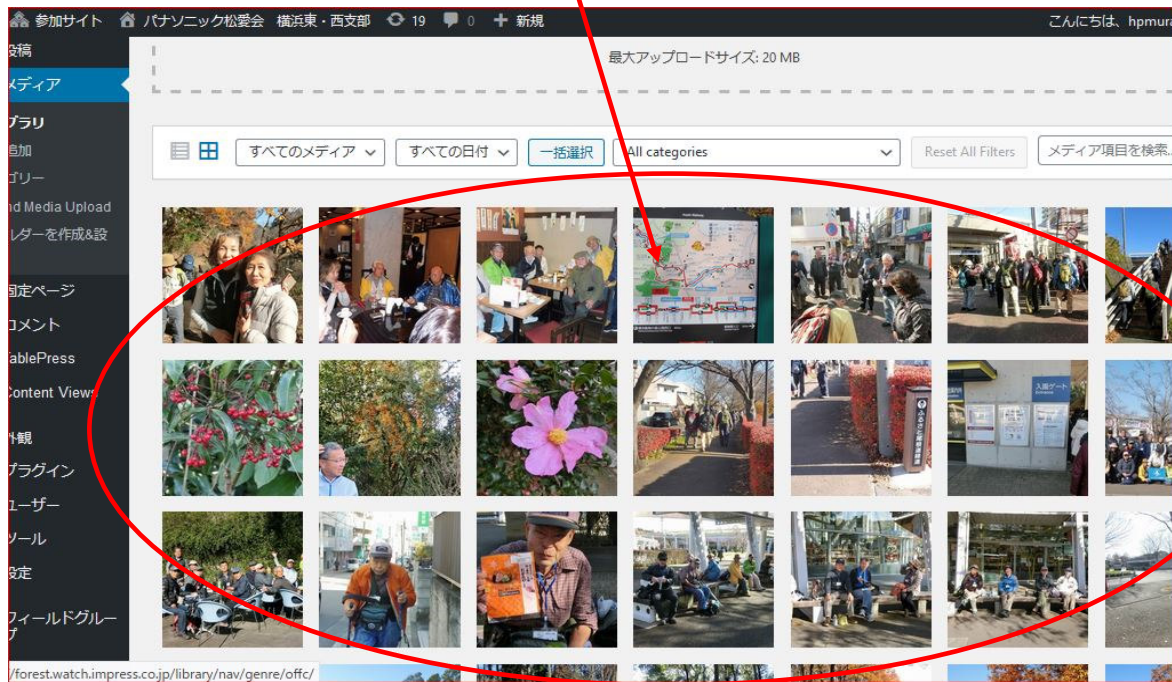
② 画像取り込みのため表中の”ファイルを選択”をクリック

③ 自己のPC・HDD内の画像を選択



④ 画像を選択したら(複数選択可能)”開く”をクリック

⑤ "メディアライブラリー"に画像が取り込まれ表示される(選択した画像すべて)



注意：今までの画像取り込みでは、取り込まれた画像の右上に☑は表示されていたがこのプラグインでは"表示無し"です。

◆ 2： 取り込んだ画像のカテゴリー分類について

- ① カテゴリー分類の名称が、"メディアカテゴリー"から投稿記事と同じ"カテゴリー"に変わりますので"カテゴリー"に分類します。(分類先ホルダは、"カテゴリー"に作ってある)
- ② 画像のカテゴリー分類の仕方には**2種類の方法**があります。(今までと同じ)
複数枚の画像を一括でカテゴリー分類する方法と1枚ずつカテゴリー分類する方法です。

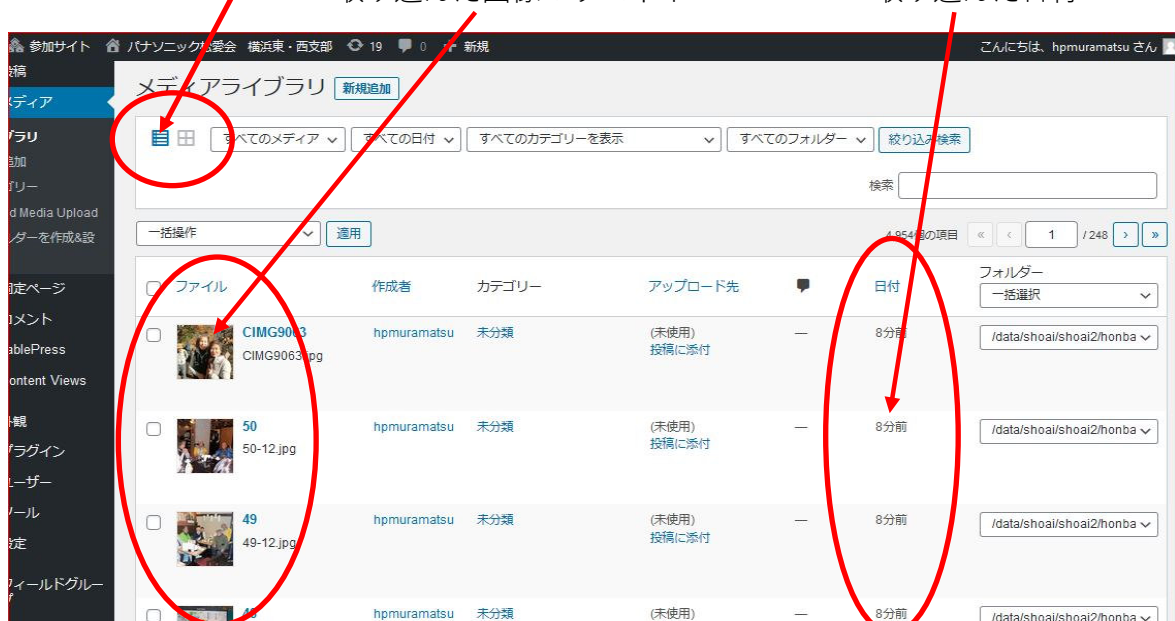
《一括でカテゴリーに分類する方法》

PDFファイルは、この方法でしかカテゴリー分類出来ないなのでこのやり方で分類してください

- ① ここの左側の"マーク"をクリックし表示画面を下の画面に切り替える

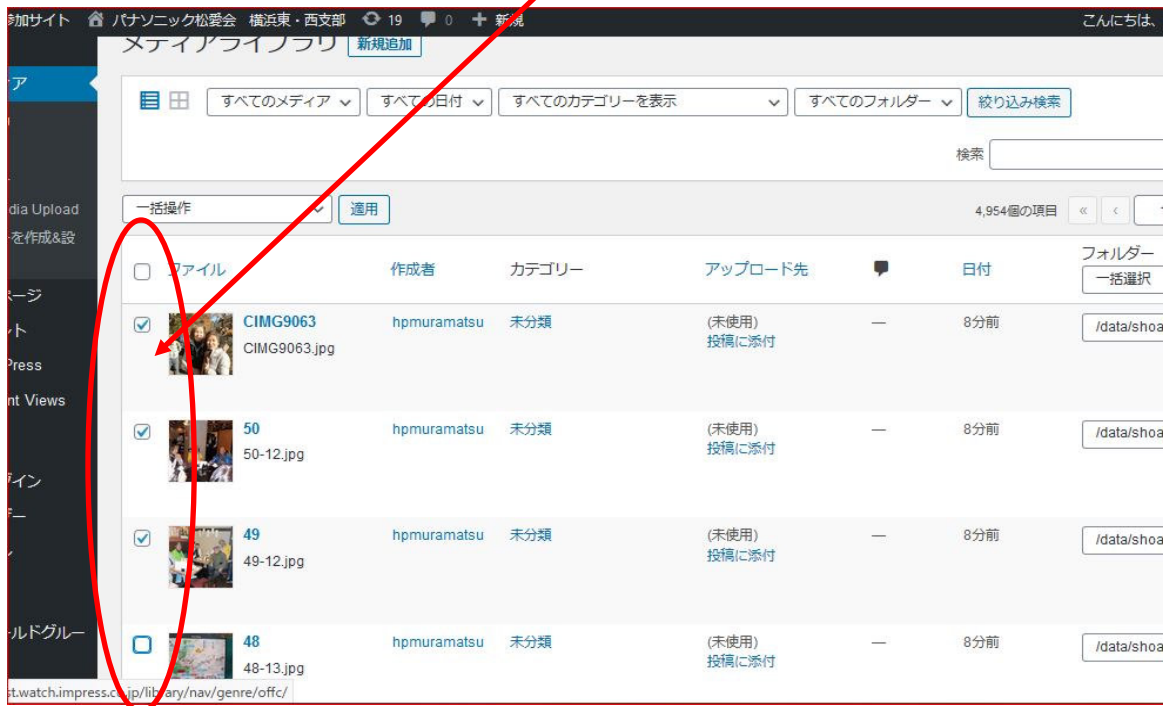
取り込んだ画像のサムネイル

取り込んだ日付



サムネイルと日付は、自分が取り込んだ画像かの見極めに使ってください

- ② 一括でカテゴリー分類するために、左端のにを入れる
 画像は1ページ20枚表示されます。



- ③ この作業は、今回対応のプラグインでのやり方になります。(今までより不便ですが)

- ④ 取り込まれた画像が20枚以上の場合(今回のぶらり会の場合は54枚あり)は、**1ページ単位で**
"カテゴリー"に分類してください



目的のカテゴリーを選んで"適用"をクリックすると"選んだカテゴリー名"が、表示される。

カテゴリー一覧の中から目的のカテゴリー名を探す

- ⑤ 1ページに表示された画像にを入れたら表の左下(左上にもあります)の**"一括操作"**と記載されたところをクリックし、目的のカテゴリーを探します。

まず、**"未分類"**を探し"未分類"の中の**"メディアカテゴリー"**を探しさらにその中の**"追加: メディア*****"**をクリックする。

(例では、"追加: メディア《ぶらり会 2019-12下》"を選択した)

- ⑥ 次にその右隣の**"適用"**をクリックし作業完了。

画像が20枚以上ある場合は、2ページ目に移り同様の作業を行う。

- ⑦ 2ページ目に移り1ページ目と同様の作業をする。

- ⑧ **PDFファイルは、この作業でカテゴリー仕分け**してください。



⑨ 1ページと同様カテゴリ分類をする。("未分類"⇒"メディアカテゴリ"⇒"追加:メディア*****")



⑩ 目的の"カテゴリ"に分類されると、仕分けられた"カテゴリ名"が表示された。

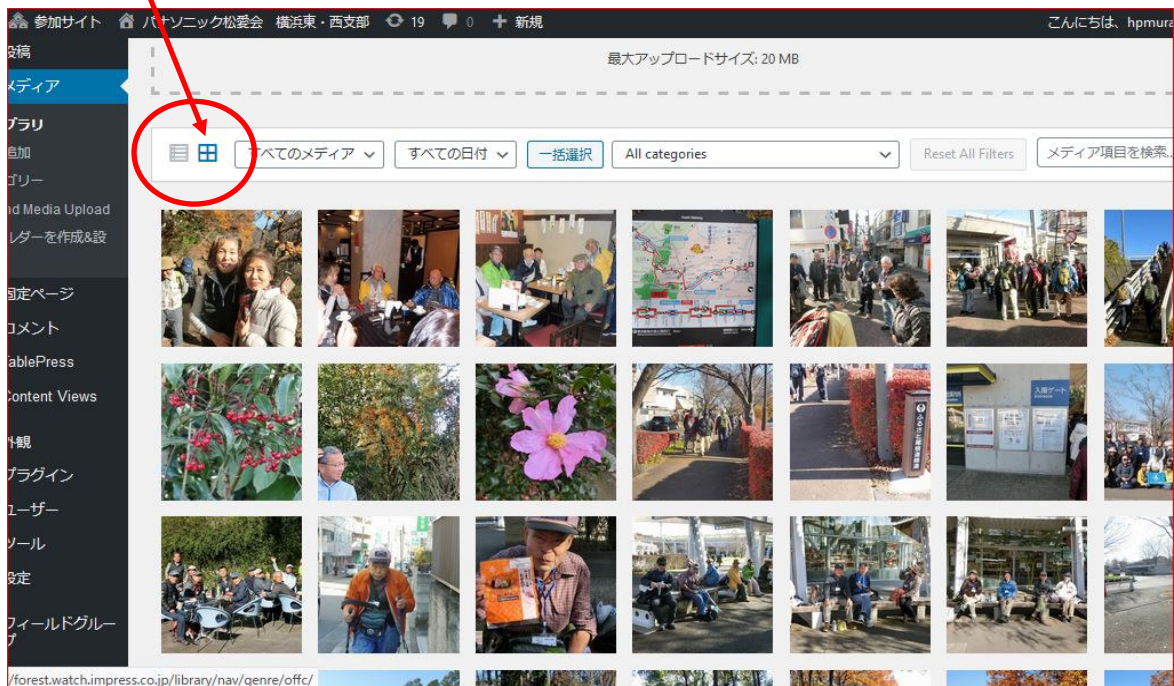


カテゴリ一覧～"追加:メディア《ぶらり会 第446回2019-12下》"

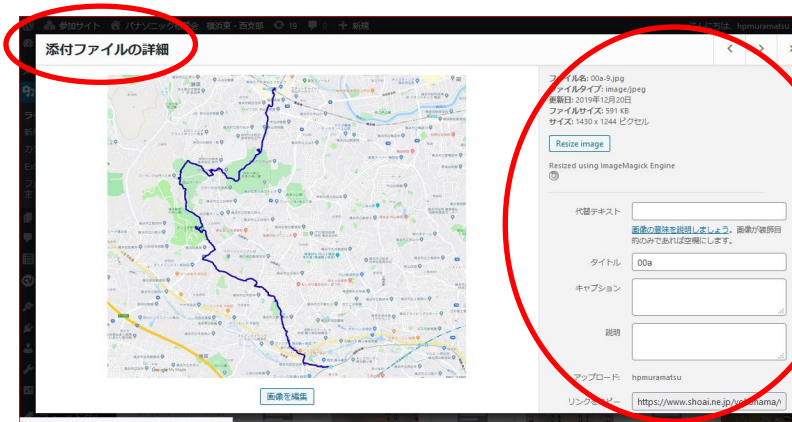
《取り込んだ画像を1枚ずつカテゴリー分類する方法》

注意：PDFファイルは、この作業では仕分けできません

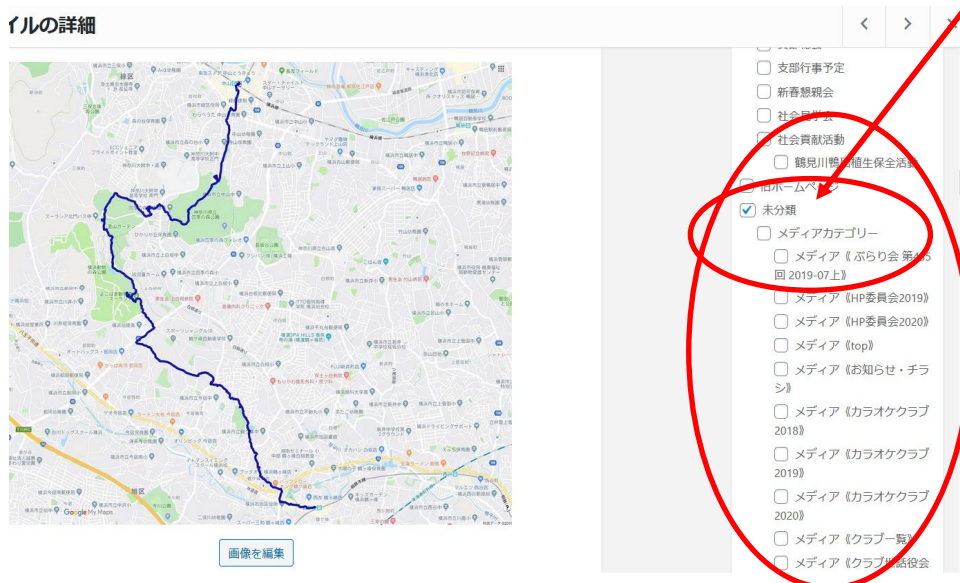
- ① HDDから”メディアライブラリー”に取り込まれ表示された画像の1枚をクリックする。
このマークの画面(下の画面が表示されない場合は、ここをクリック)



- ② 今回は上画面の中から任意の画像を選び画像の上でクリックすると、下の画面が表示される。



- ③ 表示された画面(添付ファイルの詳細)の右側の表の下方にスクロールすると”カテゴリー”があります。



- ④ その”カテゴリ”の中の”未分類”⇒”メディアライブラリー”⇒”目的のカテゴリ”を探し
 例は、”メディア《ぶらり会 第446回2019-12下》”そこに☑を入れる。(☑はこの一か所のみでよい)
 複数枚画像がある場合は、ここをクリックすると前後の画像に移るので
 同様仕分けしたい”メディア*****”を探し☑を入れる。

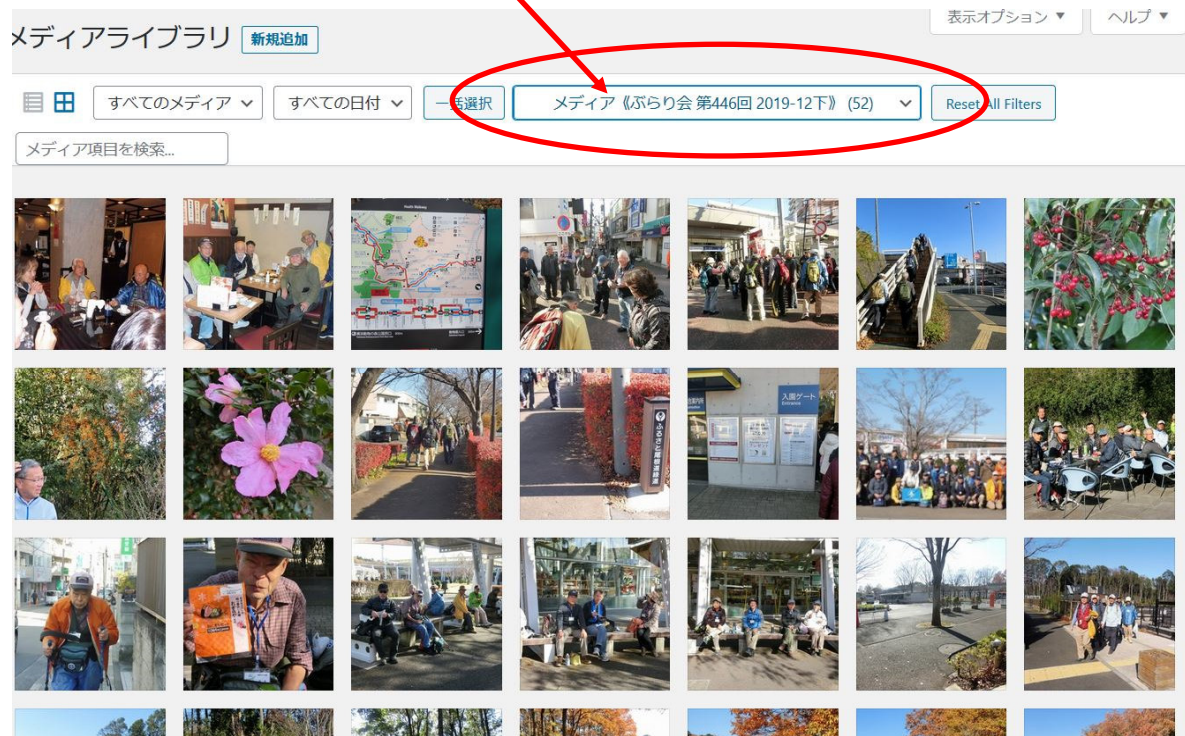
イルの詳細

- ⑤ ここでのカテゴリ仕分け作業は、新規にカテゴリ分類するときだけでなく、
 仕分け忘れや間違っ仕分けしてしまった時の修正もできます

《カテゴリ分類された画像を表示》

- ① メディアライブラリーの画面からカテゴリ分類した画像を表示させるには
 ”All categories”をクリックし、”未分類”⇒”メディアカテゴリ”⇒”目的のカテゴリ”
 の順に探し”目的のカテゴリ”をクリックする。

- ② カテゴリー一覧から**”目的のカテゴリー”**を探しクリックすると下の画面のようにあらかじめ分類した**”目的のカテゴリー”**の画像のみが表示される。
(今回の例では**”メディア 《ぶらり会 第446回2019-12下》”**)



《投稿記事に画像を張り付ける方法》

投稿記事に、画像を張り付ける方法は、今までの取り込み作業と全く変わりません。
(今までも作業マニュアルをご覧ください)

- ① 投稿記事の左上に記載されている**”メディアを追加”**をクリックし、表示されたメディアライブラリーから**”ギャラリーを作成”**を選択し**”目的のカテゴリー”**を選び、張り付けたい画像を選ぶ。
- ② ギャラリー設定画面での画像の設定方法は、ギャラリーの編集画面に遷移したら画像に**キャプション**を記入。**配置順**を決める。
- ③ 次に右側の項目の設定をする。
リンク先は、**”メディアファイル”**にする。
コラムは、3枚並べるなら3、2枚並べるなら2、1枚表示の場合は1を選ぶ。
サイズは、基本を**”大”**にし(**みずえ会の絵画**は**”中”**が良い)、1枚表示は**”フルサイズ”**とする。
- ④ 完了したらカテゴリー一覧から記事に関連するカテゴリー名を探しを入れる
(例の場合はぶらり会なので、**”クラブ活動”**と**”ぶらり会”**にを入れる)
この時、画像の仕分け分類に使用した**”メディア*****”**というカテゴリー名には、**input checked="" type="checkbox"/>を入れない**ください。
- ⑤ 記事その他漏れがないか確認し、**”公開”**(場合によっては、下書き保存)する。