

ワードプレス投稿記事作成マニュアル

横浜東・西支部 ホームページ委員会

2020年02月07日

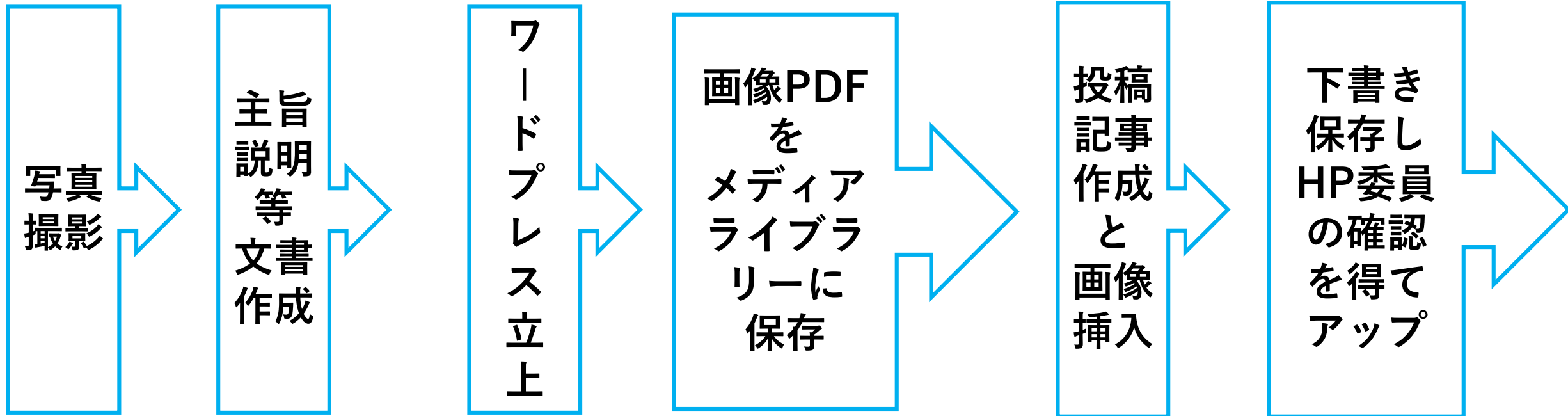
Ver 1.8

投稿記事作成手順

【目的】

Panasonic松愛会の取り組みとして、今年度中に現在のhtml方式のホームページからhtmlなどの専門スキルが無くても、ホームページが作成可能なワードプレス (WordPress) に切り替えていきます。

【作成の大まかな手順】



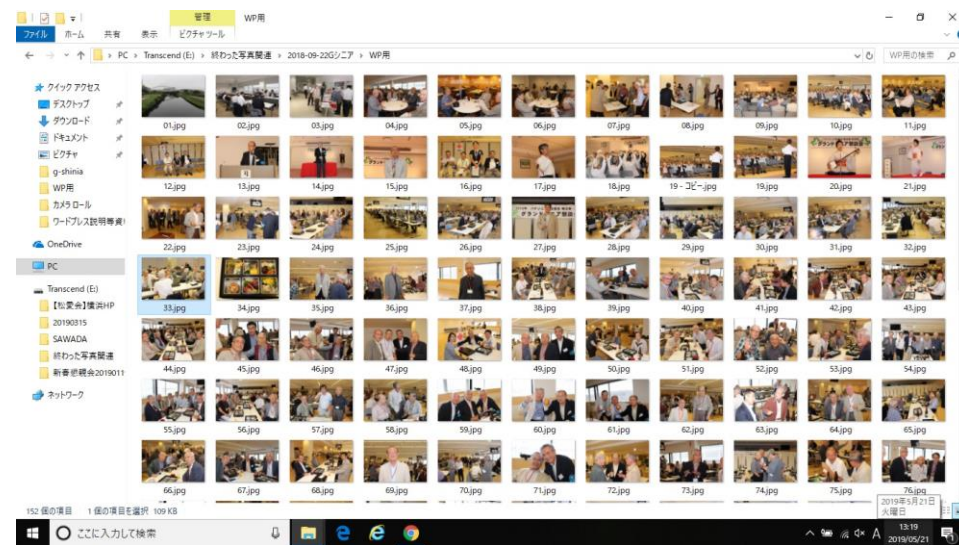
【具体的な手順と作成要綱】

【1】 事前準備

撮影した画像を縮小ソフトで長辺1024ピクセルに縮小し
HDD等に保存しておく



HDD(ハードディスク)



No.	氏名	性別	所属団体
1	安久 浩典	男	アズ ヒロヤマ
2	朝及津 仁	男	アツタ ジン
3	朝倉 隆	男	アツタ ノボル
4	遠藤 隆夫	男	アツタ タカシ
5	大野 康治	男	アツタ シンジロ
6	箕井 康幸	男	アツタ トシユキ
7	朝倉 隆	男	アツタ ノボル
8	野本 隆	男	アツタ タカシ
9	藤島 利夫	男	イシダ タカシ
10	伊賀 純男	男	イガ ジュンロウ
11	五十嵐 守	男	イガラシ マサムネ
12	石塚 康孝	男	イシヅカ タカシ
13	石塚 隆夫	男	イシヅカ タカシ
14	伊賀 純男	男	イガ スケタカ
15	伊藤 誠一	男	イノウエ セイイチ
16	伊藤 隆	男	イノウエ タカシ
17	井上 隆之	男	イノウエ トシユキ
18	今泉 正明	男	イマヰカ マサアキ
19	上野 英助	男	ウエノ エイスケ
20	榎本 隆雄	男	エノモト リョウ
21	上野 賢也	男	ウエノ タカシ
22	牛山 三郎	男	ウシヤマ サブロウ
23	江越 昭宏	男	エグチ アキヒロ
24	松本 隆	男	マツモト ユウジ
25	遠藤 和雄	男	エノタカ カズオ
26	大河内 茂夫	男	オホカワ ノボロ
27	大田 邦雄	男	オオタ キヨシユキ
28	大森 隆二朗	男	オオモリ ユウジロウ
29	大森 宏	男	オオモリ コウ
30	藤 八十二	男	フジ ヤヅシ
31	藤田 明	男	フジタ アキラ
32	乙藤 隆作	男	オトフジ タカシ
33	丹山 隆之	男	カサヤマ タカシ
34	加藤 隆彦	男	カトウ リョウヘイ
35	榎本 隆雄	男	エノモト リョウ
36	榎本 浩夫	男	エノモト ヒロフミ

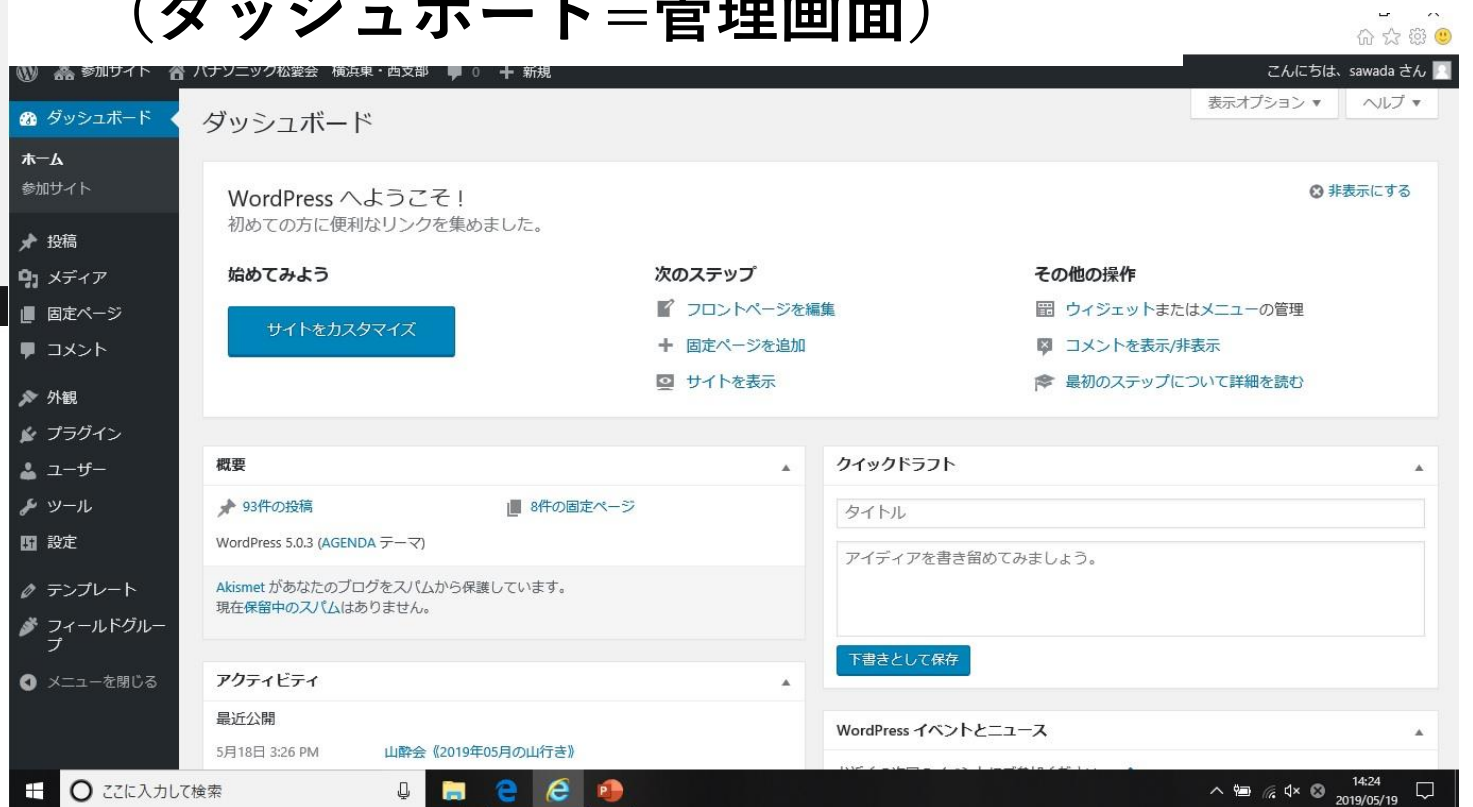
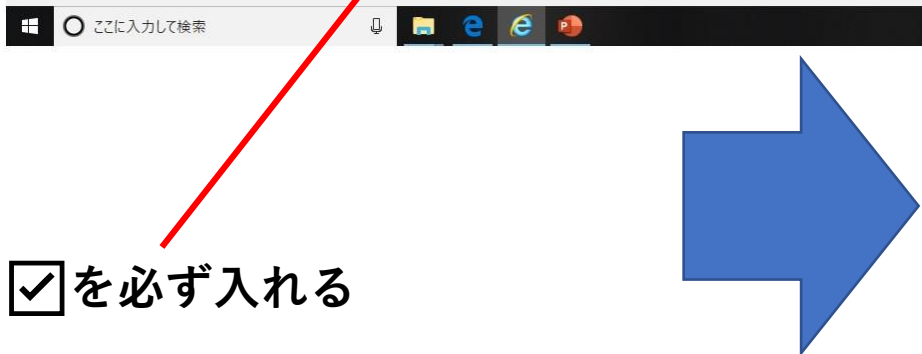
順位	氏名	ラッパ	マイ	ドラム	MC	トウ	合計	注
1	藤田 明	54	42	91	274	671	1152	
2	伊賀 純男	52	51	103	319	721	1145	小澤
3	伊賀 純男	46	43	89	345	744	1127	
4	川本 康治	47	52	98	275	747	1119	
5	伊賀 純男	45	41	84	301	747	1117	小澤
6	伊賀 純男	44	47	91	314	754	1116	小澤
7	伊賀 純男	55	56	111	349	762	1113	小澤
8	伊賀 純男	43	49	92	254	764	1112	小澤
9	伊賀 純男	46	46	91	277	773	1111	小澤
10	伊賀 純男	51	47	94	264	756	1110	小澤
11	伊賀 純男	42	49	91	274	784	1110	小澤
12	伊賀 純男	49	48	97	384	784	1110	小澤
13	伊賀 純男	53	53	106	384	794	1110	小澤
14	伊賀 純男	54	56	104	274	802	1110	小澤
15	伊賀 純男	48	49	95	317	803	1110	小澤
16	伊賀 純男	44	50	94	311	803	1110	小澤
17	伊賀 純男	58	59	117	36	81	1110	小澤
18	伊賀 純男	61	51	112	292	828	1110	小澤
19	伊賀 純男	46	52	97	345	828	1110	小澤
20	伊賀 純男	50	54	104	269	834	1110	小澤
21	伊賀 純男	54	61	115	293	853	1110	小澤
22	伊賀 純男	54	53	107	273	857	1110	小澤
23	伊賀 純男	48	53	103	345	869	1110	小澤
24	伊賀 純男	52	56	109	273	859	1110	小澤
25	伊賀 純男	60	58	118	293	885	1110	小澤
26	伊賀 純男	55	55	110	261	893	1110	小澤
27	伊賀 純男	53	54	107	362	908	1110	小澤
28	伊賀 純男	56	57	113	358	923	1110	小澤
29	伊賀 純男	56	66	122	273	949	1110	小澤
30	伊賀 純男	68	64	132	36	98	1110	小澤

PDFで作成された(名簿・成績表等)
データを保存

【2】WordPress立上げとログイン



③WordPressの初期画面が出る (ダッシュボード=管理画面)



【3】メディアをカテゴリーに仕分けする

◆メディアを仕分けするカテゴリー名については、**HP委員が作成**しますので、投稿者の皆さんはその作られたカテゴリーを使って以降の作業をして下さい。（下記の手順はHP委員が行います）

The screenshot shows the WordPress 'Categories' management page for the 'Media' category. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Posts', 'Media', 'Library', and 'Settings'. The main content area is titled 'カテゴリー' (Categories) and contains a form for adding a new category and a list of existing categories.

① カテゴリーの名前を決めてインプット
An arrow points to the '名前' (Name) input field in the '新規カテゴリーを追加' (Add New Category) form.

② 親カテゴリーを設定する (設定したカテゴリーのすぐ上位を選択)
An arrow points to the '親カテゴリー' (Parent Category) dropdown menu, which is currently set to 'なし' (None).

③ 新規カテゴリーの追加をクリック
An arrow points to the '新規カテゴリーを追加' (Add New Category) button at the bottom of the form.

未分類	---	---
<input type="checkbox"/>	メディアカテゴリー	---
<input type="checkbox"/>	メディア《詩吟クラブ 2020-04》	---
<input type="checkbox"/>	メディア《詩吟クラブ 2020-05》	---
<input type="checkbox"/>	メディア《詩吟クラブ 2020-06》	---
<input type="checkbox"/>	メディア《食の健康2019》	---

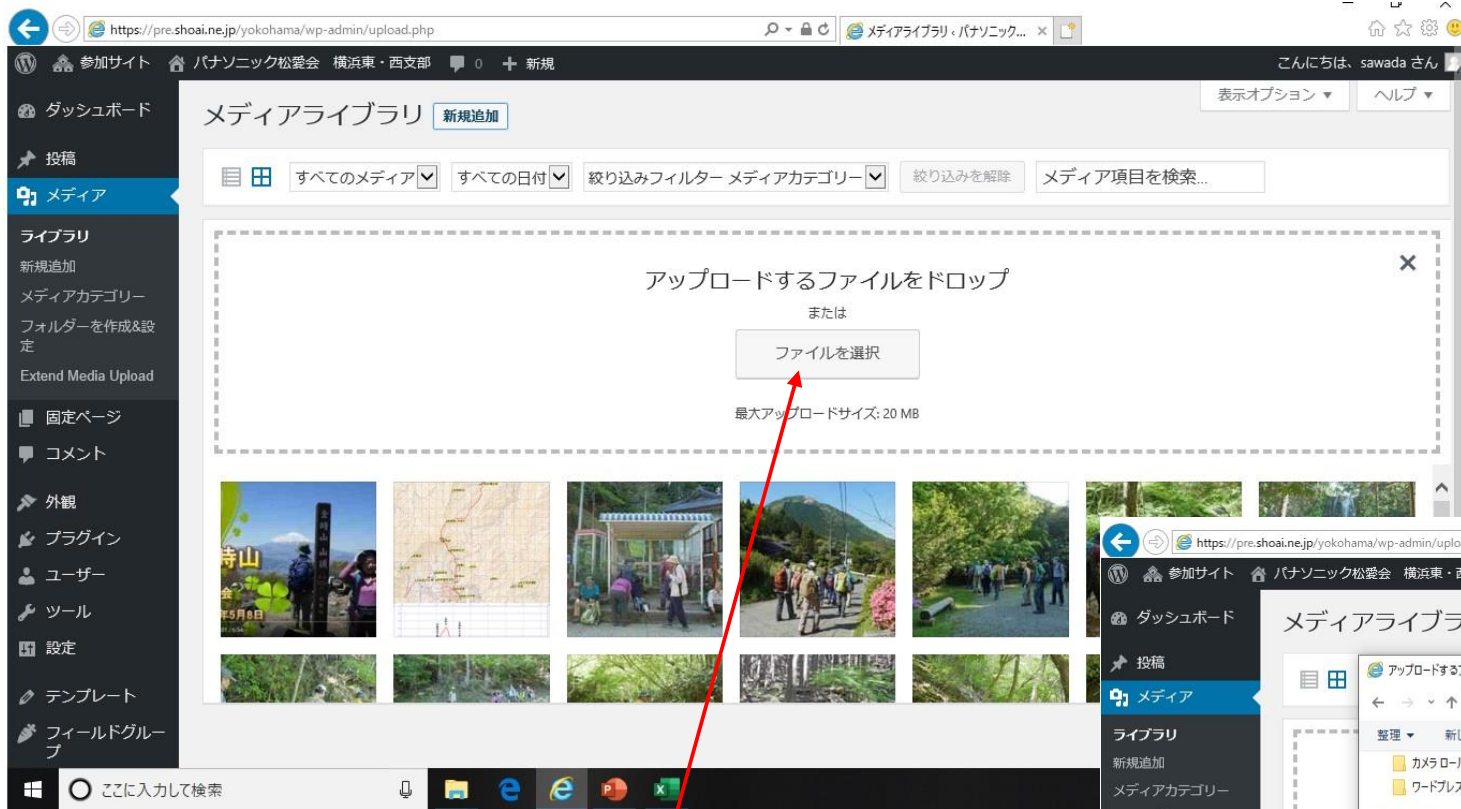
【4-1】メディアライブラリーに画像を取り込む

①メディアをクリック ②ライブラリーをクリック

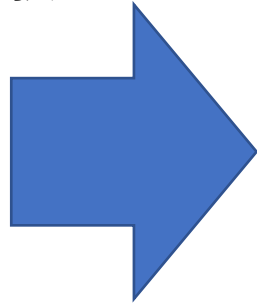
The image consists of two screenshots of the WordPress admin interface, illustrating the steps to access the media library. The first screenshot shows the 'ダッシュボード' (Dashboard) page. The left sidebar menu is open, and the 'メディア' (Media) option is highlighted. A red arrow points from the text '①メディアをクリック' to the 'メディア' menu item. A second red arrow points from the text '②ライブラリーをクリック' to the 'ライブラリ' (Library) sub-menu item. A large blue arrow points from the 'メディア' menu area towards the second screenshot. The second screenshot shows the 'メディアライブラリ' (Media Library) page. The '新規追加' (Add New) button is highlighted with a red arrow, corresponding to the text '③新規追加をクリック'.

③新規追加をクリック

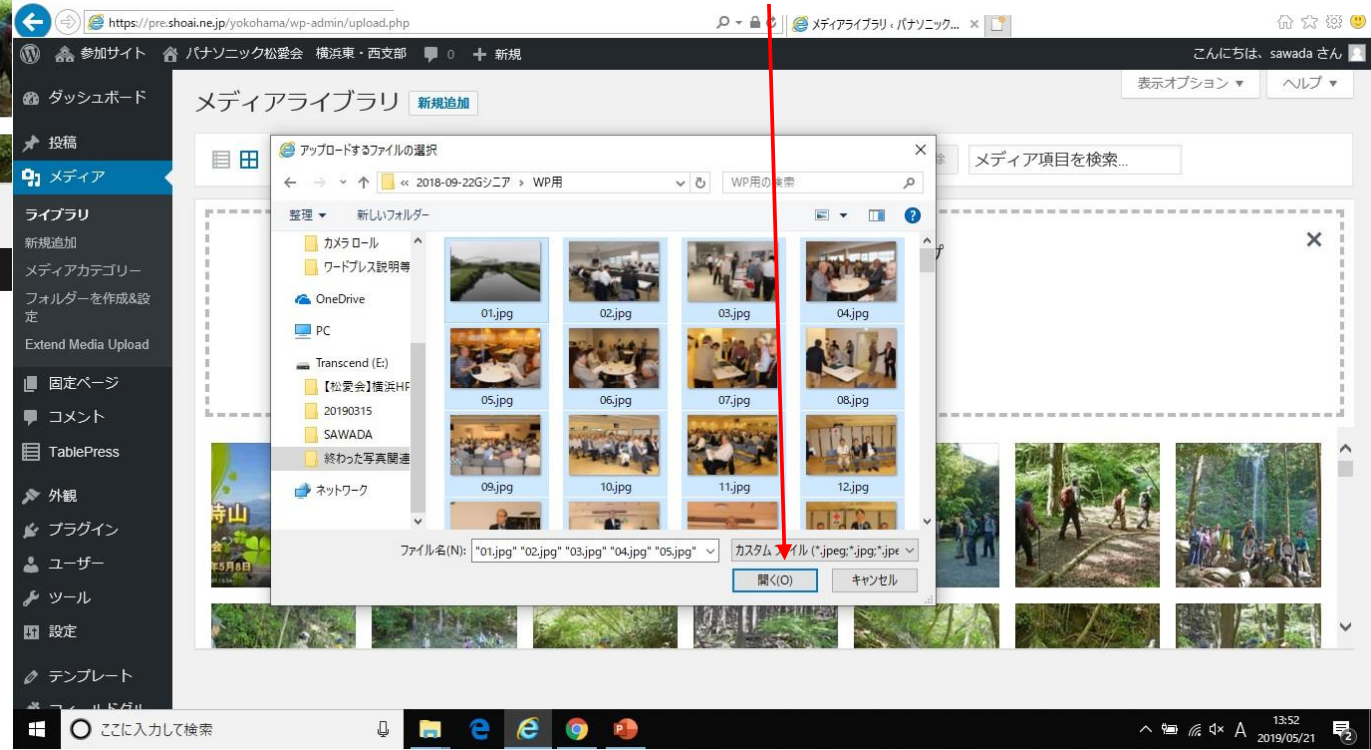
【4-2】メディアライブラリーに画像を取り込む (前のページの続き)



① アップロードするファイルを選択する

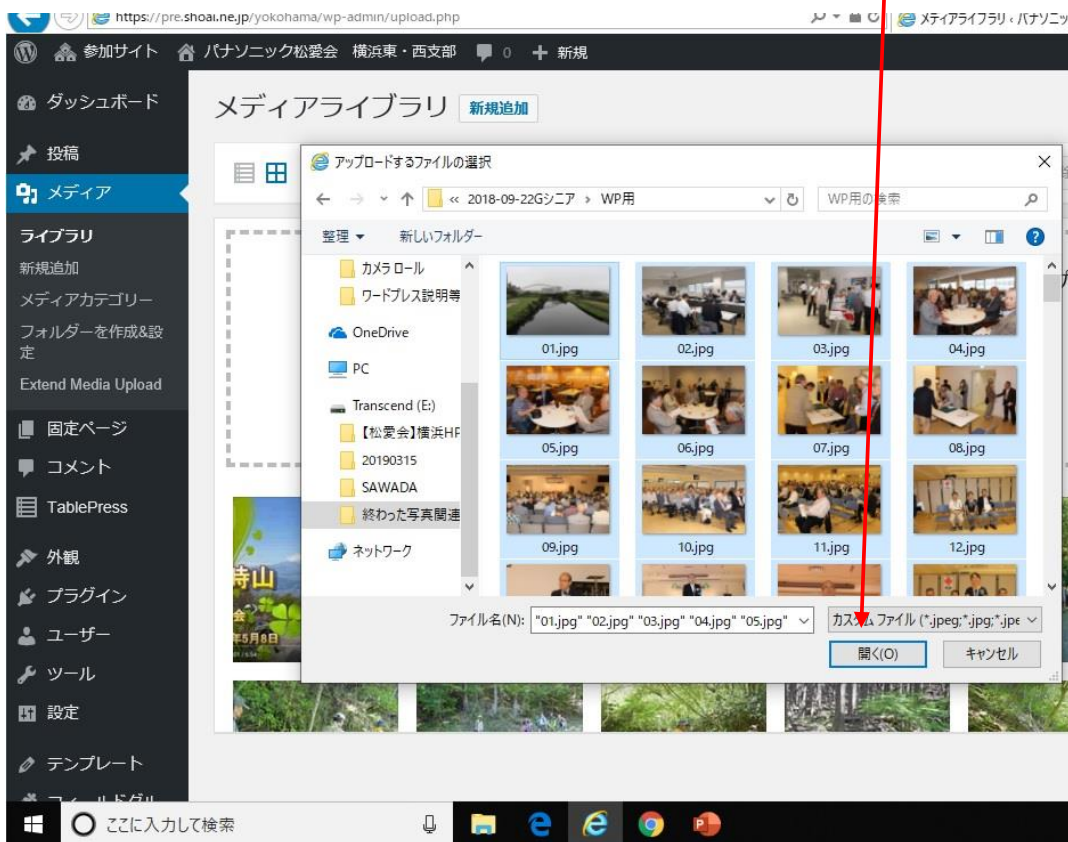


② ファイルを選択
この事例ではHDDにあるGシニアを選択し、開くをクリックする(名簿等PDF含む)

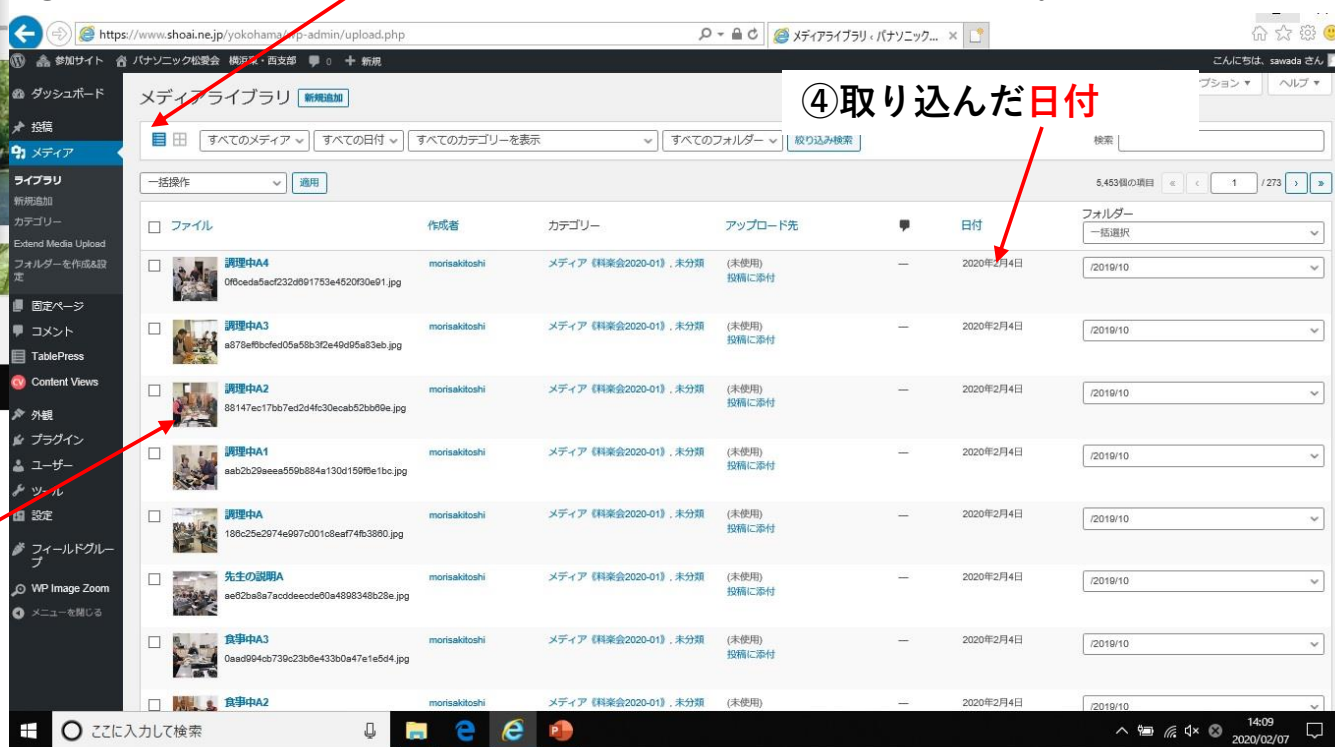


【4-3】メディアライブラリーに画像を取り込む（前のページの続き）

①この例ではHDDにあるGシニアを選択している **開くをクリックする**



②この左側の“マーク”をクリックし下記の表示画面にする。



③取り込んだ画像のサムネイル

【4-4】取り込んだメディアをカテゴリーに仕分けする（前のページの続き）

①カテゴリーに仕分けするためにを入れる。（ひとつの画面で20枚かが表示される）

②カテゴリー一覧の中から目的のカテゴリー名を探す。

③選択したカテゴリーで適用をクリックする。

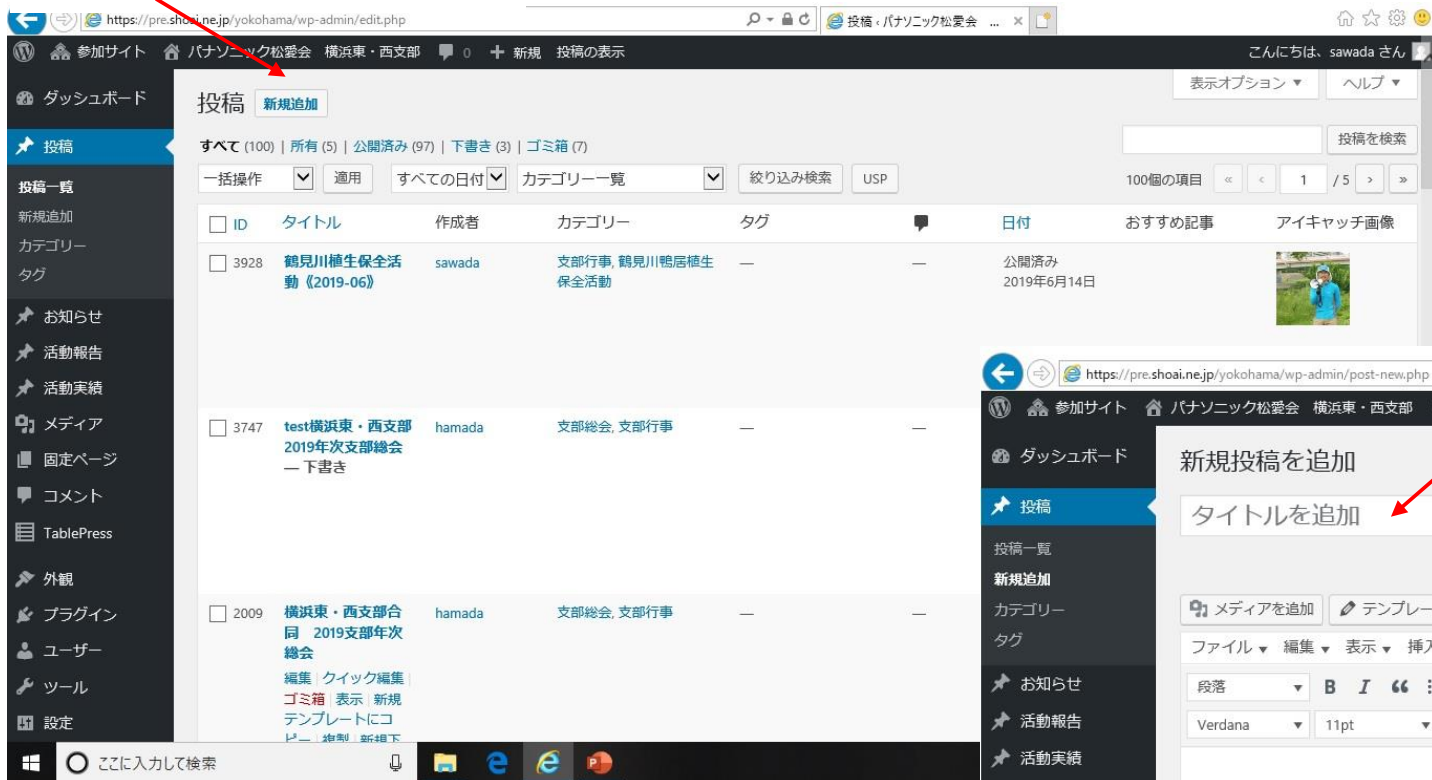
ファイル	作成者	カテゴリー	アップロード先
<input checked="" type="checkbox"/> 0f6ceda5ac232d691753e4520f30e91.jpg 編集 完全に削除する 表示	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付
<input checked="" type="checkbox"/> a878ef6bcfed05a58b3f2e49d95a83eb.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付
<input checked="" type="checkbox"/> 88147ec17bb7ed2d4fc30ecab52bb69e.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付

カテゴリー	アップロード先	日付	フォルダー
メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10
メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10
メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10

※20枚にを入れていれば20枚が、5枚にしてあれば5枚が選択したカテゴリー仕分けされる

【5-1】投稿画面を開き投稿作業を行う

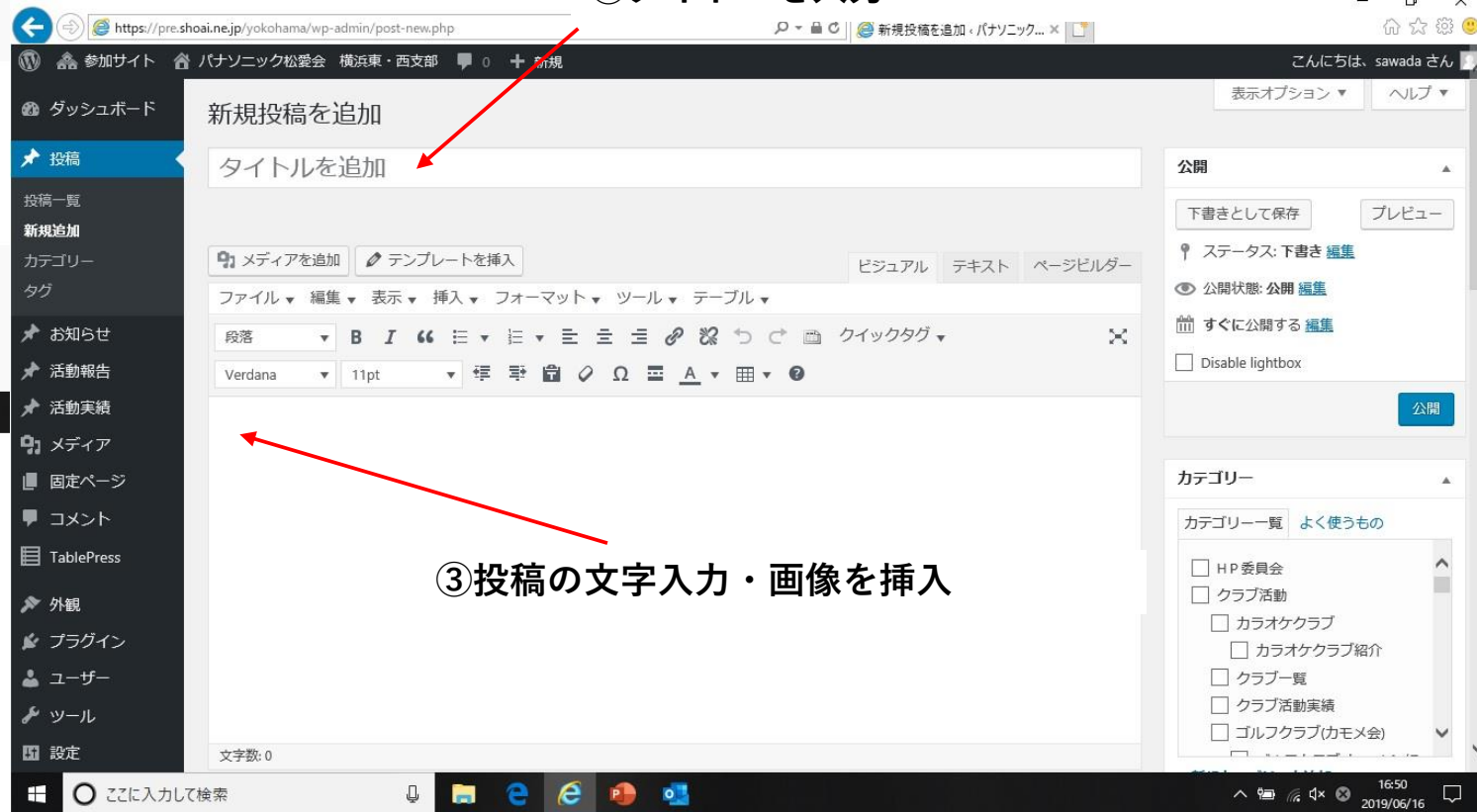
①新規追加をクリックする



The screenshot shows the WordPress admin dashboard for 'パナソニック松委会'. The '投稿' (Posts) menu item is selected in the left sidebar. In the top navigation bar, the '新規追加' (Add New) button is highlighted with a red arrow. The main content area displays a list of posts with columns for ID, Title, Author, Category, Tags, Date, Recommended Article, and Featured Image.

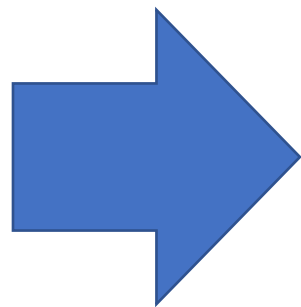
ID	タイトル	作成者	カテゴリー	タグ	日付	おすすめ記事	アイキャッチ画像
3928	鶴見川植生保全活動《2019-06》	sawada	支部行事, 鶴見川鴨居植生保全活動	—	公開済み 2019年6月14日	—	
3747	test横浜東・西支部2019年次支部総会—下書き	hamada	支部総会, 支部行事	—	—	—	—
2009	横浜東・西支部合同2019支部年次総会	hamada	支部総会, 支部行事	—	—	—	—

②タイトルを入力



The screenshot shows the '新規投稿を追加' (Add New Post) screen. The 'タイトルを追加' (Add Title) input field is highlighted with a red arrow. The screen includes a rich text editor with various formatting options and a right-hand sidebar with settings for '公開' (Public) status and 'カテゴリー' (Category).

③投稿の文字入力・画像を挿入



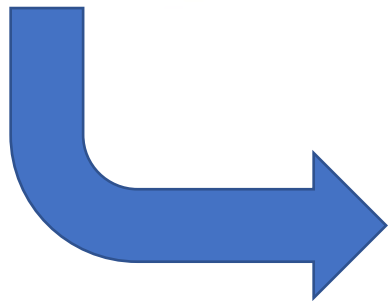
【5-2】投稿画面を開き投稿作業を行う

① タイトルを入力した例
 グランドシニア懇談会

② 投稿文を入力した例 **注：** 投稿文は画面の右端を意識せずそのままインプットする。エンターは文章が終わった時“。”が付いた時にエンターをクリックする。画面の右端でエンターをクリックするとアップした時に文章が短くなる。

2018年度のグランドシニア懇談会を9月22日(土)に佐江戸の新会場パナソニックAIS社で開催しました。今年には 150名 の方に参加を頂きました。御参加頂いた方々に御礼申し上げます。松愛会会員の皆様に、会場の雰囲気をお伝える笑顔のスナップ写真を紹介します。今年も、エレベーターを完備したオートモーティブ&インダストリアルシステムズ社(AIS社)で開催しました。昨年引き続き、鴨居駅から会場までタクシーの相乗りで会場まで送迎し、帰りは会場から鴨居駅まで、朝と同様にタクシーと徒歩にて移動になりました。第一部では小梅美ゆ紀師匠の三味線と唄、軽妙な語りに笑いと拍手が巻き起こり、会場が大いに盛り上がりました。そして第二部の懇親会。懐かしい仲間の皆さんとあちらこちらで昔話に花が咲き、お互いの健康を喜び合う笑顔の輪が広がりました。皆さんの熱い思いは雲を吹き飛ばし、お帰りの頃には晴れ間がのぞいていました。来年もぜひご参加下さい！
 参加者名簿は[こちら](#)。|

③ 画像を挿入する **挿入方法は次ページ**



【5-3】 投稿画面で画像の挿入方法

③ All categories をクリック

② 「メディアを追加」 をクリック

① 画像を挿入したい箇所にカーソルを合わせる

④ 対象のcategoriesにカーソルを合わせる

③ All categories をクリック

④ 対象のcategoriesにカーソルを合わせる

⑤ この例ではメディア《新春懇親会2020》

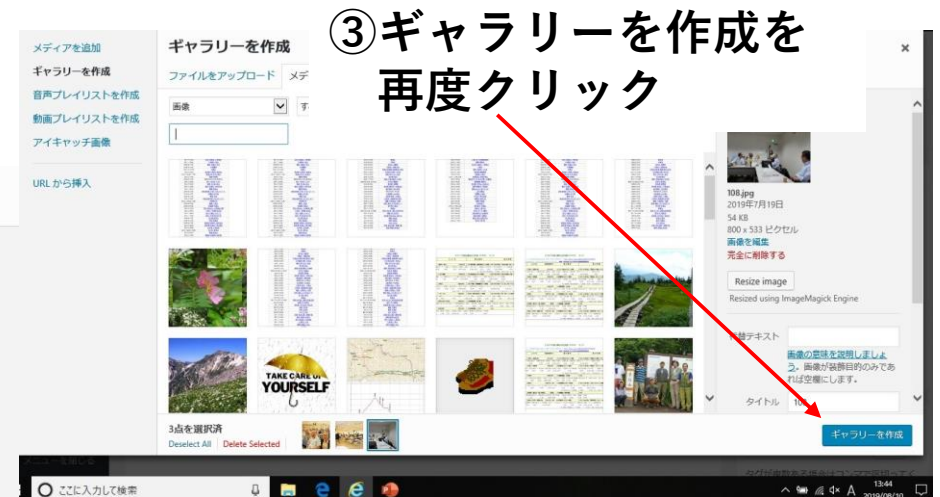
⑤ この例ではメディア《新春懇親会2020》

【5-4】投稿画面で画像の挿入方法

①投稿画像を選択
コントロールキーを押しながら三枚選択



②ギャラリーを作成 をクリック。



③ギャラリーを作成を再度クリック

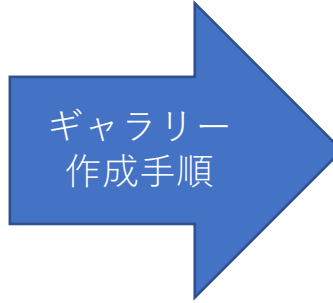
①メディアファイルを選択



- ②カラムを3に設定
- ③サイズを“大”もしくは“中”に設定
- ④ギャラリーを挿入 をクリック

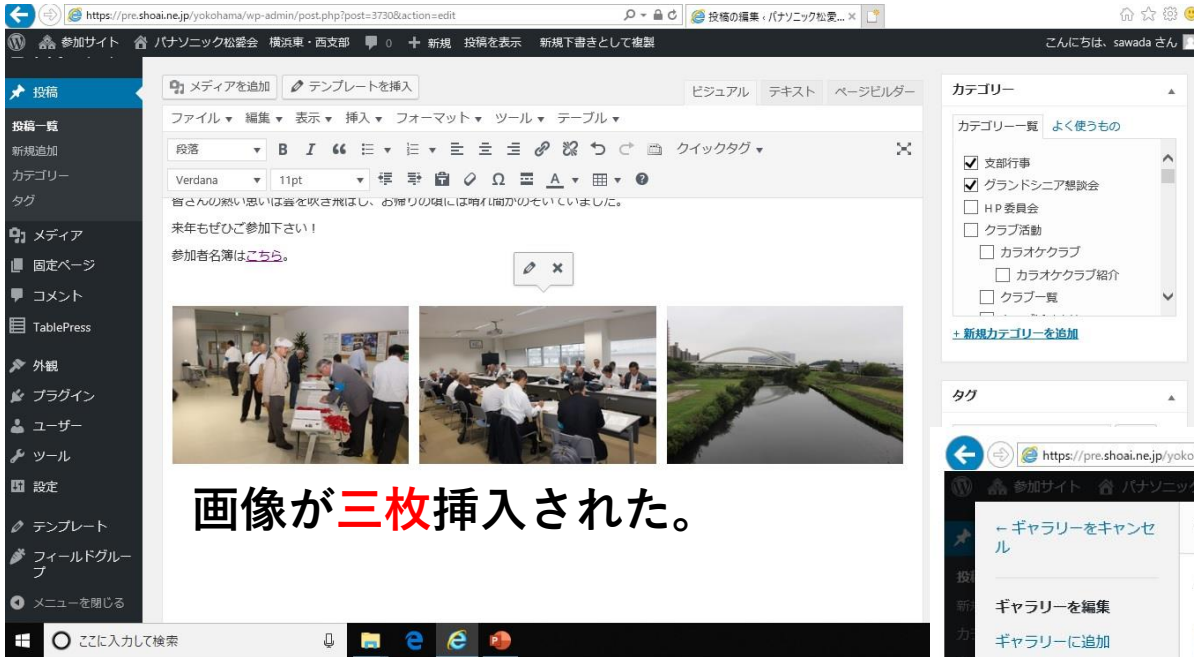
注：画像は取り込んだ順に右下から左上に向かって並んでいるので、右下から選択していく

注：ギャラリーを作成は二度クリック



修正：2019/10/30 ③のサイズ設定を“大”もしくは“中”に変更

【5 - 5】 投稿画面で画像の挿入方法

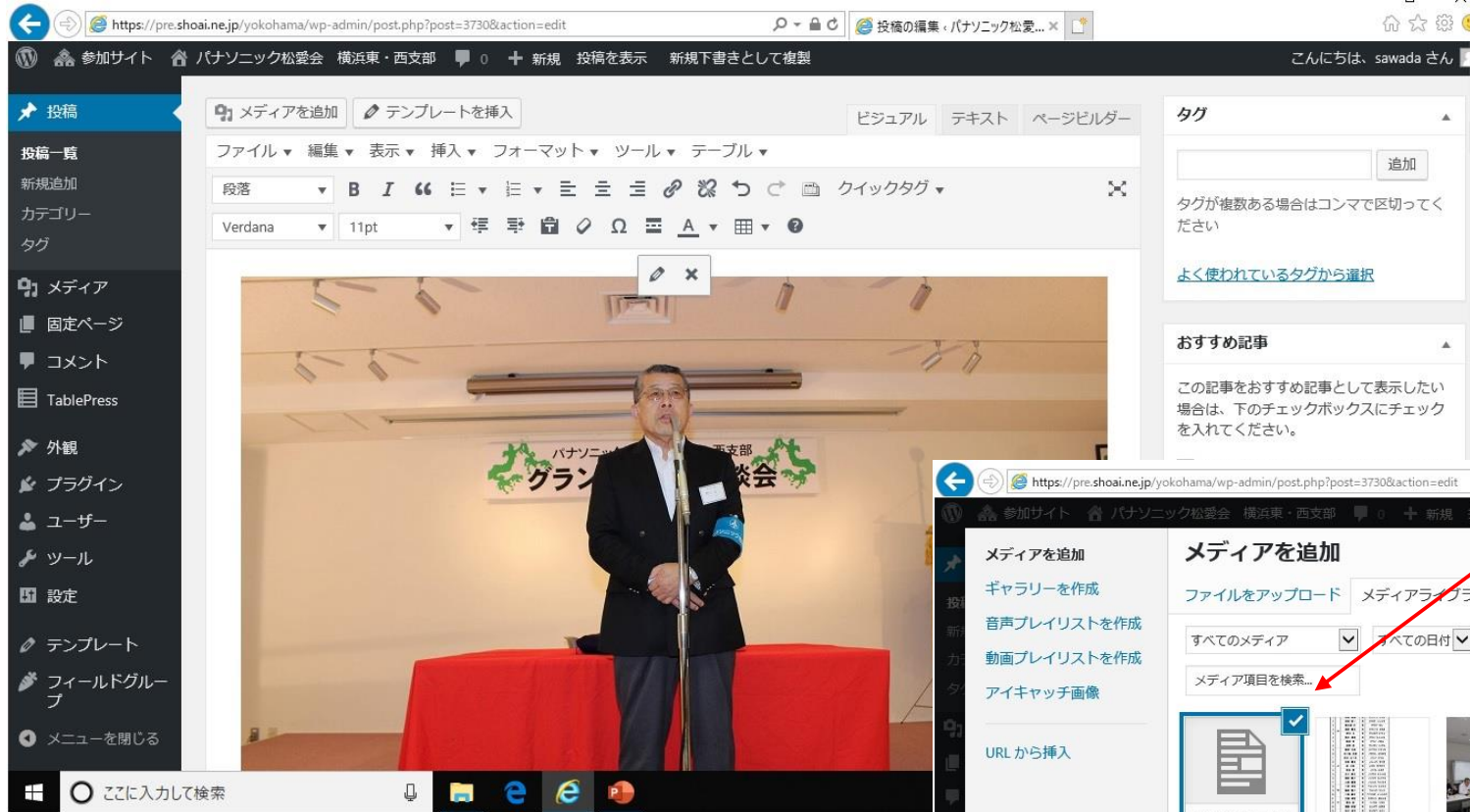


一枚を挿入する場合

①一枚を選択しギャラリーを作成をクリック



【5-6】 投稿画面で画像の挿入方法

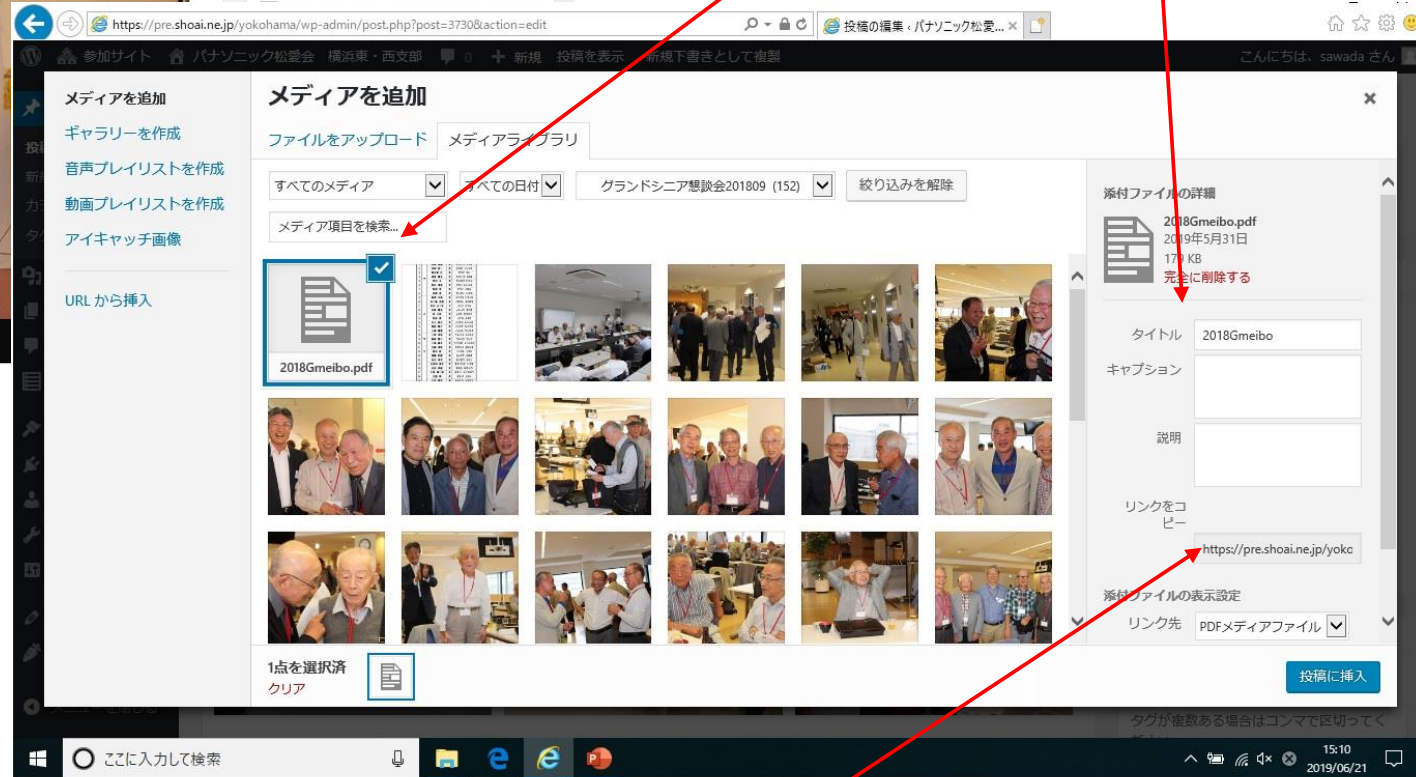


画像が一枚挿入された

※PDFのURLが表示されていない場合は、More Detailsをクリック

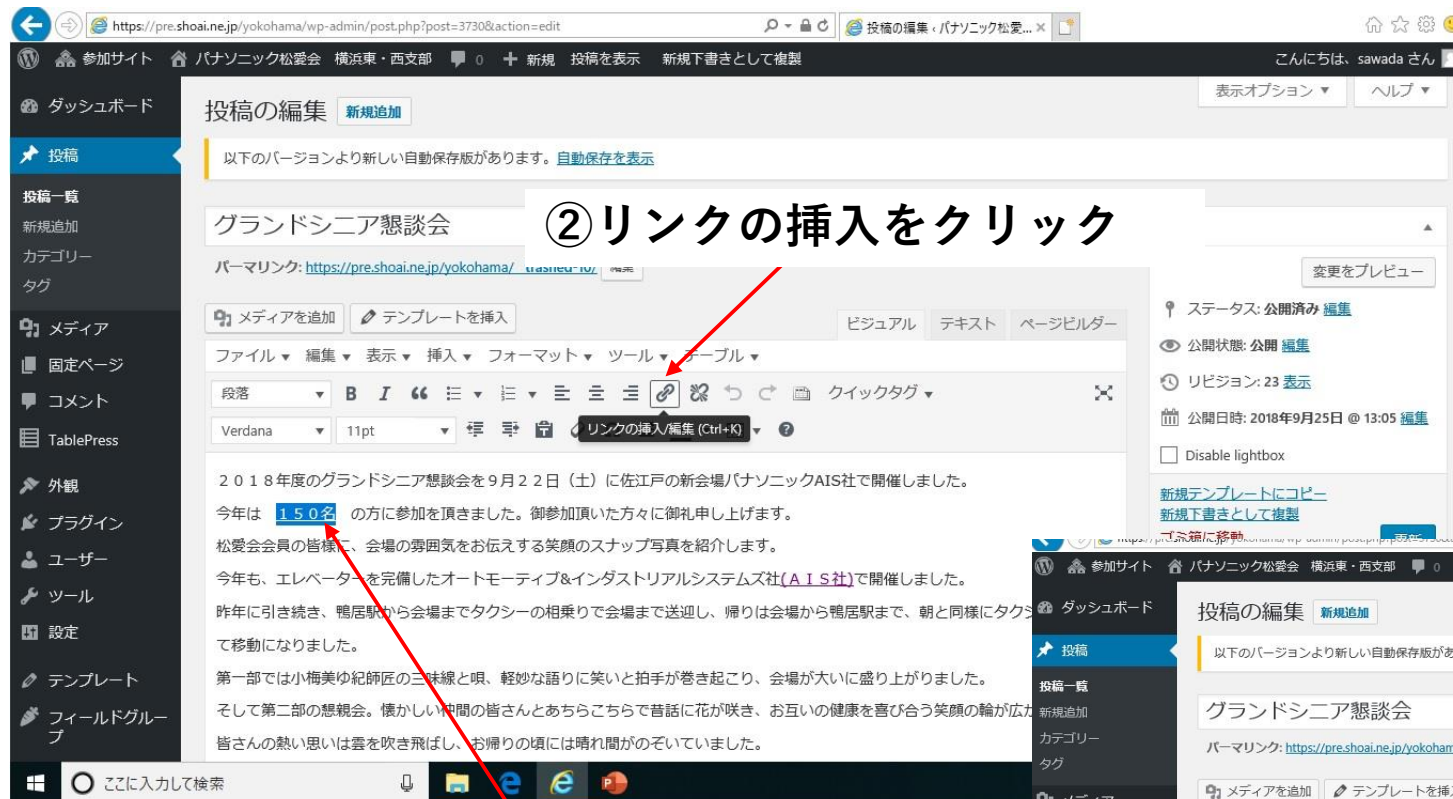
①PDFを選択する

【6-1】 PDFのリンクを貼る方法

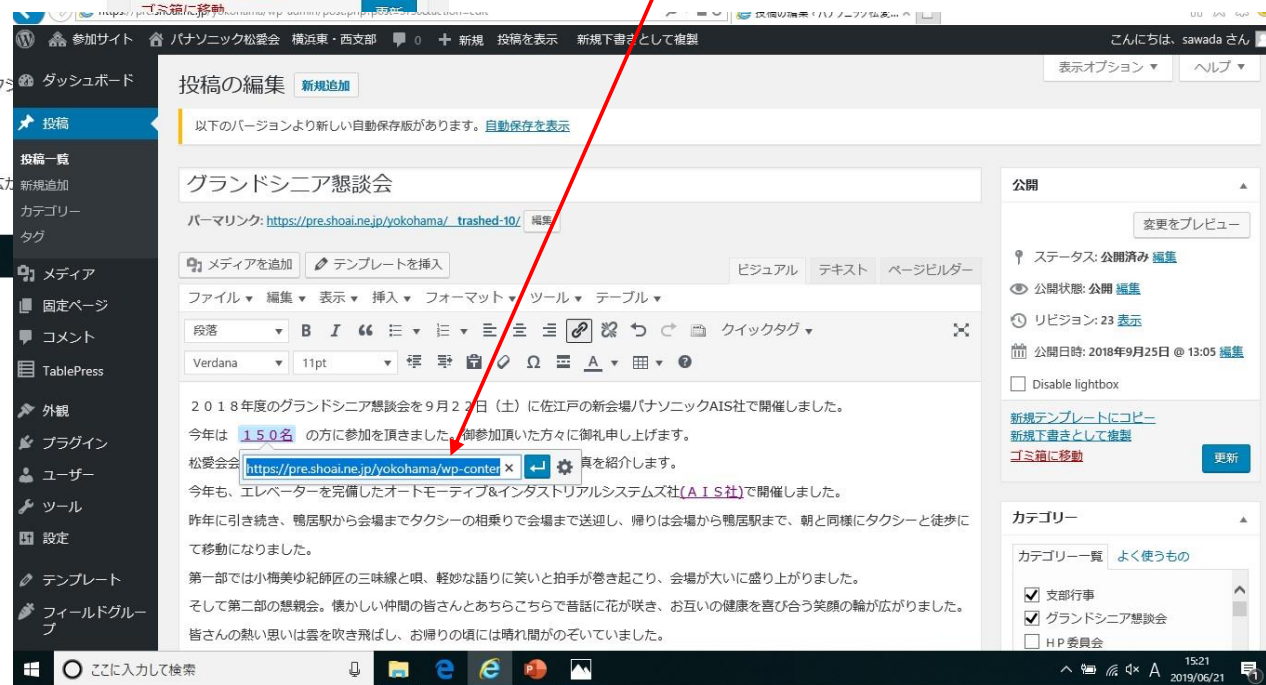


②PDFのURLをコピーする

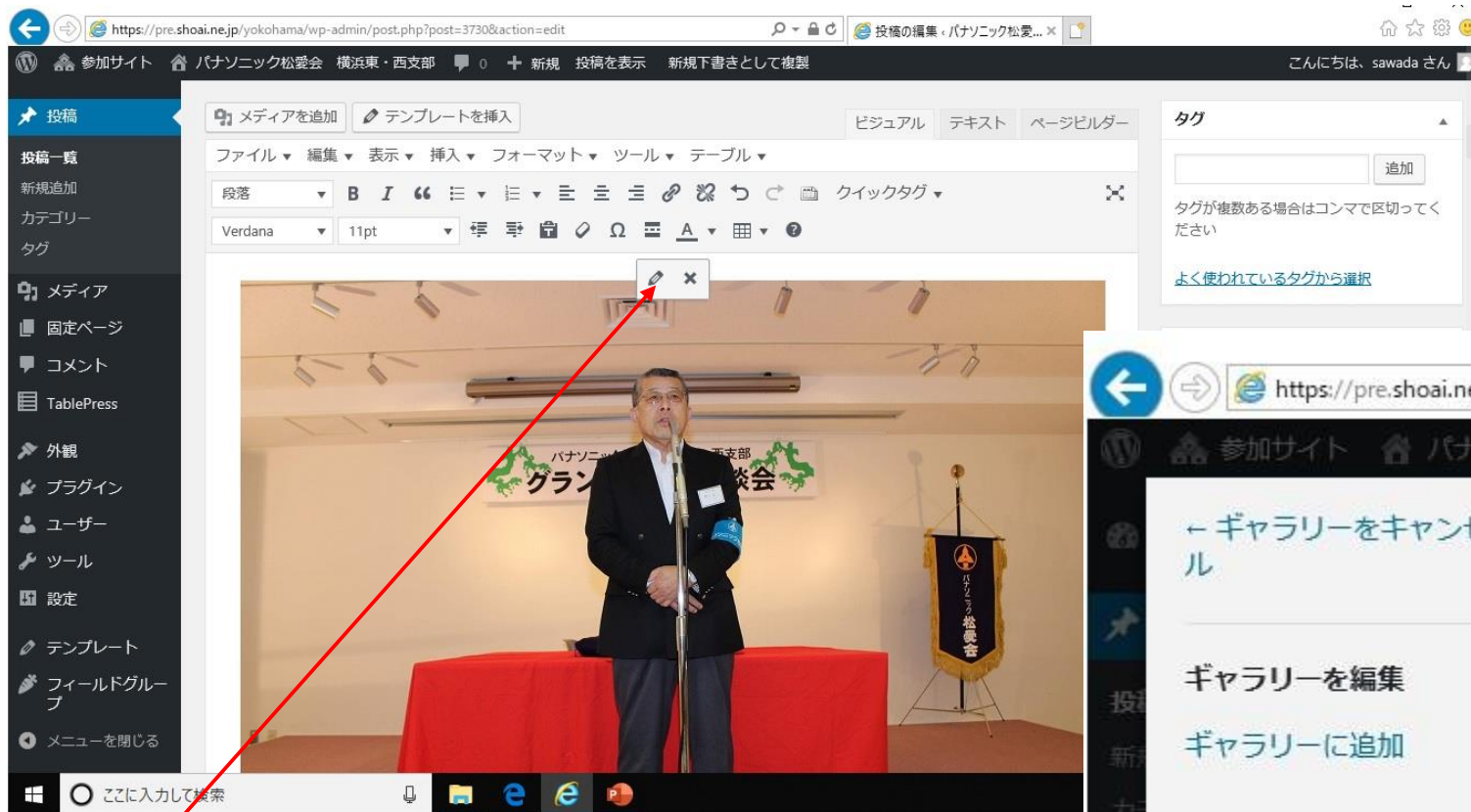
【6-2】PDFのリンクを貼る方法



①PDFを貼り付けたい文字等をドラッグする



【6-3】 画像にキャプション（注釈）をつける要領



編集をクリックし画像の注釈を入れる
この事例では、“横浜東西支部長の挨拶”とインプット



【7】 アイキャッチ画像の設定

アイキャッチが設定されたことを確認する

各投稿記事の見出しに付けられる画像としてのアイキャッチを設定する

タグ

- メディア
- 固定ページ
- コメント
- TablePress
- 外観
- プラグイン
- ユーザー
- ツール
- 設定
- テンプレート
- フィールドグループ
- メニューを開じる

よく使われているタグから選択

おすすめ記事

この記事をおすすめ記事として表示したい場合は、下のチェックボックスにチェックを入れてください。

- おすすめ記事1に設定（ウィジェットで使用）
- おすすめ記事2に設定（ウィジェットで使用）
- ピックアップ記事に設定（ウィジェットで使用）

アイキャッチ画像

[アイキャッチ画像を設定](#)

アイキャッチ画像

おすすめ記事2に設定（ウィジェットで使用）

ピックアップ記事に設定（ウィジェットで使用）

アイキャッチ画像

編集または更新する画像をクリック

[アイキャッチ画像を削除](#)

ここに入力して検索

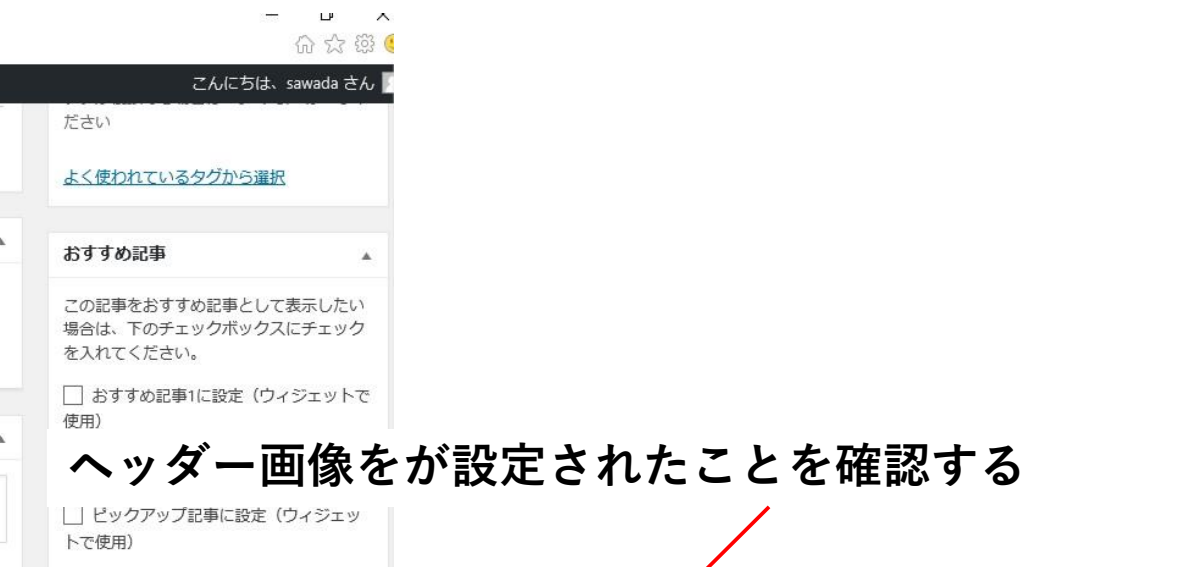
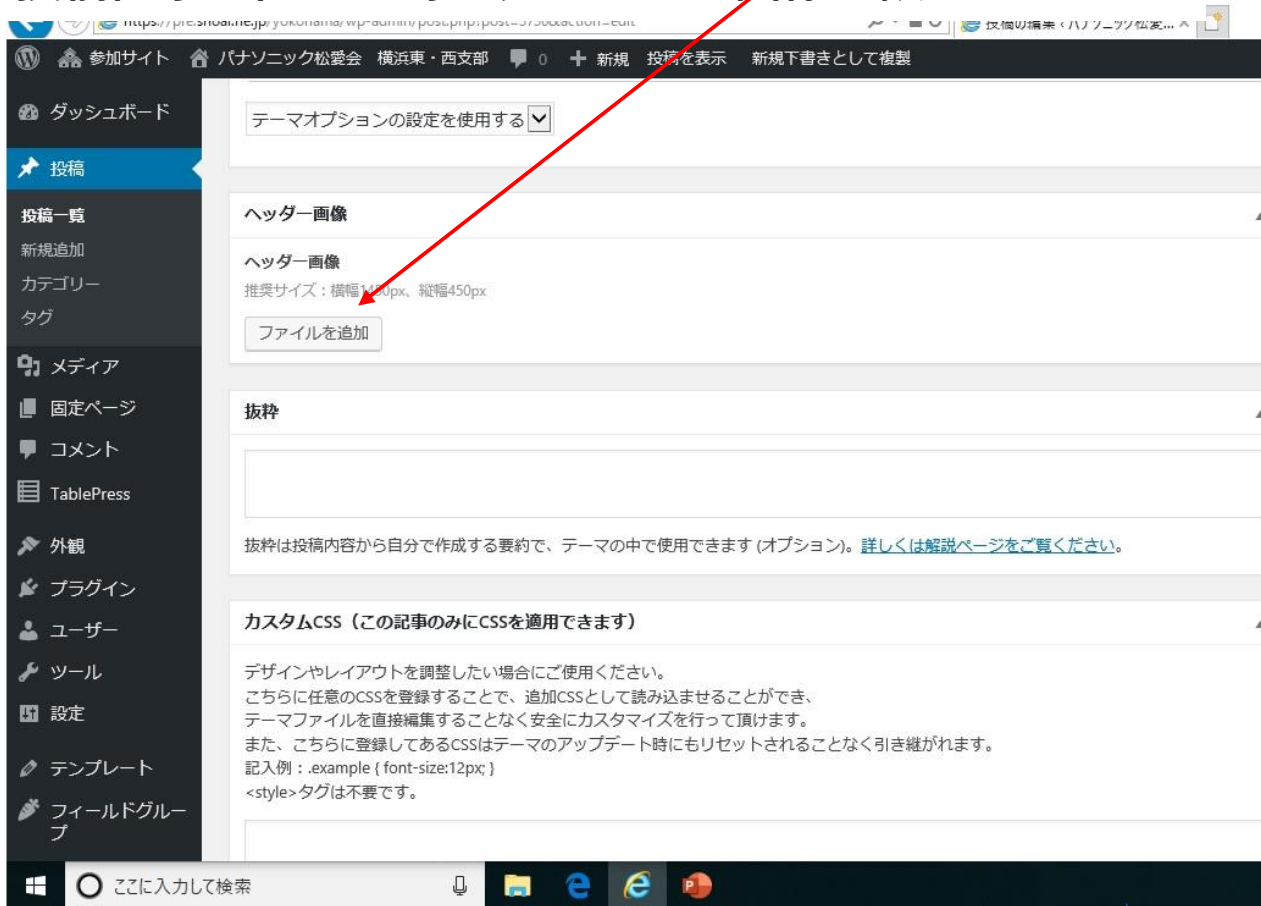
ここに入力して検索

16:24
2019/06/23

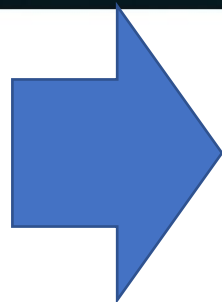
注：投稿記事に関わる画像のメディア
カテゴリーを選択

【8】ヘッダー画像の設定

投稿記事を開いた時に表示される画像を設定する



注：投稿記事に関わる画像のメディア
カテゴリーを選択



【9】 カテゴリーを設定

記事の完成後、投稿記事のカテゴリーに分類する

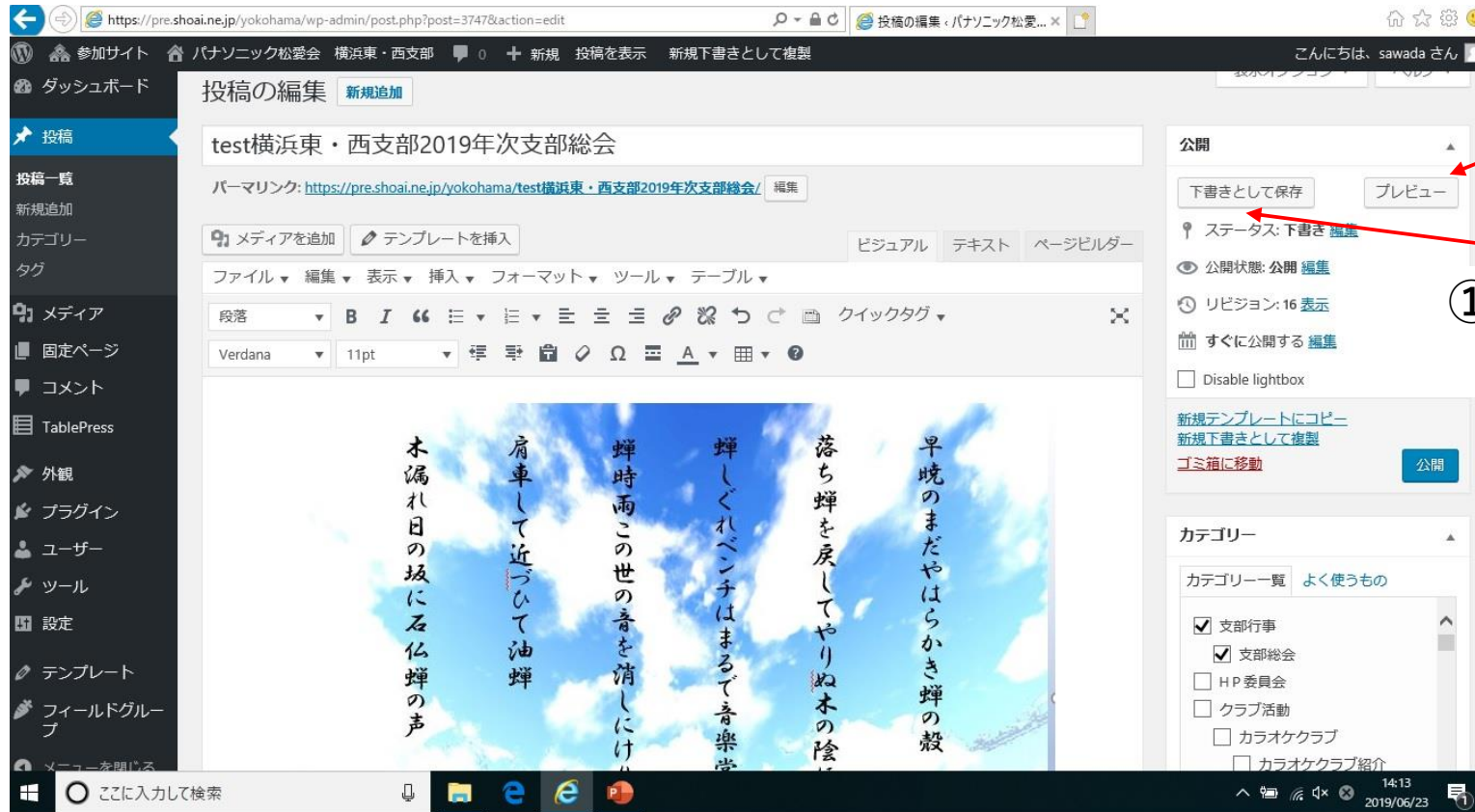
この例の場合は、支部行事とグランドシニア懇談会に☑をいれる

The screenshot shows the WordPress admin interface for editing a post. The URL in the browser is <https://pre.shoai.ne.jp/yokohama/wp-admin/post.php?post=3730&action=edit>. The user is logged in as 'sawada さん'. The post content includes text about a meeting and three images. On the right-hand side, the 'Categories' section is expanded, showing a list of categories with checkboxes. The categories '支部行事' and 'グランドシニア懇談会' are checked. A red arrow points from the text above to these two checked categories. Other categories like 'HP委員会', 'クラブ活動', 'カラオケクラブ', 'カラオケクラブ紹介', and 'クラブ一覧' are unchecked. The 'Tags' section is also visible at the bottom right.

【10】プレビューと下書き保存

投稿記事全体が完成したら下書き保存後、プレビューで確認する。

②プレビューで出来た状態を確認
文章・画像・リンク等全てを確認する
その後HP委員へ連絡する。



①下書きとして保存をクリックし、下書き保存する。



【11-1】 投稿記事の再利用の仕方

◆コピーで投稿記事を作成するが、事前準備は新規と同じ内容で準備しておく

新規で作成した投稿記事の「**新規下書き**」をクリックし、コピーされた記事を新規と同様に作成する
作成しようとしている投稿記事はカテゴリー一覧で対象の投稿記事を選択し絞り込み検索をかける（写真等）

ダッシュボード

投稿

投稿一覧

新規追加

カテゴリー

タグ

メディア

固定ページ

コメント

TablePress

外観

プラグイン

ユーザー

ツール

設定

テンプレート

フィールドグループ

投稿 **新規追加**

表示オプション ▾ ヘルプ ▾

すべて (103) | 所有 (5) | 公開済み (99) | 下書き (4) | ゴミ箱 (3)

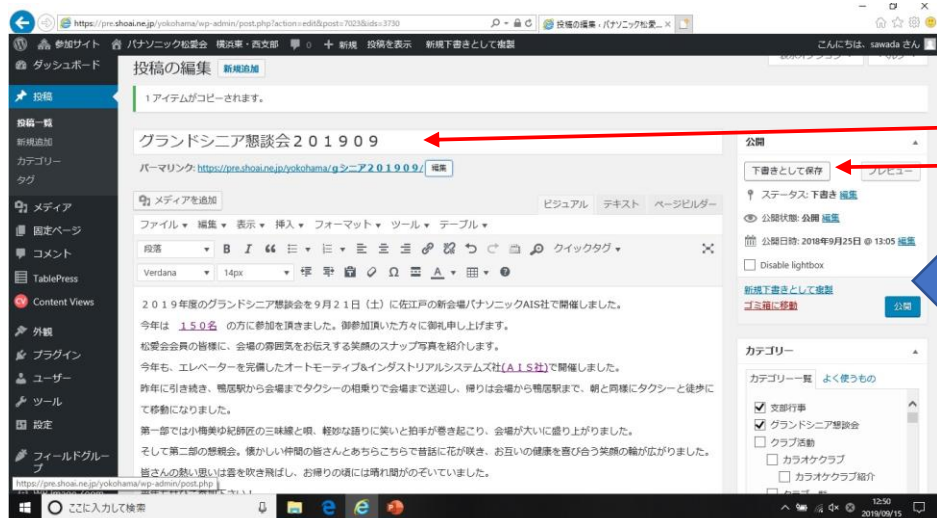
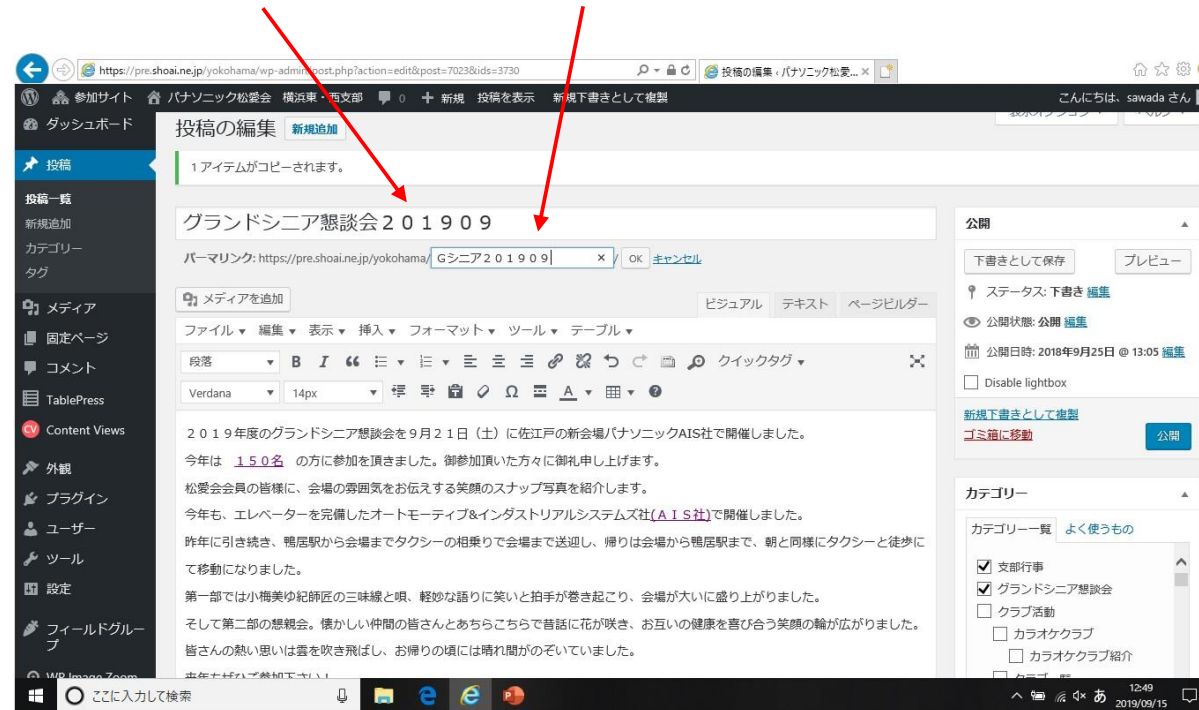
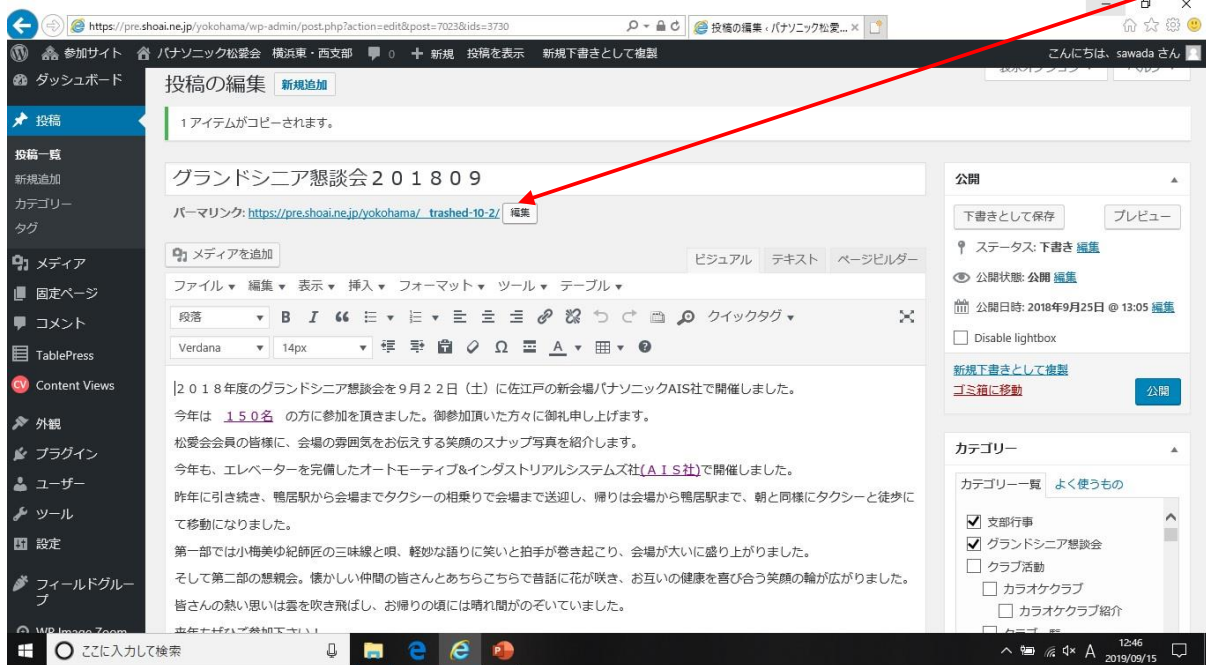
一括操作 ▾ 適用 すべての日付 ▾ カテゴリー一覧 ▾ 絞り込み検索 USP 4個の項目

<input type="checkbox"/>	ID	タイトル	作成者	カテゴリー	タグ	日付	おすすめ記事	アイキャッチ画像
<input type="checkbox"/>	4048	WP初期設定	inomata	未分類	—	最終編集日 2019年6月24日		
<input type="checkbox"/>	3747	test横浜東・西支部 2019年次支部総会 編集 クイック編集 ゴミ箱 プレビュー 新規テンプレートにコピー 複製 新規下書き	hamada	支部総会, 支部行事	—	最終編集日 2019年6月21日		
<input type="checkbox"/>	2962	テニスクラブ 《2019-01》	hpmuram					
<input type="checkbox"/>	2230	みづえ会 《NEWS/ TOPICS》	hpmuramatsu	未分類	—	最終編集日 2019年5月12日		

注：新規下書きで作成する場合、最初に作成した方がコピーして作成するのは問題ないが、担当が変わられた場合で作成した方と違う方が作成する場合は、**特権管理者に依頼**して氏名登録をしてもらう。

【11-2】投稿記事の再利用の仕方

◆前のページで新規下書きした投稿記事を開き“編集”をクリックしタイトルとパーマリンク等修正する。



◆修正後下書き保存をクリックして保存しておく。

その他の追加投稿マニュアル

1. **WordPress公開日時変更方法**
2. **投稿画面で写真の枚数を増やして挿入する方法**
3. **WordPressでの表の作り方**
4. **画像挿入時にカテゴリーを選択しても画像が出てこない時の対応方法**
5. **PDFをダイレクトに投稿文内に挿入する方法**
6. **WP投稿記事内でリンクを張る時のカテゴリー分類について方法**
7. **画像取り込みにおいて間違えた時に、全ての画像を削除する方法**

WordPress公開日時変更方法

投稿画面を開き公開日時の編集をクリックして日時を設定し、**OK**と**更新**をクリックする。

The screenshot shows the WordPress admin interface for editing a post titled "Grand Seniors' Meeting". The left sidebar contains navigation menus for Dashboard, Posts, Media, and Settings. The main content area shows the post title, permalink, and a rich text editor. The right sidebar contains the "Public" settings panel, which is highlighted with a red arrow. The "Public" panel shows the current status as "Public" and the publication date as "2018年9月24日 @ 13:05". A red arrow points from the text above to the "更新" (Update) button in the "Public" panel.

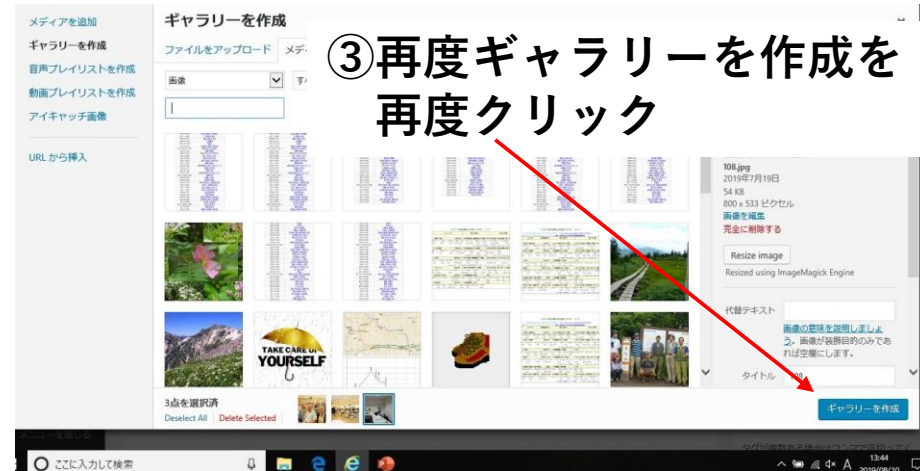
投稿画面で写真の枚数を増やして挿入する方法

①投稿画像を選択
コントロールキーを押しながら12枚選択

注



②ギャラリーを作成 をクリック。



③再度ギャラリーを作成を再度クリック

ギャラリー作成は
同じ方法で設定

- ①メディアファイルを選択
- ②カラムを3に設定（2でも4でもOK）
- ③サイズを中に設定
- ④ギャラリーを挿入をクリック

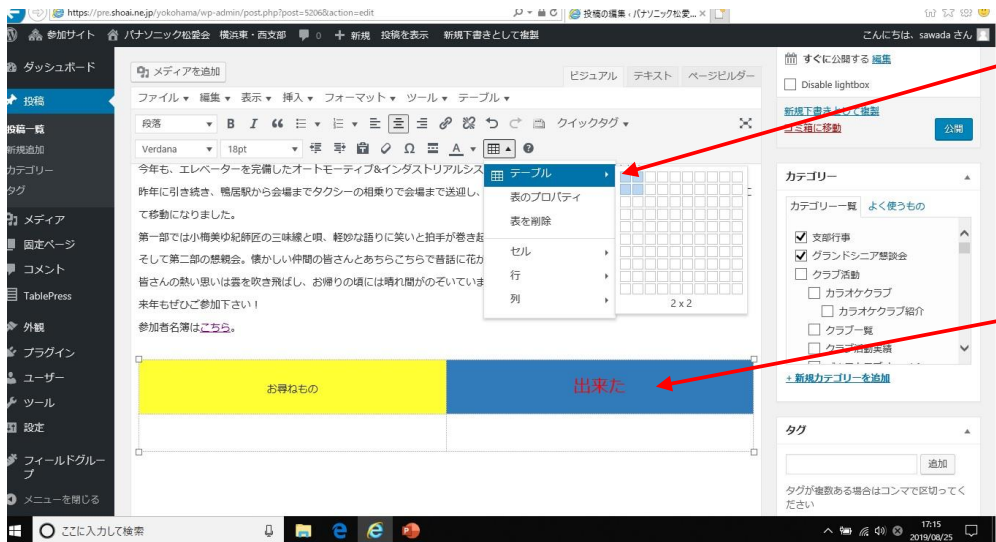
出来上がった画像は12枚が
スライドショーと同じように
> をクリックしてスライド
を確認



この事例では12枚だが100枚でも可能。
但し、画像の間に文章の挿入は不可となる。

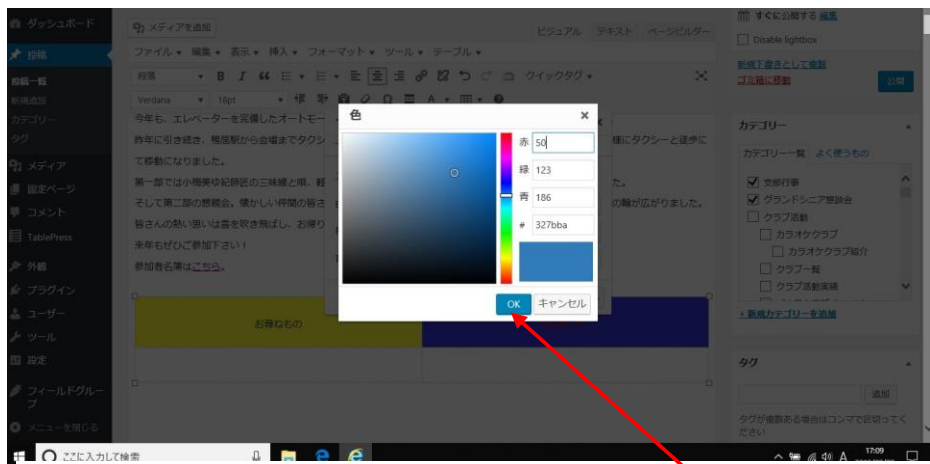
WordPressで表を作成する方法

①投稿画面のメニューバーにある表を選択し、行と列を選択する。



②ここでは、2×2を選択して1行目に文字を挿入した。
(10×10がMAX)

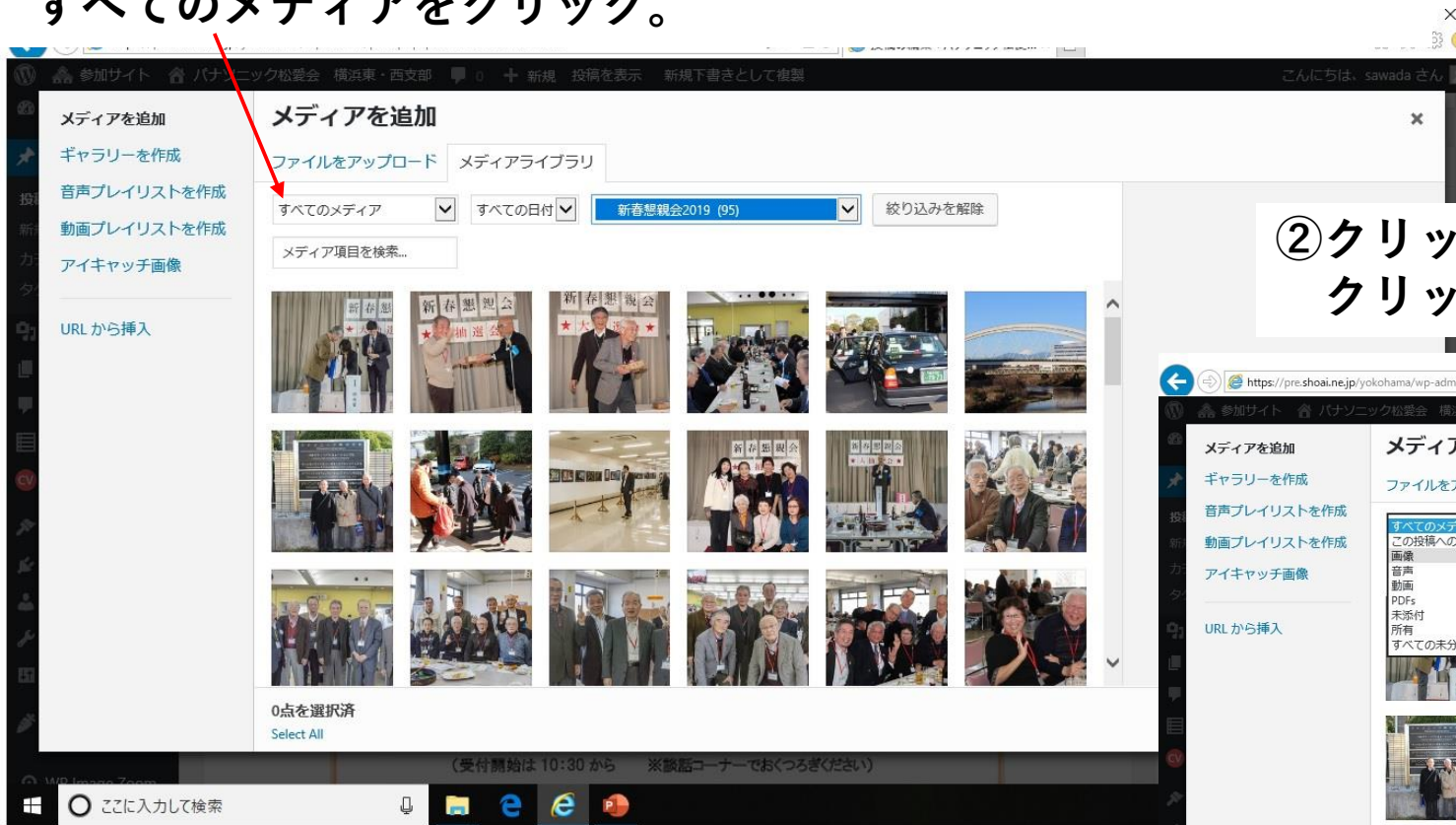
③セルの色付けはカーソルを対象のセルに合わせ、テーブルをクリックしセルのプロパティを選択する。



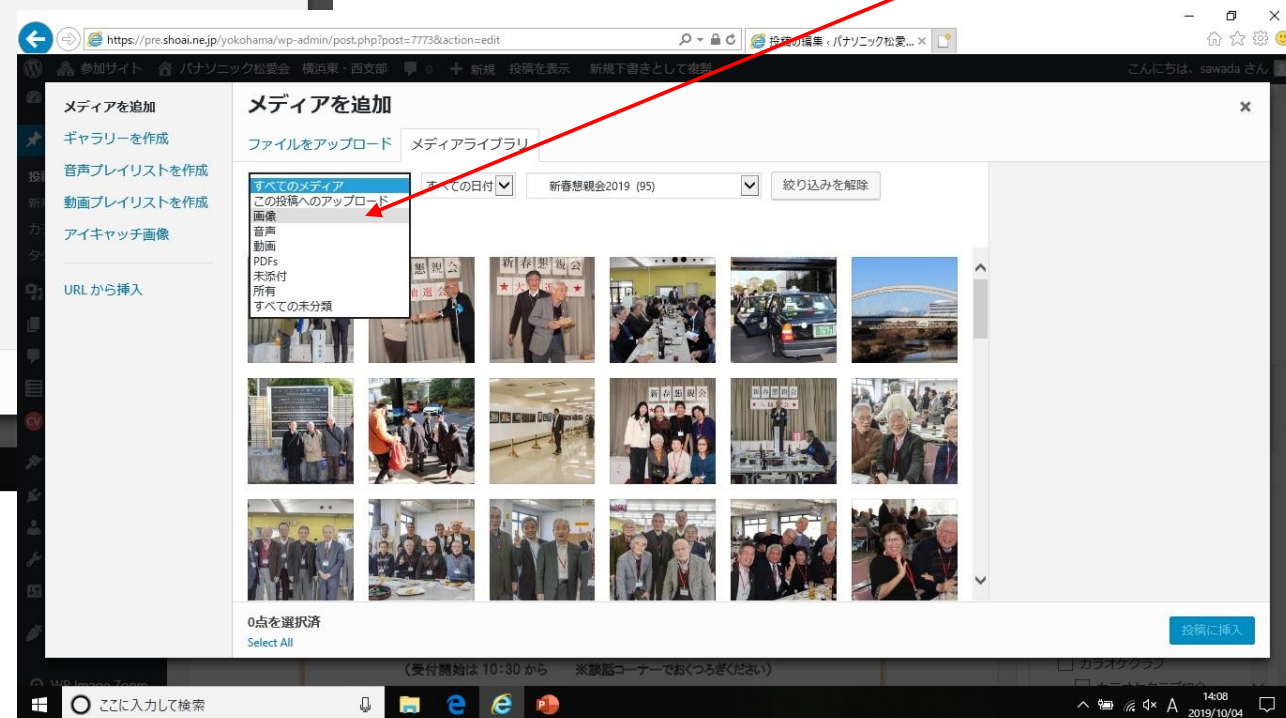
④セルのプロパティの高度な設定を選択し、背景色を選択し色を決めてOKをクリックする。

画像挿入時にカテゴリーを選択しても画像が出てこない時の対応方法

- ①カテゴリーを選択しても対象の画像が出てこない場合は、すべてのメディアをクリック。

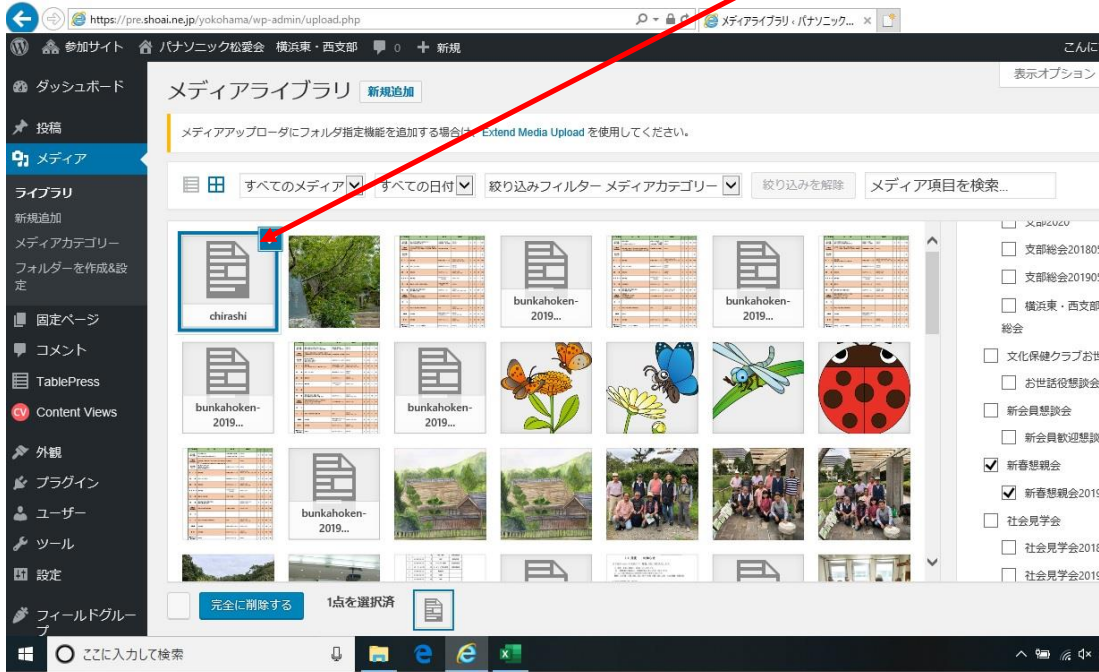


- ②クリックすると種類の一覧が出るので“画像”をクリックする。

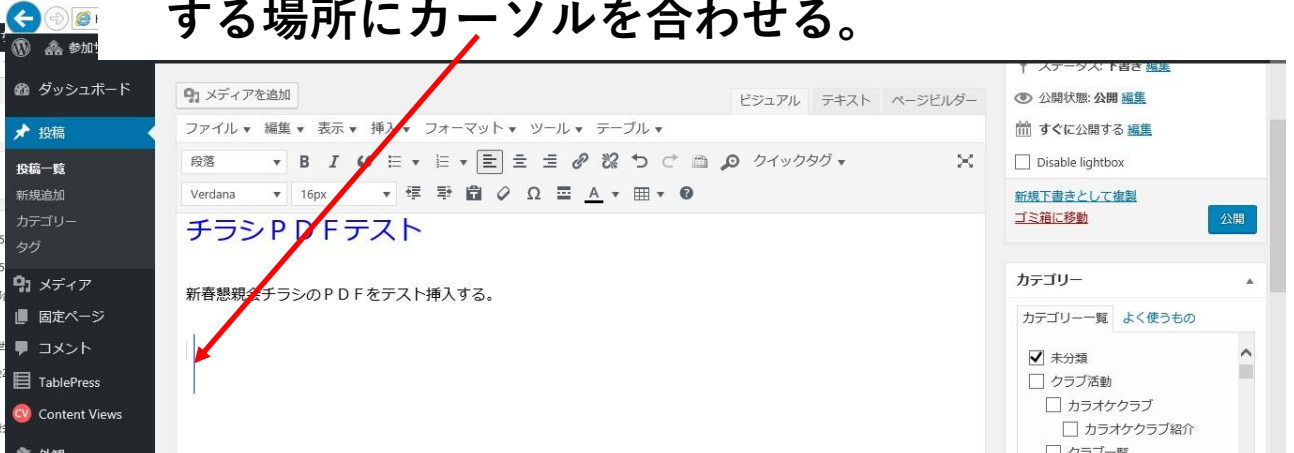


PDFを投稿文内にダイレクトに挿入する方法ー1

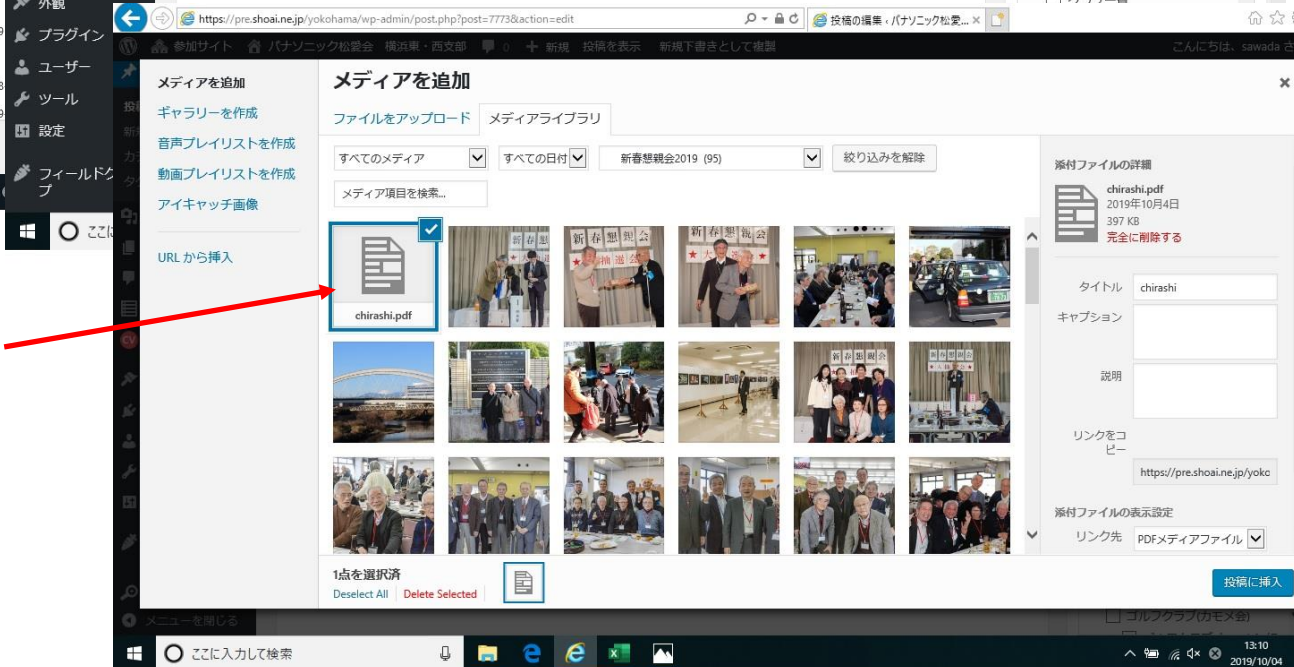
①メディアライブラリーに対象のPDFを取り込む。



②PDFを取り込む投稿文を作成し、PDFを挿入する場所にカーソルを合わせる。

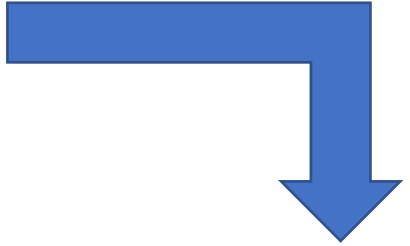
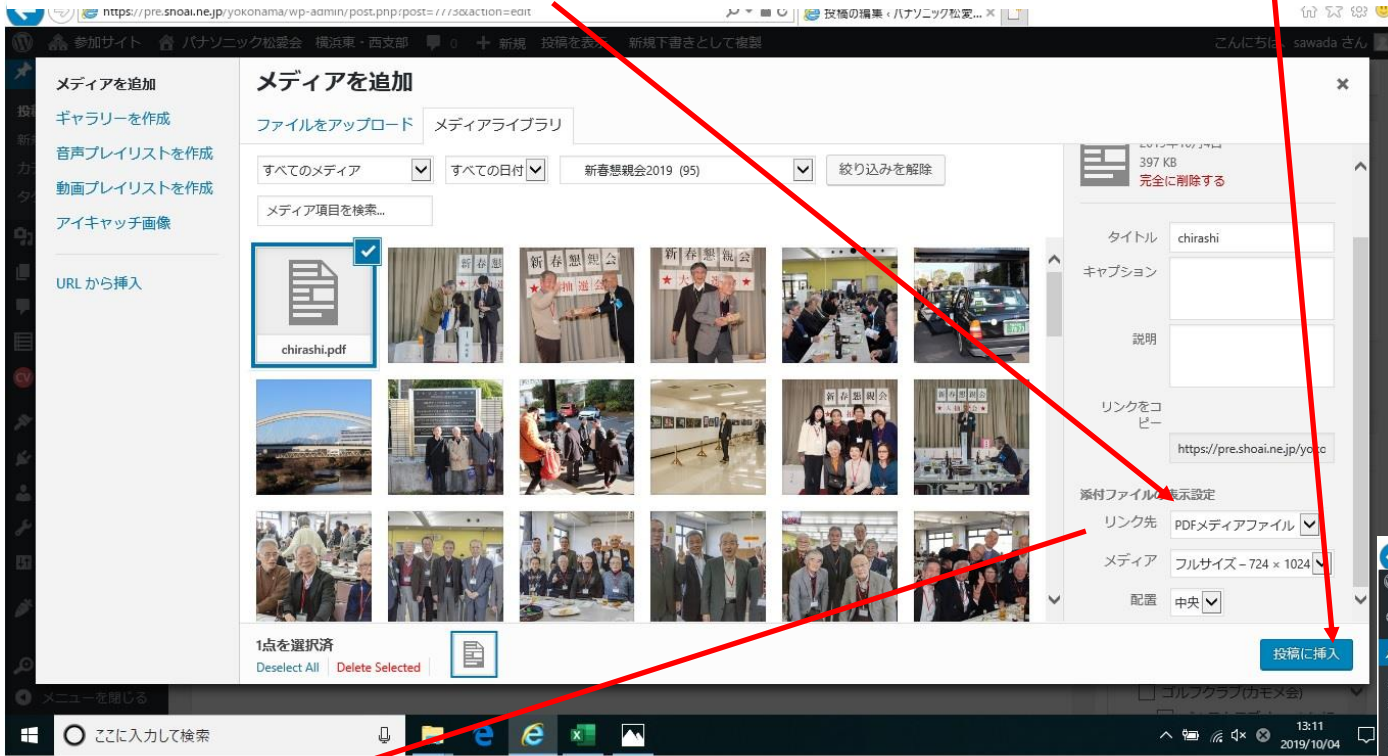


②対象のPDFを選択する。

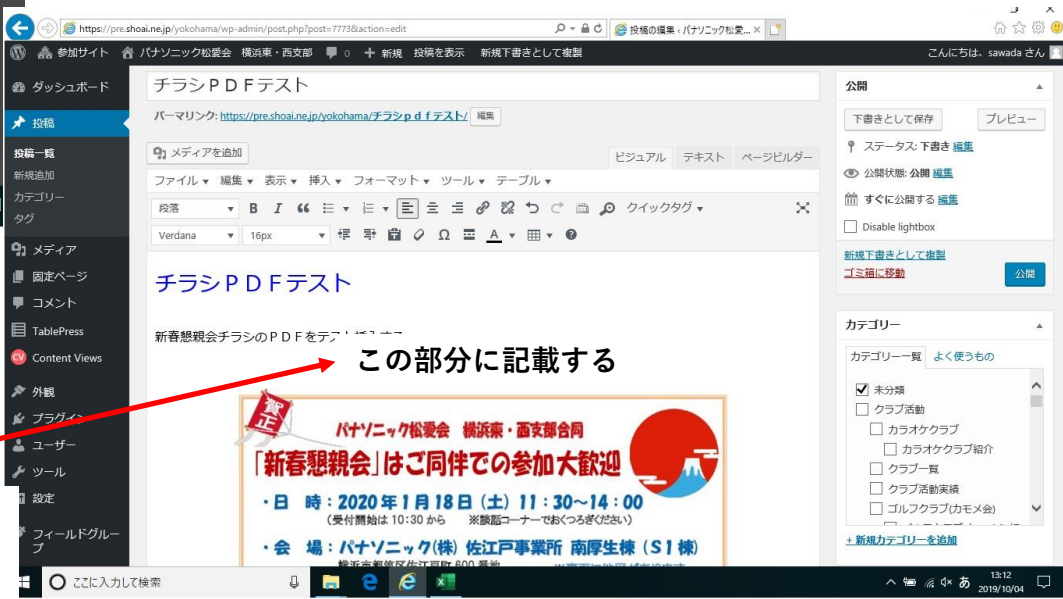


P D F を投稿文内にダイレクトに挿入する方法ー 2

- ① 選択した P D F の表示設定を行う。 ② 投稿に挿入をクリック。



- ③ P D F が挿入されていることを確認。



表示設定は、

- ① リンク先・・・ P D F メディアファイル
- ② メディア・・・ フルサイズ 7 2 4 × 1 0 2 4
- ③ 配 置・・・ 中央

注意： P D F が複数ページある場合は、
画像をクリックすると拡大表示されると共に全ページ表示
されます と記載する。

WP 投稿記事内でWPで作成した資料にリンクを張る時の注意事項ー1

投稿記事内の”リンク先は、単独では表示させず、表示されている投稿記事内で、リンク先をクリックしたときのみ表示させたい”のがリンク機能である。

この場合、リンク先の記事をWPで作成後、カテゴリー分類を、リンク元のカテゴリーには☑を入れず、”**リンク時のみ表示**”に☑を入れる。(次ページで説明)
(PDFでは無くWPでリンク先の記事を作成しリンク記事として活用)

①下図は投稿記事として完成している状態。

③投稿記事のTOPページはカテゴリーを設定。

The screenshot shows the WordPress post editor interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like '投稿一覧', '新規追加', 'カテゴリー', 'タグ', 'メディア', '固定ページ', 'コメント', 'WordPress.com', '外観', 'プラグイン', 'ユーザー', 'ツール', '設定', 'フィールドグループ', 'WP Image Zoom', and 'メニューを開く'. The main content area displays a post with a title 'ぶらり会に参加を希望する【松愛会】会員・家族の方は、当日集合地点にお越しください。そこで当日受付します' and a link '今後の予定はこちらです'. Below the text are two map images. On the right, the 'カテゴリー' (Category) sidebar is open, showing a list of categories with checkboxes. The 'クラブ活動' category is selected, and the 'ぶらり会' sub-category is also checked. Other categories include '会員専用', 'HP委員会', '投稿記事作成マニュアル', '支部役員', and '支部役員行事予定'. There is also a 'タグ' (Tag) section and an 'おすすめ記事' (Recommended posts) section at the bottom.

②リンクを張る文言。

ぶらり会に参加を希望する【松愛会】会員・家族の方は、当日集合地点にお越しください。そこで当日受付します

[今後の予定はこちらです](#)

WP 投稿記事内でWPで作成した資料にリンクを張る時の注意事項ー2

- ①下図WPでリンク記事を作成し、リンク記事として、投稿記事内に使用する。
この事例では、“ぶらり会の日程表”

②リンク記事として使用するこのWPのページではカテゴリーを“**リンク時のみ表示**”と設定。

ぶらり会の日程

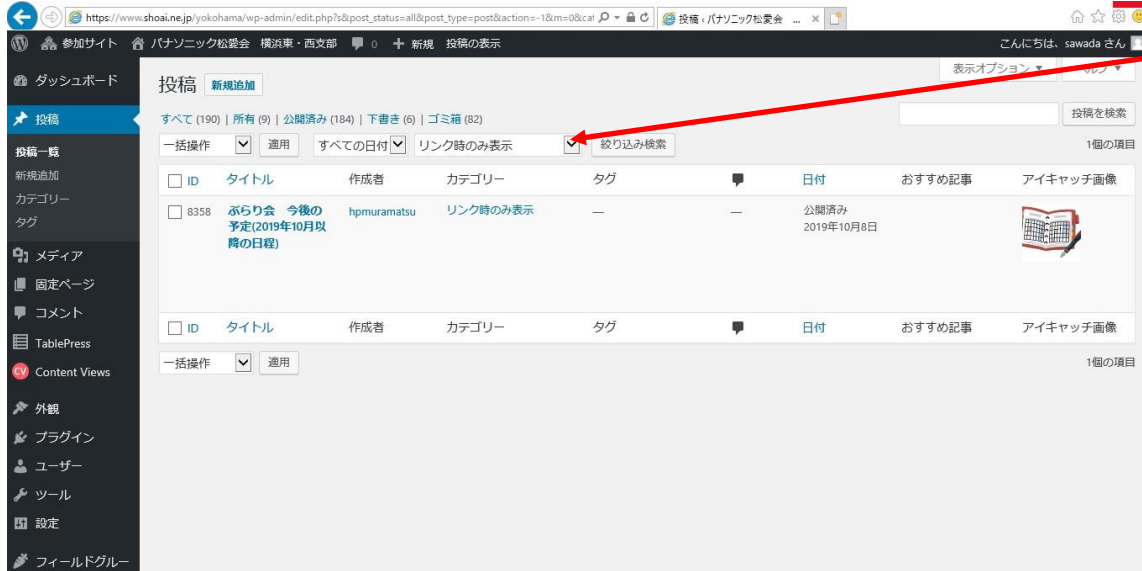
ぶらり会に参加を希望する【松愛会】会員・家族は、当日集合地点にお越しください。そこで当日受付します
昼までの参加や、昼からの途中参加も受け付けますので、お気軽においでください。
(昼からの途中参加は、昼食場所で合流してください)

[ジオルダン](#) [乗り換え案内](#) [天候・ズームレーダー](#)

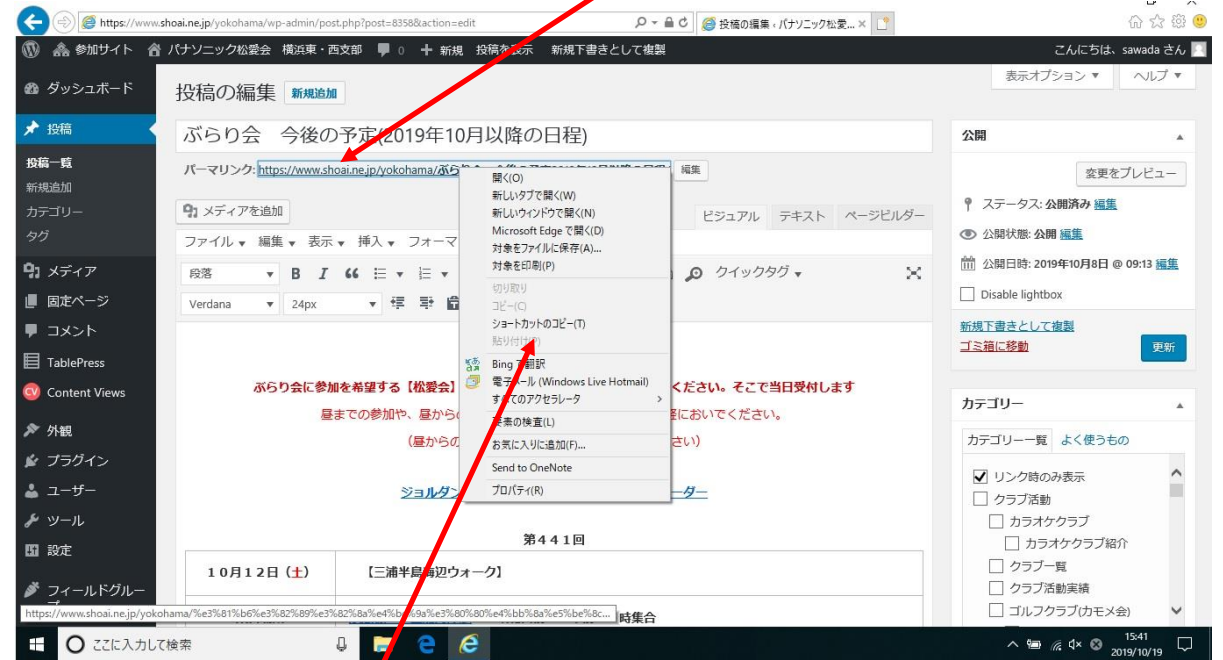
第441回	
10月12日(土)	【三浦半島海辺ウォーク】
集合場所	京急線 三浦海岸駅 改札口前 午前10時集合
コース	秋の潮風を受けながら三浦海岸から北下浦海岸を散策して野比海岸から花の国まで南国ムードと季節の花を観賞する京急久里浜駅まで12kmのコースです。 (往復時間約4時間)

WP 投稿記事内でWPで作成した資料にリンクを張る時の注意事項ー3

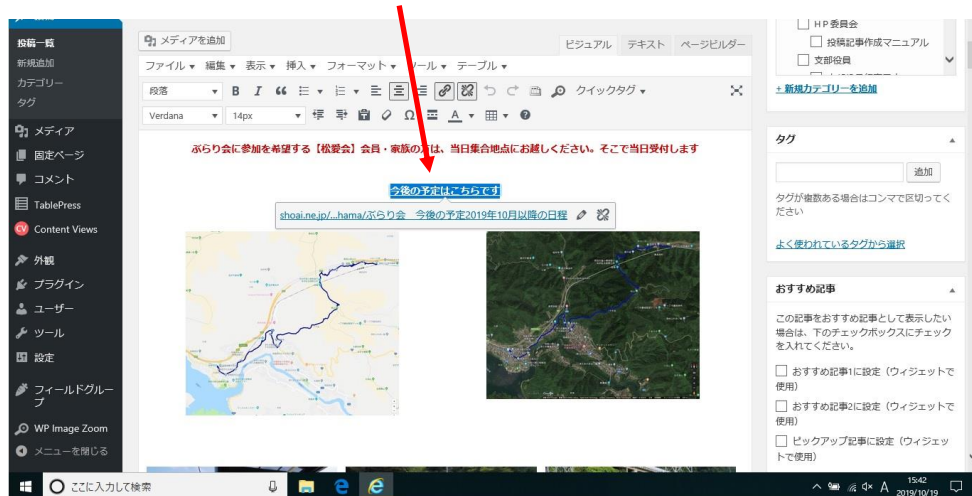
①リンクを張ろうとしているカテゴリ“**リンク時のみ表示**”から選択する。



②開いた投稿記事の“**パーマリンクを右クリック**”



④リンクを張ろうとしている文言をドラッグし“**ショートカットしたコピー**”を張り付ける。



③“**ショートカットのコピー**”をクリックする。

投稿記事を開く











画像取り込みにおいて間違えた時に、全ての画像を削除する方法

①削除対象画像にを入れる。

メディアライブラリ

すべてのメディア | すべての日付 | メディア《料楽会2020-01》 | すべてのフォルダー | 絞り込み検索

ファイル	作成者	カテゴリ	アップロード先	日付	フォルダー
<input checked="" type="checkbox"/>  調理中A4 0bceda5acf2320991753e4520f30e91.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10
<input checked="" type="checkbox"/>  調理中A3 a878ef0bcfed05a58b3f2e49d95a83eb.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10
<input checked="" type="checkbox"/>  調理中A2 88147ec17bb7ed2d4fc30ecab52bb69e.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10
<input checked="" type="checkbox"/>  調理中A1 aab2b20aeaa559b884a130d156f9e1bc.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10
<input checked="" type="checkbox"/>  調理中A 186c25e2074e907c001c8eaf74fb3890.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10
<input checked="" type="checkbox"/>  先生の説明A ae62ba8a7acddeecde0a4808348b28e.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10
<input checked="" type="checkbox"/>  食事中A3 0aad994cb739c23b6e433b0a47e1e5d4.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10
<input checked="" type="checkbox"/>  食事中A2 a878ef0bcfed05a58b3f2e49d95a83eb.jpg	morisakitoshi	メディア《料楽会2020-01》, 未分類	(未使用) 投稿に添付	2020年2月4日	/2019/10

②カテゴリ分類の上から二つ目の“完全に削除する”を選択する。

一括操作

- 完全に削除する
- 選択したフォルダーに移動する
- カテゴリ
- 追加: 2018
- 追加: 201912
- 追加: HP委員会
- 追加: カラオケクラブ
- 追加: カラオケクラブ紹介
- 追加: クラブ一覧
- 追加: クラブ活動
- 追加: クラブ活動実績
- 追加: グランドシニア懇談会
- 追加: ゴルフ20200115
- 追加: ゴルフクラブ(カモメ会)
- 追加: ゴルフクラブ(カモメ会)紹介
- 追加: つりクラブ
- 追加: つりクラブ紹介
- 追加: テニスクラブ
- 追加: テニスクラブ紹介
- 追加: はまだより
- 追加: ハムクラブ
- 追加: ハムクラブ紹介
- 追加: ぶらり会
- 追加: ぶらり会紹介
- 追加: みずえ会(関東部会)
- 追加: みずえ会紹介
- 追加: メディア《ぶらり会 第435回 2019-07上》
- 追加: メディア《HP委員会2019》
- 追加: メディア《HP委員会2020》

メディア《料楽会2020-01》, 未分類

メディア《料楽会2020-01》, 未分類

調理中A2

88147ec17bb7ed2d4fc30ecab52bb69e.jpg

morisakitoshi

メディア《料楽会2020-01》, 未分類

③選択後“適用”をクリックする。